



# **Universitaria Virtual Interancional**





# **INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2020**

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
SECRETARIA GENERAL.....	5
Gobierno Institucional.....	5
Gestión Jurídica Contractual .....	6
Gestión Documental.....	8
Registro y Control .....	8
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD .....	9
Planeación Estratégica.....	9
Registros Calificados – Decreto 1330.....	10
Autoevaluación.....	11
Sistema de Gestión de Calidad .....	12
VICERRECTORÍA ACADÉMICA .....	13
Gestión de la Vicerrectoría Académica.....	13
Bienestar .....	15
Proyección Social.....	20
Investigaciones .....	20
Centro Virtual de Idiomas - CVI.....	22
Tecnología .....	24
Formación Docente.....	25
Gestión de Facultades y Coordinaciones Académicas .....	26
Fortalecimiento de la Normativa Institucional .....	29
Plan Padrino.....	31
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .....	33
Gestión del Talento Humano.....	33
Gestión Comercial, Marketing, Comunicaciones y Call Center.....	36
Gestión Financiera .....	40
CUMPLIMIENTO METAS 2020 .....	41
CONCLUSIONES .....	42

## INTRODUCCIÓN

El presente informe busca mostrar los resultados cualitativos y cuantitativos alcanzados por las áreas de la Universitaria Virtual Internacional - UVIRTUAL, gracias a la gestión desarrollada durante el 2020.

La UVIRTUAL vivió en el 2020 una etapa de fortalecimiento institucional reflejado en la preparación institucional vivida para acoger las nuevas directrices, que, sobre educación superior, emanó el Ministerio de Educación Nacional, a través del Decreto 1330 de 2019. Este decreto modifica fundamentalmente los términos definidos para la solicitud por primera vez o para renovación del registro calificado, con lo cual se genera primero un proceso de radicación de condiciones institucionales, el cuál debe aprobar la institución para continuar con la radicación de condiciones de programa con fines de renovación o solicitud de nuevos programas académicos.

Es así, como las directrices dadas mediante el Decreto 1330 generaron que la UVIRTUAL para el 2020 generara y actualizara una serie de lineamientos institucionales internos, que permiten dictar el norte para la gestión diaria, dentro de los términos de calidad e innovación acogidos por la institución, en el marco de ofertar a los Estudiantes, Docentes, Egresados, Administrativos y demás partes interesadas servicios educativos que más allá de satisfacer sus necesidades, permiten sobrepasar sus expectativas.

Adicionalmente, y como parte del fortalecimiento institucional se evaluó la planeación estratégica obteniendo la definición del Plan de Desarrollo Institucional 2020 – 2026, con lo cual se definió un horizonte que proporciona claridad a lo que somos y a donde queremos llegar.

En conclusión, la Universitaria Virtual Internacional vivió un año de creación y actualización que permite tener la certeza de que se están construyendo soportes sólidos pero al mismo tiempo con la flexibilidad suficiente para adaptarse a los desafíos, que el mundo y la educación virtual enfrentan diariamente y a los que afrontaron este 2020 con la aparición del COVID 19, el cual desató una pandemia, situación que la humanidad había vivido hacia 100 años atrás y que por lo tanto, era inimaginable que sucediera en una época que nos fascina con sus avances.

A continuación, se presenta el informe de la gestión 2020 organizado por cada una de las áreas institucionales.

## 1. SECRETARIA GENERAL

La Secretaría General como un área de apoyo a la Rectoría, a través de la cual se legalizan y emanan las directrices institucionales, divide su gestión en 4 grandes frentes:

1. Gobierno institucional
2. Gestión jurídica contractual
3. Gestión documental
4. Registro y control

### Gobierno Institucional

Entendida como la gestión que desarrolla la Secretaría General para asegurar la vivencia de la democracia al interior de la institución, a través de la vigilancia de la correcta conformación y funcionamiento de los órganos colegiados, de lo cual en 2020 se alcanzaron los siguientes resultados:

- **Órganos Colegiados**

Se revisaron y definieron los siguientes temas dentro de las sesiones ejecutadas en el 2020:

Tabla No. 1. Temas tratados órganos de gobierno 2020

Consejo Académico	Consejo Superior	Junta Directiva	Sala General
✓ Inactivación del programa de publicidad	✓ Reglamento Becas e incentivos	✓ Diagnostico Decreto 1330	✓ Presupuesto 2020
✓ Renovación del programa de Diseño Gráfico Digital	✓ Proyecto Educativo Institucional - PEI	✓ Plan de Acción Decreto 1330	✓ Estados Financieros
✓ Manual de evaluación de contenidos	✓ Política de Bienestar	✓ Plan de Compras de Comisiones	✓ Plan Estratégico 2020 – 2026
✓ Renovación del programa de administración de empresas	✓ Política de Graduados	✓ Plan de mercadeo y estrategia comercial	✓ Ajuste Estatutario-Representación Legal
✓ Ajustes al calendario Académico (Por emergencia Covid- 19)	✓ Política de Emprendimiento	✓ Alivios financieros- Covid-19	✓ Elección y nombramiento del Revisor Fiscal
✓ Análisis de resultados de las pruebas de Estado,	✓ Política de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	✓ Ejecución presupuestal febrero, marzo, abril y mayo	
✓ Matrículas de Honor periodos	✓ Lineamientos curriculares	✓ Nombramiento Vicerrector Administrativo y Financiero	
	✓ Plan de estudios	✓ Indicadores Rectoría	
	✓ Valor matrícula Negocios Internacionales		
	✓ Plan de formación docente		

<p><b>2020-1A y 2020-2A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Catedra inaugural</b></li> <li>✓ <b>Caracterización de estudiantes</b></li> <li>✓ <b>Resultados de permanencia y deserción</b></li> <li>✓ <b>Política de autoevaluación</b></li> <li>✓ <b>Ascenso en el escalafón docente</b></li> <li>✓ <b>Diplomado Desarrollo e implementación de contenidos educativos virtuales</b></li> <li>✓ <b>Diplomado en Formación Docente y Diagnostico bilingüismo institucional</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programa de permanencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualización normatividad institucional</li> <li>✓ Resultados estrategia comercial y de Mercadeo</li> <li>✓ Costeo programas académicos</li> <li>✓ Actualización estructura organizacional</li> <li>✓ Política Financiera</li> <li>✓ Plan de Desarrollo 2020 – 2026</li> </ul>	
--	---	--	--

Fuente: Secretaría General 2020

De todas las sesiones realizadas por los órganos colegiados se elaboraron actas, las cuales reposan bajo custodia de la Secretaría General.

### **Gestión Jurídica Contractual**

Se destacan dentro de la gestión jurídica contractual desarrollada por la Secretaría General, las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración y actualización de las proformas de los contratos y convenios institucionales, con el propósito de facilitar la gestión de negociación contractual por parte de las demás áreas institucionales.
- ✓ Revisión jurídica de contratos y convenios, que comprenden contratos de prestación de servicios, contratos de corretaje, convenios de descuentos y convenios marco.
- ✓ Elaboración del Manual de Contratación Institucional y los formatos actas de inicio, acta de supervisión y acta de terminación del contrato, actividad para lo cual se contó con asesoría jurídica externa.
- ✓ Atención de PQRSF, en la cual se acompañó jurídicamente los siguientes tipos de solicitudes realizadas por clientes externos e internos durante el 2020:

Tabla No. 2. Peticiones resueltas 2020

Tipo solicitud	Total solicitudes atendidas
<b>Derechos de petición</b>	10
<b>Jurídico administrativas</b>	18
<b>Jurídico académicas</b>	45
<b>Expedición de certificados, constancias y verificaciones externas</b>	18

Fuente: Secretaría General

- **Trámites ante Ministerio de Educación Nacional**

Se atendieron los siguientes requerimientos ante el Ministerio de Educación Nacional (MEN):

Tabla No. 3. Requerimientos MEN 2020

Tipo Requerimiento	Descripción	Gestión
<b>Quejas de estudiantes</b>	1 requerimiento a través del cual el MEN solicitaba aclaración sobre aspectos académicos y financieros de una estudiante (14-mayo-20)	Requerimiento atendido el 10 de mayo de 2020
<b>Reportes institucionales</b>	1 Requerimiento por incumplimiento en el reporte de Derechos pecuniarios, que tenía fecha límite de reporte del 15 de diciembre de 2019 (19-junio-20)	Requerimiento atendido el 02 de julio de 2020
<b>Solicitudes de información y registros calificados</b>	Se envía primera solicitud al Viceministro para la entrega de los registros calificados solicitados por la institución desde el año 2019 el 13 de mayo de 2020 y ante la respuesta obtenida en la cual no se indicaban fechas se reitera la solicitud a la Ministra el día 05 de mayo de 2020.	Como resultado de la gestión se obtiene notificación de los siguientes registros calificados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución 007062 del 11-may-20: Profesional en Negocios Internacionales (14 de mayo de 2020)</li> <li>• Resolución 008214 del 27-may-20: Profesional en Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo (29 de mayo de 2020).</li> <li>• Resolución 012257 del 08-jul-20: Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (10 de julio de 2020).</li> <li>• Resolución 012256 del 08-jul-20: Técnico Profesional en Procesos de la Seguridad y Salud en el Trabajo (15 de julio de 2020)</li> </ul>
<b>Plan Padrino</b>	Solicitud de participación en la estrategia liderada por el Ministerio de Educación	Se envía solicitud de participación el 01 de abril de 2020, se recibe respuesta de

	<p>Nacional, denominada “Plan Padrino”, a través de la cual se pretende que instituciones líderes en educación virtual asesoren a las IES tradicionalmente presenciales en la migración a las clases virtuales, requeridas en virtud de la cuarentena decretada por el Covid-19</p>	<p>aceptación el 03 de abril de 2020 y son asignadas como IES apadrinadas la EAM del Quindío y CorHuila</p>
--	---	---

Fuente: Secretaría general 2020

- **Grados**

Se realizaron durante el 2020 tres (3) ceremonias de grado colectivas y una (1) ceremonia de grados individuales, así:

Tabla No.4. Gestión de grados

Tipo	Fecha
<b>Grado colectivo</b>	22 de mayo de 2020
<b>Grado colectivo</b>	21 de agosto de 2020
<b>Grado individual</b>	11 de octubre de 2020
<b>Grado colectivo</b>	04 de diciembre de 2020

Fuente: Secretaría general

## Gestión Documental

En el 2020 se inició la implementación del sistema de gestión documental, por lo cual se ejecutaron las siguientes acciones:

- Contratación de un (1) Auxiliar Técnica en Gestión Documental
- Capacitación y levantamiento de diagnóstico documental institucional desde el mes de julio.
- Organización y completitud del 100% de las hojas de vida de los estudiantes activos

## Registro y Control

Los resultados alcanzados por el área de Registró y Control, la cual hace parte de la Secretaría general, son:

- Parametrización del calendario académico 2020
- Proyección de actas y certificados solicitados por los estudiantes
- Cargue de notas cursos de inglés
- Reportes SNIES
- Evaluación docente
- Auditorias homologaciones
- Auditoria documentos de ingreso matricula por primera vez
- Reportes de matrícula periodos 1A, 2A y 3<sup>a</sup>
- Verificación documental de estudiantes activos



- Cargue 100% homologaciones de estudiantes activos.

## 2. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD

La Dirección de Planeación y Calidad como un área de apoyo a la Rectoría, a través de la cual se planifica y evalúa la gestión institucional, divide su gestión en 4 grandes frentes:

1. Planeación Estratégica
2. Registros Calificados – Decreto 1330
3. Autoevaluación
4. Sistema de Gestión de Calidad

### Planeación Estratégica

Se llevó a cabo la evaluación de los direccionamientos vigentes hasta el 2019, el análisis de las normas externas e internas y la evaluación de instituciones de educación superior tomadas como referentes, para definir la metodología aprobada para la estructuración del plan de desarrollo institucional 2020 – 2026.

Se aprobó entonces una estructura de ejes y objetivos estratégicos, quedando aprobados dentro del plan de desarrollo institucional 2020 – 2026, los siguientes:

Eje estratégico	Objetivo Estratégico
1. Mejoramiento continuo para la innovación y la calidad	1.1. Implementar el sistema interno de aseguramiento de la calidad armonizado con los procesos de planeación, SGC y autoevaluación. 1.2. Fortalecer los currículos mediante un sistema de evaluación de resultados de aprendizaje. 1.3. Implementar mediaciones pedagógicas innovadoras para el fortalecimiento del proceso enseñanza aprendizaje. 1.4. Fortalecer los recursos tecnológicos y sistemas de información de la institución. 1.5. Implementar un plan de formación docente para la formación integral. 1.6. Fortalecer el escalafón docente. 1.7. Renovar registro calificado de programas en funcionamiento.
2. Relacionamiento con el sector externo: un compromiso con la responsabilidad social	2.1. Crear una cultura de Internacionalización 2.2. Ampliar la oferta de programas de educación continuada 2.3. Generar programas de proyección social orientados a los estudiantes, sus familias y a personas desescolarizadas

	<p>2.4. Participar en asociaciones o agremiaciones acorde con la naturaleza y horizonte Institucional, para responder a las necesidades de la sociedad y las comunidades</p> <p>2.5. Gestionar propuestas de articulación con la educación media</p> <p>2.6. Fortalecer las prácticas académicas en los programas de la Uvirtual</p> <p>2.7. Desarrollar alianzas para la regionalización de los procesos educativos y de proyección social</p> <p>2.8. Vincular a los egresados en la dinámica institucional</p> <p>2.9. Impulsar el crecimiento intelectual y posicionamiento social de los egresados.</p>
<p>3. Investigación, Innovación, transferencia tecnológica, creación artística y cultural</p>	<p>3.1. Generar una cultura de investigación, innovación, creación y transferencia de tecnológica</p> <p>3.2. Alinear la investigación, la extensión y la docencia hacia la resolución de problemas en contexto social, cultural, económico y artístico</p> <p>3.3. Gestar las alianzas con agentes externos para aumentar la capacidad investigativa.</p>
<p>4. Bienestar institucional: pilar del desarrollo integral de la comunidad Uvirtual</p>	<p>4.1. Desarrollar un programa de atención para población vulnerable y con discapacidad en la Institución</p> <p>4.2. Consolidar un modelo para el mejoramiento de la permanencia y graduación</p> <p>4.3. Implementar un plan de distinciones, incentivos y becas dirigido a la comunidad académica (estudiantes, profesores, administrativos)</p> <p>4.4. Fortalecer el modelo de bienestar institucional integral</p> <p>4.5 Fortalecer un plan de acompañamiento en el proyecto de vida de Docentes y Administrativos.</p>
<p>5. Gestión Institucional para la sostenibilidad económica y social</p>	<p>5.1. Ampliar cobertura mediante la creación de nuevos programas con pertinencia social</p> <p>5.2. Fortalecer el clima organizacional armónico</p> <p>5.3. Articular la gestión administrativa y financiera con los procesos académicos, investigativos y de proyección social</p> <p>5.4. Fortalecer la gestión y sostenibilidad financiera eficiente, efectiva y eficaz.</p>

## Registros Calificados – Decreto 1330

En el marco del cumplimiento de las condiciones de calidad institucionales dadas por el MEN a través del decreto 1330 del 2019, se llevó en el 2020 un plan de acción que establece la actualización, ajuste y creación de políticas, procesos y procedimientos de acuerdo a lo establecido en la norma.

A continuación, se sintetizan los avances del porcentaje de cumplimiento del plan de acción, el cual tuvo como resultados el cargue de documentos y anexos el 7 de septiembre en la plataforma SACES del MEN:

Tabla No. 5. Gestión de las condiciones institucionales 2020

Condición	Número de acciones por condición	Estado de avance 17 de junio	Estado de avance 17 de julio	Estado de avance 25 agosto
<b>Cultura de Autoevaluación</b>	9	51%	68%	83%
<b>Estructura Administrativa y Académica</b>	34	59%	78%	86%
<b>Mecanismos de Selección y Evaluación de Estudiantes</b>	12	87%	92%	92%
<b>Mecanismos de Selección y Evaluación de Profesores</b>	16	70%	89%	98%
<b>Modelo de Bienestar</b>	12	71%	85%	88%
<b>Programa de Egresados</b>	12	83%	92%	92%
<b>Recursos suficientes para garantizar el cumplimiento de las metas</b>	33	64%	77%	91%
Total 2020	<b>128</b>	<b>67%</b>	<b>82%</b>	<b>90%</b>

Fuente: Dirección de planeación y calidad.

Es pertinente resaltar el apoyo de la Secretaría General en el levantamiento del diagnóstico inicial de condiciones institucionales y la radicación en SACES del documento maestro de las condiciones de calidad, en el cual se verificó la completitud y conexidad de los documentos anexos.

## Autoevaluación

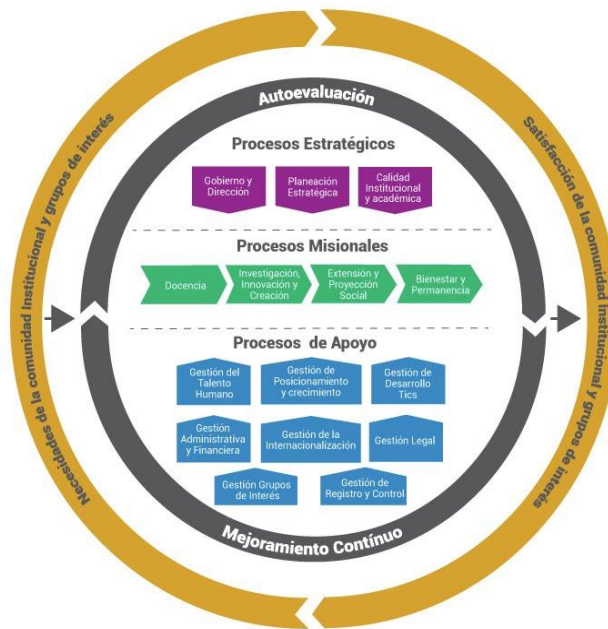
Se inició la gestión de dos (2) grandes actividades que permiten avanzar en la generación de una cultura de mejoramiento continuo:

- Autoevaluación de programas, iniciada en agosto de 2020
- Construcción de documentos maestros para la renovación de registros calificados, iniciado en septiembre de 2020.

## Sistema de Gestión de Calidad

En el 2020 se realizó una actualización al mapa de procesos, lo cual conllevó la actualización y levantamiento de treinta y cuatro (34) procedimientos, los cuales se encuentran aprobados por los respectivos responsables de procesos.

# Mapa de Procesos Uvirtual



### 3. VICERRECTORÍA ACADÉMICA

La Vicerrectoría Académica como área fundamental para el correcto funcionamiento institucional, divide su gestión en 9 grandes frentes:

1. Gestión de la Vicerrectoría Académica
2. Bienestar
3. Proyección Social
4. Investigaciones
5. Centro Virtual de Idiomas – CVI
6. Tecnología
7. Formación Docente
8. Gestión de Facultades y Coordinaciones Académicas
9. Fortalecimiento de la Normativa Institucional
10. Plan Padrino

#### Gestión de la Vicerrectoría Académica

En atención a la emergencia generada a nivel mundial por el COVID 19, el Comité Académico de la Universitaria Virtual Internacional tomó acciones con el fin de brindar apoyos financieros y acompañar emocional y académicamente a los Estudiantes, para de esta forma evitar un aumento en la deserción; las acciones tomadas fueron las siguientes:

- **Acciones financieras**

Las acciones financieras tomadas para 2020 fueron:

1. Pago de la matrícula por créditos académicos.
2. Pago de matrícula en dos (2) cuotas, a través de la firma de un convenio entre la institución y el estudiante.
3. Modificación del calendario académico, ampliando las fechas de pronto pago y eliminando el incremento por pago extraordinario.

- **Acciones académicas**

Las acciones académicas se orientaron a la oferta gratuita de cursos de receso (inter período) en los meses de abril, junio y septiembre, desde todos los programas académicos.

Tabla No. 6. Resultados de las acciones académicas

Mes	Estudiantes Matriculados
<b>Abril</b>	141
<b>Junio</b>	143
<b>Septiembre</b>	203

Total	<b>487</b>
-------	------------

Fuente: Vicerrectoría académica

- **Acciones de Bienestar**

Las acciones para el acompañamiento emocional fueron lideradas por la Coordinación de Bienestar y, se llevaron a cabo a través de **cursos de bienestar y cursos de familia**.

A continuación se describe la información relacionada con los cursos y la cantidad de estudiantes beneficiados:

Tabla No. 7. Estudiantes beneficiados con las acciones de Bienestar

Tipo de Curso	Tipo de Actividad	Descripción / cantidad de la Actividad	Total Beneficiados
Bienestar	Actividades físicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de zumba</li> <li>• Pausas activas en familia</li> <li>• Zumba Uvirtual</li> <li>• Yoga de la risa</li> </ul>	360 integrantes de la comunidad Uvirtual
	Charlas académicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciemos un emprendimiento</li> <li>• Ways to practice English at home</li> <li>• Inteligencia financiera</li> <li>• Change your reality and learn languages</li> <li>• Investigación - creación</li> </ul>	
	Charlas sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué el hombre y la mujer necesitan reconstruir su rol en el hogar?</li> <li>• Cash en tiempos difíciles</li> </ul>	
	Visitas guiadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recorrido virtual por el museo de Van Gogh</li> <li>• Visita virtual al museo el Prado</li> </ul>	
<b>Familia (propuesta a la proyección social que tiene la institución y que busca brindar formación gratuita y de calidad para la comunidad académica)</b>	Curso de 40 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés para los principiantes</li> <li>• Finanzas para el hogar</li> <li>• Fotografía con celular</li> </ul>	150 personas, la mitad son estudiantes y la otra mitad son familiares o acompañantes

Fuente: Vicerrectoría Académica

## Bienestar

La gestión del bienestar institucional se divide en estrategias, actividades y servicios de los diferentes programas del área, los cuales son desarrollados por el equipo de profesionales interdisciplinarios liderados por la coordinación.

A continuación, se relaciona las acciones realizadas el 2020:

Tabla No. 7. Estrategias de Bienestar institucional

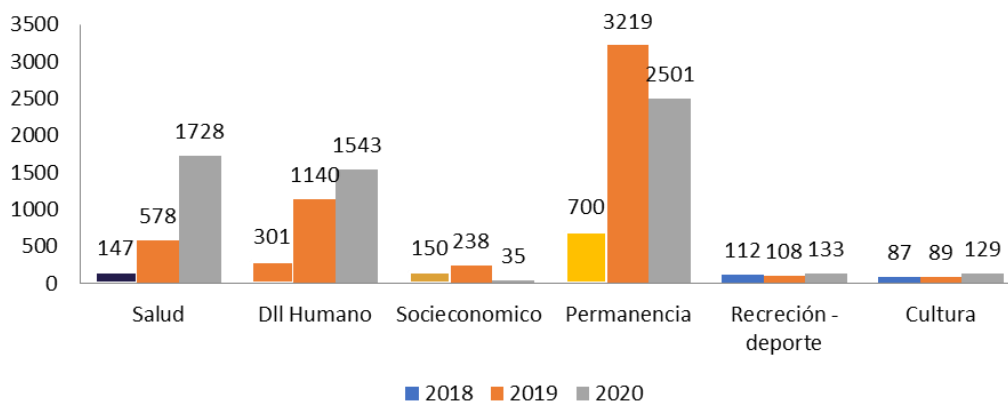
Programa	Actividad	Temáticas	Dirigido a
Salud: prevención y promoción de salud física y mental	Semana de la salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buenos hábitos alimenticios</li> <li>Manejo del estrés</li> <li>Importancia de la familia</li> <li>Actividades recreativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> <li>Docentes</li> <li>Administrativos</li> </ul>
	Campañas de prevención y promoción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de consumo de sustancias psicoactivas</li> <li>Campaña frente a la pandemia COVID 19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> </ul>
Desarrollo humano: implementar acciones que permitan potencializar la convivencia institucional, la calidad de vida y la pertenencia institucional de la comunidad académica	Talleres para tu bienestar	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Por qué los hombres y las mujeres tienen que reconstruir su rol en el hogar?</li> <li>Talleres de receso para comunidad académica y familias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> <li>Docentes</li> <li>Administrativos</li> <li>Familiares</li> </ul>
	Escuela de líderes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Representación estudiantil</li> <li>Capacitación y formación en liderazgo, liderazgo transformacional y trabajo en equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> </ul>
Inclusión: identificación de población estudiantil diversa por medio de caracterización e implementación de acciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consejería Académica</li> <li>Tutorías (cuando se identifica necesario)</li> <li>Procesos de capacitación (cuando se identifica necesario)</li> </ul>	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> </ul>
Gestión cultural y recreativa: desarrollo de actividades que fomenten el buen uso del tiempo libre.	Recreativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres de zumba <ul style="list-style-type: none"> <li>Yoga</li> </ul> </li> <li>Pausas activas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> <li>Docentes</li> </ul>
	Culturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concurso cuéntanos tu cuento</li> <li>Cuentearía virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> <li>Docentes</li> </ul>
Socio - económico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación del reglamento de distinciones e incentivos</li> <li>Otorgamiento de matrícula de honor por trimestre académico</li> </ul>	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación socio-ocupacional</li> <li>• Construcción programa de empleabilidad en articulación con el área de egresados</li> </ul>		
Permanencia	General (documento institucional aprobado por acuerdo 014 de 2020)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada de inducción a estudiantes nuevos</li> <li>• Proceso de reinducción a estudiantes antiguos de pregrado</li> <li>• Talleres: adaptación a la vida universitaria, ciclo de capacitación en normas APA, taller de hábitos de estudio y la articulación con el centro virtual de idiomas en talleres de apoyo para aprender inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes</li> </ul>
	Desarrollo del sistema de alertas tempranas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alertas psicosociales</li> <li>• Alertas académicas</li> <li>• Alertas de conectividad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes</li> </ul>
	Seguimiento académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de plataforma</li> <li>• Hábitos de estudio</li> <li>• Estilos de aprendizaje                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre otros</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes</li> </ul>
	Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia legal</li> <li>• Asistencia nutricional</li> <li>• Consejo médico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes</li> <li>• Docentes</li> <li>• Administrativos</li> </ul>

Fuente: Coordinación de Bienestar

Se muestran a continuación los indicadores que permiten evaluar los resultados de la gestión:

- **Indicador de cobertura:** evalúa por el número de participaciones de la comunidad en cada uno de los programas, como se describe en la siguiente grafica el porcentaje ha incrementado en los últimos años evidenciando las buenas practicas establecidas por el área, la efectividad de los procesos de divulgación y el diseño de actividades pertinentes a la población.





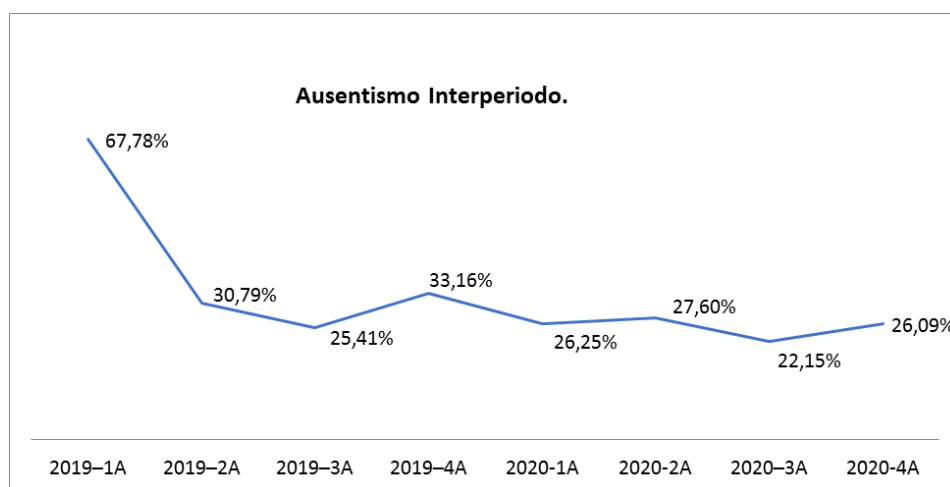
Fuente: Coordinación de Bienestar

- **Participación por usuario:**

PARTICIPACIONES.			
Usuario	2018	2019	2020
Administrativo – docente	189	235	383
Estudiante	1406	3335	4852
Graduados	30	37	45
Total:	3643	5626	1868

Fuente: Coordinación de Bienestar

- **Ausentismo intersemestral:** es la medición de los estudiantes que dan continuidad de un trimestre a otro, tomando como referencia a todos los matriculados en el periodo anterior. Como resultado exitoso de todas las acciones de permanencia se evidencia la disminución del indicador más de un 40%.



Fuente: Coordinación de Bienestar

- **Participación en los servicios de bienestar:** se mide por la cantidad de atenciones realizadas por docentes, administrativos, estudiantes y sus familiares en cada uno de los servicios ofertados:

Servicio	Estudiantes	Administrativos – docentes
Nutrición	560	20
Psicología	264	47
Legal	69	14
Consejo medico	20	5

Fuente: Coordinación de Bienestar

- **Acciones para la permanencia.** Se ejecutaron durante el 2020 las siguientes acciones:
  - ✓ Gestión de alertas: conectividad, académica, ausentismo y socioeconómica.
  - ✓ Envío de piezas de motivación y felicitaciones cada corte a todos los estudiantes.
  - ✓ Seguimiento de proceso de tutorías académicas.
  - ✓ Identificación y seguimiento de casos de inclusión.
  - ✓ Campaña de gestión de matrículas y seguimiento de la deserción.
  - ✓ Caracterización estudiantil.
  - ✓ Participación en red distrital de permanencia y red nacional de discapacidad.

Estrategia de acompañamiento	Atenciones realizadas.
Alertas tempranas	1209
Casos individuales	321
Programa inclusión	86

Fuente: Coordinación de Bienestar

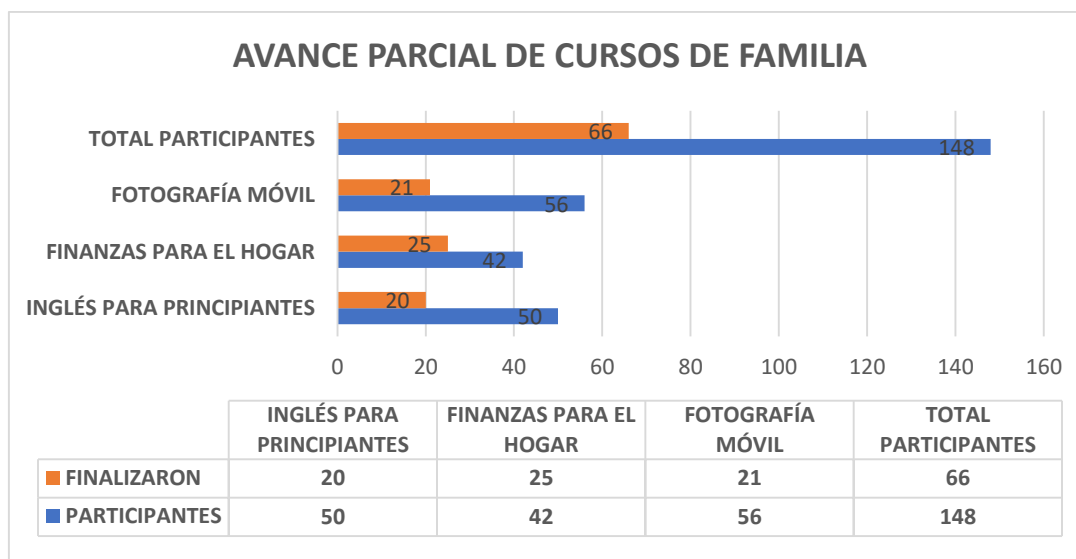
- **Informe de gestión del Área de Graduados**

Se desarrollaron durante el 2020 de forma general las siguientes actividades, de las cuales se indican los resultados alcanzados:

Actividad	Resultado
<b>Intermediación laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilación de la información con el fin de identificar total de graduados y actividades actuales.</li> <li>• Evaluación para incluir en el sitio web de la institución un servidor, entre los cuales se identificaron: elemplo.com, computrabajo, compensar y Qdit S.A.S.</li> </ul>
<b>Seguimiento a graduados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de las encuestas “cero” para recién graduados y “uno” para aquellos que llevan un año después de su egreso, las cuales fueron diligenciadas por 230 graduados.</li> <li>• Los resultados de las encuestas permitieron identificar que 51% de los egresados encuestados son empleados y el 15% como independientes.</li> <li>• Se realiza mensualmente envío de felicitaciones por cumpleaños a los graduados.</li> <li>• Se realizan webinar sobre temas de interés de los graduados, como por ejemplo, habilidades blandas.</li> </ul>
<b>Acompañamiento al egresado no graduado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de campaña enfocada a la culminación satisfactoria de estudios, para lo cual se trabaja coordinadamente con las Coordinaciones académicas. Dentro de los aspectos que se trabajan están: estar al día con la segunda lengua, pruebas saber y/o pruebas TyT, prácticas y opción de grado.</li> <li>• Producto del análisis realizado a la información generada por Registro y Control se puede concluir lo siguiente: 20 % de los estudiantes que terminaron materias, tienen pendiente llevar a cabo las pruebas TyT; el 32% tiene pendiente el nivel de inglés requerido por la institución; el 7% se encuentran con el grado pendiente debido a factores económicos para pagar las pruebas TyT y actualizarse con el nivel de inglés; el 35% de los estudiantes contactados han cambiado sus datos o no respondieron las llamadas.</li> </ul>

## Proyección Social

Se llevaron a cabo diferentes cursos de familia en los cuales se logró la inscripción de 148 participantes, de los cuales 66 finalizaron. A continuación se muestra la información detallada por curso:

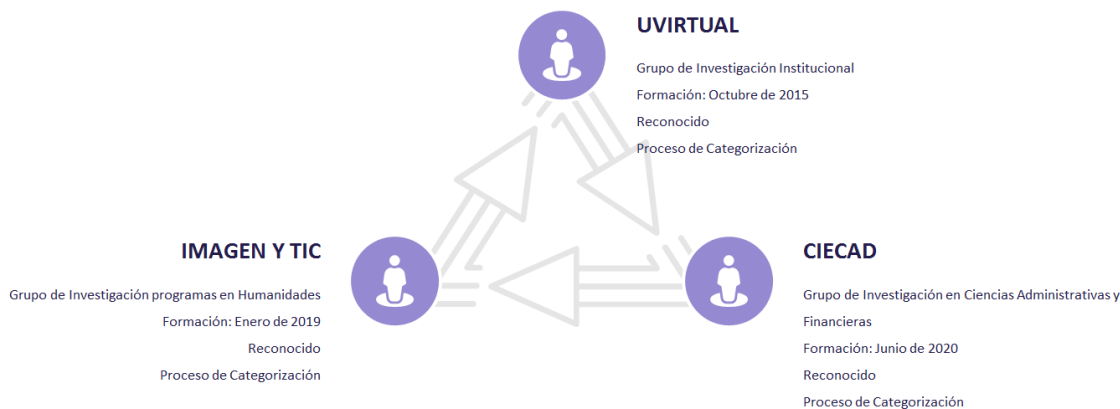


Fuente: Proyección Social

## Investigaciones

- **Proyectos de Investigación, Emprendimiento, Iniciativas Creativas e Innovadoras y Semilleros**

La Universitaria Virtual Internacional consolida la constitución de los siguientes tres (3) grupos de investigación para 2020:



Fuente: Vicerrectoría Académica

Se realiza para 2020 una convocatoria, la cual tuvo la participación de estudiantes, docentes-tutores y personal administrativo de la Universitaria Virtual Internacional, en total se presentaron 21 proyectos, en un proceso de selección y evaluación mediante panel de expertos con ganadores en cada categoría.

A continuación se explica el objetivo de los proyectos de investigación y los aprobados para la convocatoria 2020:

Categoría	Descripción
Proyectos de Investigación	<p><b>Objetivo:</b> La convocatoria interna tiene como objetivo incentivar la participación activa de la comunidad académica de la Universitaria Virtual Internacional, con el fin de fortalecer las capacidades investigativas de los docentes y propiciar una cultura de investigación sólida en la producción y transferencia de conocimiento</p> <p><b>Proyectos aprobados</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estrategias de comunicación digital para comercialización y promoción de la marca, submarcas y productos afiliados al club de productos turísticos de la región de Gualiva, en el departamento de Cundinamarca</li> <li>2. Impacto cromático del cambio climático: la práctica del diseño gráfico y su impacto en el tema climático</li> <li>3. Uviverso: ambiente interactivo de aprendizaje 3D</li> <li>4. Estrategia pedagógica gamificada para la enseñanza de la Administración de empresas en la Universitaria Virtual Internacional</li> <li>5. Desarrollo técnico-pedagógico del Consultorio Virtual Contable y Financiero para Universitaria Virtual Internacional</li> </ol>
Proyectos de Emprendimiento	<p><b>Objetivo:</b> Identificar propuestas de emprendimiento con Producto Mínimo Viable (P.M.V) o negocios en marcha con resultados evidentes en ventas (1 año) surgidos de: estudiantes, egresados y docentes-tutores de la Universitaria Virtual Internacional que tengan alto potencial de demanda en el mercado, con impacto social tangible y con factor diferenciador basado en su componente innovador, con el fin de acompañarlos mediante un plan de fortalecimiento empresarial</p> <p><b>Proyectos aprobados</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piscalabis Colombia - Regalos personalizados</li> <li>2. Uviverso: Spin off Universitaria</li> </ol>
Iniciativas creativas e innovadoras	<p><b>Objetivo:</b> incentivar la participación de docentes-tutores y personal administrativo de Uvirtual</p> <p>No se presentaron postulación de proyectos, por lo cual se declaró desierta.</p>
Formalización de semilleros de investigación	<p>Se contó con la participación de cuatro semilleros de investigación, uno para cada programa y se concluyó con la entrega de los planes de trabajo de cada uno de ellos; como estadísticas de cierre se contó con una participación en total de 17 estudiantes en dicha modalidad.</p>

- **Propuestas de Transferencia Tecnológica**

Como fruto de la nueva política de emprendimiento, se crea y pone en marcha la unidad de emprendimiento, cuyo objetivo principal es la de asesorar proyectos de emprendimiento que conduzcan a procesos de transferencia tecnológica en cuanto a procesos, productos o servicios, por lo que apoyará directamente a los estudiantes para la formulación de su plan de negocio y la posible salida como opción de grado en emprendimiento.

Dentro de las estadísticas que ya se empieza a manejar para esta unidad de emprendimiento, se cuenta con las siguientes:

Período académico	Total de proyectos asesorados
<b>2020-1A</b>	13
<b>2020-2A</b>	14
<b>2020-3<sup>a</sup></b>	21
Total	<b>48</b>

### Centro Virtual de Idiomas - CVI

- **Gestión administrativa y académica de cursos de inglés (regulares e intensivos)**

El Centro Virtual de Idiomas – CVI para 2020 a través de su gestión logró los siguientes resultados:

Tipo de curso	Total matrículas	Ingresos aproximados
<b>Regulares</b>	153	95 millones
<b>Incentivos</b>	148	
Total matrículas	<b>301</b>	

- **Diagnostico institucional**

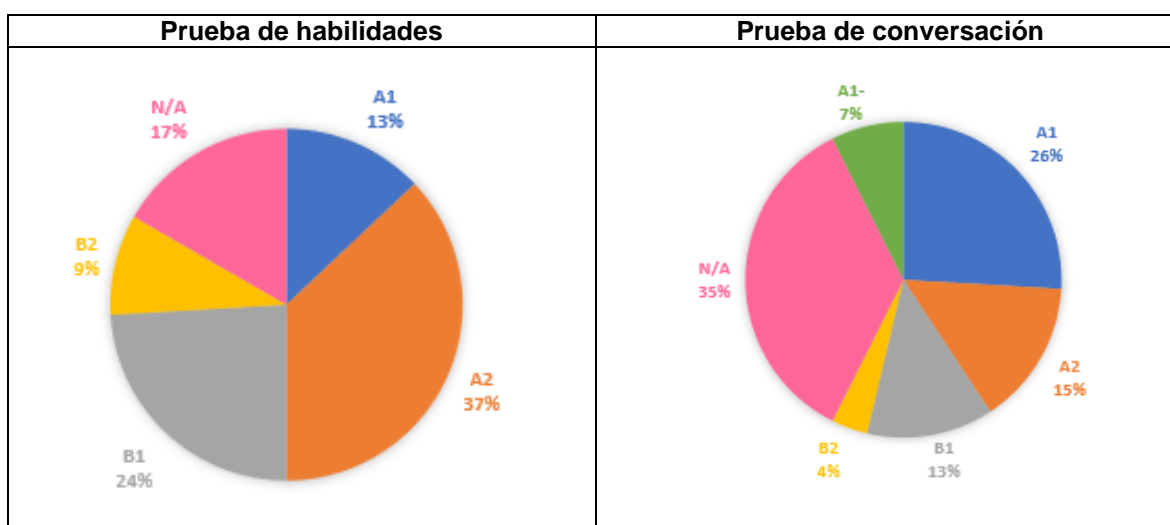
Como estrategia para apoyar los procesos de internacionalización y puntualmente en acciones de bilingüismo a docentes y administrativos, el CVI aplicó un diagnóstico que estuvo principalmente dividido en tres fases:

1. Caracterización
2. Pruebas de habilidades
3. Socialización de resultados.

Se describen a continuación los dos primeros puntos, iniciando por la caracterización inicial, la cual se hizo por medio de un formulario el cual tuvo la participación del 89% de la comunidad. De la caracterización mencionada, se destacaron los siguientes datos:

- 33% de los que participaron en esta fase manifestaron que leían o escribían en otro idioma
- 16% mencionaron que pueden hablar en otro idioma dentro de los que se incluyen inglés, francés, italiano y japonés
- 37.5% manifestaron no tener formación en inglés
- 99% respondió que le gustaría aprender o mejorar su nivel de inglés.

La prueba de habilidades la cual se realizó a través de plataforma, evaluaba vocabulario, gramática, lectura y escucha se obtuvieron los siguientes resultados conforme a los contenidos, características y evaluación definidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (se señala como N/A la población Uvirtual que no presentó la prueba).



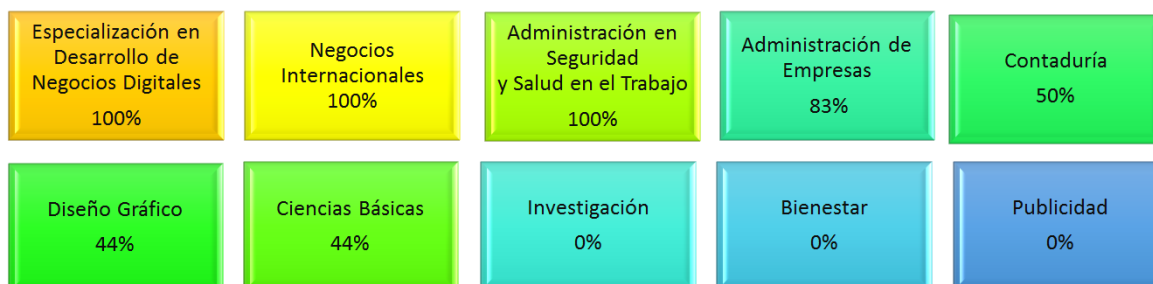
Fuente: Centro Virtual de Idiomas - CVI

Continuando con el proceso y luego de la socialización individual, se crearon tres cursos de inglés donde docentes y administrativos de manera gratuita y voluntaria se inscribieron según su necesidad, contando con una participación de 26 colaboradores:

- ✓ English Course for Teachers – Basic
- ✓ English Course for Teachers – Intermediate
- ✓ English Course for Teachers – Advanced

- **Actualización e inclusión de recursos y actividades que involucran segundo idioma (inglés) en los espacios académicos de los programas**

A continuación se muestra el avance de acuerdo a los espacios académicos ofertados para 2020-4A



Fuente: Centro Virtual de Idiomas - CVI

## Tecnología

Durante el 2020 el área de tecnología no contó con Director, sin embargo se lograron los siguientes avances:

- **Página web:** implementación de la nueva página web, la cual fue dirigida a mejorar el posicionamiento en las redes, actualizando sistemas, para poder implementar e integrar tecnologías como lo es la inteligencia artificial.
- **Implementación de chatbot:** el asistente virtual de la institución, es un sistema de comunicación con tiempos de respuesta automático. Utilizando tecnologías como lo es inteligencia artificial de IBM, interactuando con el estudiante prácticamente en tiempo real.
- **Sistema para facilitar Homologaciones:** sistema desarrollado para realizar las homologaciones de estudiantes, el cual permite la carga de espacios académicos a través de plantilla, generación automática de actas de homologación y migración de la matrícula del homologado para su correspondiente matrícula en Academusoft.
- **Repositorio Institucional:** se realiza a través de Dspace software, el cual es una herramienta open source que fue modificada y personalizada dentro de la institución, provee herramientas para la administración de colecciones digitales que permiten la implementación del repositorio bibliográfico institucional. Soporta diferentes tipos de datos, como libros, tesis, fotografías, filmes, video, informes de investigación, entre otros. Toda la información se organiza a partir de ítems, asociados a colecciones que a su vez hacen parte de una comunidad
- **Sistema de control de sesiones en vivo:** permite tener reportes de las sesiones en vivo y las tutorías docentes, es una herramienta para garantizar las sesiones sincrónicas facilitando el control a los coordinadores académicos.
- **Sistema de inventarios:** esta aplicación permite tener control sobre los activos tecnológicos, facilita ingresar equipos, dar de baja, listar equipos existentes, controla la entrega de portátiles y el control de mantenimiento.
- **Ticket Uvirtual (Ticketly):** permite que los usuarios que tienen alguna solicitud técnica la registren y por medio del sistema se le da respuesta,



además permite listar las incidencias según su estado y sacar indicadores de servicio con tiempos de respuesta.

## Formación Docente

- **Plan de formación docente**

El Plan de Formación y Capacitación Docente tiene por objetivo fortalecer las competencias tecnológicas, pedagógicas, comunicativas y de gestión de los docentes-tutores de la Institución para generar experiencias educativas innovadoras de calidad a las comunidades.

Para la implementación del plan de formación y capacitación docente, se definieron líneas de acción, estrategias de formación y metodologías:

Líneas de acción	Estrategias de formación	Metodologías
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identidad institucional</b></li> <li>• <b>Pedagogía didáctica para la educación virtual</b></li> <li>• <b>Investigación, innovación, creación artística y cultural</b></li> <li>• <b>Comunicación</b></li> <li>• <b>Herramientas y plataformas tecnológicas</b></li> <li>• <b>Segunda lengua</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización</li> <li>• Formación permanente</li> <li>• Socialización de buenas prácticas</li> <li>• Formación posgradual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación virtual</li> <li>• Educación blended</li> <li>• Presencialidad apoyada por tecnologías</li> <li>• Educación presencial</li> </ul>

Las acciones de formación realizadas en el 2020 fueron:

Línea de acción	Nombre de la formación	Descripción	Duración	Total Participantes
<b>Pedagogía didáctica para la educación virtual</b>	Diplomado en Docencia Universitaria Virtual (Plan Padrino)	Fortalecer las competencias para desempeñarse de manera eficiente como docente-tutor de la Uvirtual, tanto en el desarrollo de los espacios académicos como en el apoyo a las funciones sustantivas institucionales	120 horas	29
	Diplomado en Desarrollo e Implementación de Contenidos educativos virtuales	Desarrollar las competencias necesarias para que los docentes puedan realizar el análisis, diseño, desarrollo, montaje e implementación de contenidos educativos virtuales.	144 horas	20
	Taller – Evaluación de Resultados de Aprendizaje	Desarrollar las habilidades para implementar el Aprendizaje Basado en Proyectos como estrategia de formación.	9 horas	20

<b>Investigación, innovación, creación artística cultural</b>	Taller – Metodología de la Investigación	Capacitar a los docentes investigadores en producto de investigación.	5 horas	N.A.
	Taller – Creación y Actualización de CvLAC	Fomentar la cultura de la investigación y el reconocimiento de investigadores mediante la actualización del CvLAC.	3 horas	N.A.
<b>Comunicación</b>	Curso de formación en inglés	Promover el uso de una segunda lengua en el desarrollo de los procesos formativos.	4 meses	25

## Diplomado en docencia Universitaria Virtual

Las dinámicas propias de la educación virtual requieren procesos de formación y actualización permanente para los docentes-tutores que apoyan los espacios académicos de los programas de la Uvirtual y cursos de extensión. En este sentido, la Universitaria Virtual Internacional ha diseñado este diplomado se constituye en la estrategia base para la capacitación del cuerpo docente de la institución, abordando diferentes temáticas que le permitirán desarrollar las competencias necesarias para desempeñarse como docente-tutor de la Universitaria Virtual Internacional.

Este diplomado aborda las temáticas básicas para la formación de los docentes-tutores de la Universitaria Virtual Internacional, en los aspectos institucionales, tecnológicos y pedagógicos.

El diplomado está organizado en tres cursos: Curso 1: Aspectos institucionales y tecnológicos, Curso 2: Docente virtual y Curso 3: Funciones sustantivas de la institución. Estas temáticas buscan abordar todas las áreas en las que el docente-tutor debe desarrollar competencias específicas para lograr desempeñarse de manera exitosa en el desarrollo de los espacios académicos que tiene a cargo, de tal manera que complementen su formación disciplinar. Igualmente, le permitirá desarrollar todas aquellas actividades que apoyen las funciones sustantivas de la institución.

## Gestión de Facultades y Coordinaciones Académicas

- **Eventos académicos**

La Universitaria virtual para el año 2020 ha realizado diferentes eventos en el ámbito académico desde sus áreas como lo son:

Nombre del evento	Fecha del evento	Participantes	Resultados
MEGA celebración día del diseñador	4 al 8 de mayo	90 asistentes entre estudiantes, docentes, egresados y expertos	Exposición de 7 maneras para entender el diseño desde lo teórico a lo práctico expuesto en vivencias propias y apuntes gráficos
Celebración día del Contador	5 de marzo	20 estudiantes presenciales 68 estudiantes conectados a sala 2 Conferencistas	Fortalecimiento del vínculo con estudiantes, egresados y docentes, enalteciendo su labor como Contadores
Conversatorio Virtual	22 de julio	25 asistentes entre empresarios, gerentes y trabajadores 2 Panelistas	Presentar a trabajadores de las diferentes pymes de Bogotá, la Especialización de Desarrollo de Negocios Digitales
Clases espejo (Contaduría Pública)	Duración de período académico	180 estudiantes	Fortalecimiento de los procesos académicos a través de clases espejo con otras instituciones como Área Andina, Corporación Unificada Nacional y San Mateo.
Reuniones Generales de los Programas	Publicidad: 24 de julio	Publicidad: 100% de sus estudiantes, docentes y egresados	Acercamiento y obtención de información de primera mano de estudiantes en cuanto a temas académicos, y administrativos
	Contaduría Pública: 19 de agosto y 4 de septiembre	Contaduría Pública: 190 estudiantes	
	Administración de Empresas: 5 de agosto	Asistieron 37 personas: Docentes 4, Estudiantes 30 y egresados 3	
	Diseño Gráfico: 12 de agosto	Asistieron 71 personas de los siguientes niveles: Profesional 32 Técnico 29 Tecnología 9 Docentes 8	
Cátedra inaugural	10 de febrero y 21 de julio	400 asistentes 2 conferencistas	2 conferencias internacionales
Evento Alianza para el desarrollo del XIV Conversatorio internacional en derecho TIC: "El Covid-19 y los datos: La toma de decisiones" Uvirtual – Ucatòlica - UCLA	21 de abril de 2020	150 asistentes	Colaboración Nacional e Internacional, certificación de organización de evento.
Evento Conferencia para docentes	22 de julio	47 docentes 1 conferencista	Discusión sobre los contenidos y sus formas de difusión a las experiencias de aprendizaje mediadas por TIC
Evento de lanzamiento de nuevos programas	28 de septiembre	32 asistentes entre estudiantes, docentes, administrativos y comunidad educativa 2 panelistas	Lanzamiento de los nuevos programas en Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo , Negocios Internacionales y Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales de la Universitaria Virtual Internacional a toda la comunidad académica y administrativa

Fuente: Coordinaciones Académicas

- **Avances en la generación de contenidos**

El avance en la generación de contenidos se comprende tanto por el desarrollo del área disciplinar como por las áreas transversales de acuerdo a cada uno de los programas de Especialización en Negocios Digitales, Profesional en Negocios Internacionales y Profesional en Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo, como se muestra a continuación:

Programa	Total Contenidos disciplinares	Contenidos disciplinares con libretos	Total contenidos transversales	Total contenidos transversales preparados
Especialización en negocios digitales	15	6	0	0
Negocios internacionales	42	4	30	2
Seguridad y salud en el trabajo	41	2	29	2

Fuente: Coordinaciones Académicas

A continuación se presentan los avances logrados en la generación de contenidos para 2020, organizados por programa y espacio académico:

Seguridad y Salud en el Trabajo	Tecnología en Comercio Exterior	Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales
100% <b>Salud pública</b> 100% <b>Procesos de producción</b> 100% <b>Metodología de estudio y comunicación en EVA</b> 100% <b>Fundamentos de administración</b> 100% <b>Fundamentos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.</b> 100% <b>Higiene y Saneamiento Básico</b>	100% Fundamentos de la legislación aduanera 100% Teoría del Comercio Internacional 90% Metodología de Estudio y Comunicación en EVA 90% Fundamentos de administración 90% Constitución política 80% Lógica y pensamiento matemático 100% Introducción a la logística 90% Elementary I 100% Normatividad de las exportaciones 80% Normatividad de las importaciones	100% Fundamentos y componentes de los negocios y el comercio digital 100% Plan de negocio en la empresa digital 90% Gerencia estratégica de negocios digitales
Avance 100%	<b>Avance 90%</b>	<b>Avance 93%</b>

Fuente: Vicerrectoría Académica

- **Avances en el desarrollo de nuevos programas académicos**

Se desarrollaron las propuestas para los nuevos programas académicos, obteniendo los siguientes resultados:

Programa	Condición / Tema	Estado	
		Terminado	En proceso
<b>Tecnología en Sistematización de Datos</b>	Identificación del Programa	100%	
	Denominación	100%	
	Justificación	100%	
	Aspectos Curriculares		30%
	Actividades Académicas		30%
<b>Profesional en Ingeniería Informática</b>	Identificación del Programa	100%	
	Denominación	100%	
	Justificación	100%	
	Organización de actividades académicas	100%	
	Aspectos Curriculares		30%
	Profesores		30%
<b>Profesional en Marketing y Ventas Digitales</b>	Identificación del programa	100%	
	Antecedentes	90%	
	Justificación	90%	
	Aspectos curriculares	80%	20%
<b>Tecnología en Gestión de Ventas Digitales</b>	Identificación del programa	100%	
	Antecedentes	90%	
	Justificación	90%	
	Aspectos curriculares	80%	20%
<b>Tecnología en Gestión de Empresas Digitales</b>	Identificación del programa	100%	
	Antecedentes	90%	
	Denominación	90%	
	Organización de actividades académicas	60%	
	Justificación		20%
	Aspectos Curriculares		30%
	Profesores		30%

Fuente: Vicerrectoría Académica

## Fortalecimiento de la Normativa Institucional

En relación con el cumplimiento del nuevo Decreto 1330 de 2019 y en lo referido a las condiciones institucionales, el equipo académico realizó un gran esfuerzo en fortalecer la normativa institucional, a través de la actualización de las políticas y lineamientos existentes en la vicerrectoría. Todo lo anterior, permitirá tener un gran avance institucional en la espera de la visita de los pares académicos.

La normativa institucional fue la siguiente:

Documento	Resultado
<b>Proyecto Educativo Institucional - PEI</b>	Aprobado mediante el Acuerdo 006. El PEI actualizado se caracteriza por ser innovador, estratégico, flexible, abierto, participativo, dinámico e integrado.
<b>Lineamientos Curriculares</b>	Aprobado mediante el Acuerdo 007. El currículo se constituye en el eje que dinamiza la propuesta educativa de la Universitaria Virtual Internacional, en la cual asume la perspectiva crítica como referente orientador de la propuesta curricular, en el marco de los procesos de participación, reflexión y construcción colectiva, que articula la teoría y la práctica en contextos específicos, en relación con la posibilidad de reflexión y transformación social.
<b>Caracterización de Estudiantes</b>	Revisado en Consejos Académicos y Superior. Los resultados de la caracterización permitirán formular las estrategias pertinentes a la institución para el desarrollo eficaz y necesario del bienestar universitario.
<b>Plan de Formación Docente 2020 - 2026</b>	Aprobado mediante el Acuerdo 013. Concebido como el conjunto de estrategias y actividades que contribuirán al eje estratégico "Mejoramiento continuo para la innovación y la calidad educativa". La caracterización de los docentes para el 1er semestre 2020, arrojó los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40% con título de Maestría</li> <li>• 20% con título de Especialización</li> <li>• 40% con título de pregrado</li> </ul> Se identificaron las siguientes necesidades de capacitación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación</li> <li>• Herramientas y plataforma tecnológica <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogía y didáctica</li> </ul> </li> <li>• Investigación, innovación, creación artística y cultural</li> <li>• Lineamientos institucionales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segunda lengua</li> </ul> </li> </ul>
<b>Manual de evaluación de contenidos</b>	El manual busca brindar una guía clara para garantizar la correcta aplicación del instrumento de evaluación de Espacios académicos y contenidos con el fin de establecer acciones de mejora.
<b>Programa de permanencia</b>	Aprobado mediante el Acuerdo 014. El programa plantea estrategias de acompañamiento integral y continuo, que aseguran una comunicación eficiente y eficaz, permitiendo un óptimo desarrollo de las habilidades de sus estudiantes.
<b>Actualización de plantillas de homologación del SENA</b>	Actualización de las plantillas para homologación SENA.

<b>Reglamento de distinciones e incentivos</b>	Aprobado mediante el Acuerdo 004. Actualización del Reglamento.
<b>Política de emprendimiento</b>	Aprobado mediante el Acuerdo 009. Su objetivo es propiciar oportunidades de innovación en la creación de productos, servicios y nuevas empresas, para favorecer el crecimiento económico con responsabilidad social y ambiental
<b>Política de bienestar</b>	Aprobado mediante el Acuerdo 010. El objetivo de la política de bienestar es fomentar desarrollo integral y la convivencia de toda la comunidad educativa
<b>Política de Graduados</b>	Aprobado mediante el Acuerdo 011. La política se constituye como el marco normativo para la planeación, gestión y control de las estrategias encaminadas a los graduados y estudiantes que están finalizando su proceso académico.

Fuente: Vicerrectoría Académica

## Plan Padrino

- **Plan Padrino I**

El 01 de abril de 2020, se realizó el envío de la propuesta de participación al Ministerio de Educación Nacional – MEN, aceptando esta entidad la postulación de la Uvirtual el 03 de abril y asignando las instituciones EAM y CorHuila, con las cuales se realiza el Diplomado en Contenidos Educativos Virtuales, donde se obtuvieron los siguientes resultados:

NÚMERO	EVENTO
20	Sesiones
40	Horas de formación sincrónica
17	Docentes tutores
66	Participantes
33	Cursos creados
60	Documentos compartidos
14	Actividades resultantes para cada curso
59	Graduados

Fuente: Vicerrectoría Académica

Adicionalmente como resultado de este padrinazgo las tres instituciones empiezan a trabajar en la realización del Primer Coloquio de Investigación: La virtualidad como herramienta para la investigación. Este evento contó con la participación de dos redes de trabajo colaborativo en investigación: REDCOLSI y RREDSI. Como resultado de esta integración se consigue el compromiso para iniciar dos proyectos de investigación Interinstitucional, además del compromiso institucional para generar 3 productos de investigación de los proyectos gestantes y el compromiso

institucional para generar una publicación conjunta. En el momento se sigue trabajando coordinadamente con la EAM.

- **Plan Padrino II**

Dados los buenos resultados presentados por la UVIRTUAL para el Plan Padrino I, la institución fue invitada nuevamente a participar en el Plan Padrino II, para el cual nuevamente se ofrece el Diplomado en Desarrollo e Implementación de Contenidos Educativos Virtuales y se asignó la Corporación Universitaria Antonio Jose de Sucre - CorpoSucre, como entidad apadrinada.

Se alcanzó a través del Plan Padrino II:

- ✓ Articulación de los programas de bienestar para intercambiar experiencias en permanencia y diseñar software.
- ✓ Articulación de las direcciones de investigación para hacer Game JAM y proyectos en conjunto.

- **Conclusión**

De forma general, se lograron los siguientes resultados con los dos planes padrinos:

- ✓ 42 Sesiones
- ✓ 90 horas de formación sincrónica
- ✓ 17 docentes tutores
- ✓ 120 participantes
- ✓ 50 cursos creados
- ✓ 100 documentos compartidos
- ✓ 30 actividades
- ✓ \$40.000.000 de contrato para desarrollo de contenidos
- ✓ 2 conferencistas internacionales (México y Argentina)



#### 4. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera como área de apoyo para el correcto funcionamiento institucional, divide su gestión en 3 grandes frentes:

1. Gestión del Talento Humano
2. Gestión Comercial, Marketing, Comunicaciones y Call Center
3. Gestión Financiera

##### Gestión del Talento Humano

La estrategia Institucional definida, constituye el aseguramiento y progreso en el talento humano, por lo cual durante el 2020 se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- **Selección y contratación de personal**

Cumplimiento del GTH-PR-01 procedimiento de selección y contratación de personal, logrando ejecutar 117 trámites de contratación durante el 2020, como se muestra a continuación discriminado por mes y área:

Mes	Tipo de colaborador			
	Administrativo	Call center	Sena	Docente
Enero	4	4	1	36
Febrero	2	0	0	3
Marzo	2	3	0	3
Abril	0	0	0	5
Mayo	0	1	1	1
Junio	1	2	0	0
Julio	1	1	1	12
Agosto	0	1	0	5
Septiembre	0	0	0	1
Octubre	4	0	1	8
Noviembre	0	8	0	0
Diciembre	3	0	1	1
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>75</b>

Fuente: Coordinación de Talento Humano

- **Calidad de vida**

De acuerdo al programa de calidad de vida durante el año 2020 a través de apoyos virtuales se realizaron diferentes actividades tales como:

- ✓ Actividad celebración Día del Niño alianza Compensar - Fecha: 25 de abril, participación libre de todos los colaboradores entre Docentes-tutores y Administrativos

- ✓ Actividad celebración Día del Maestro alianza Compensar - Fecha: 23 de mayo, participación libre de todos los Docentes-tutores de la Institución
- ✓ Actividad de Bingo celebración Día de la familia alianza Compensar – Fecha: 28 de junio, participación libre de todos los colaboradores entre Docentes-tutores y Administrativos.
- ✓ Encuesta de Calidad de vida - aplicada en el periodo del 20 abril y el 19 de mayo, participaron el 85% de colaboradores (Docentes-tutores y administrativos).
- ✓ Jornadas de inducción a cada colaborador que ingresa a la Institución y de re-inducción por parte del área de Talento Humano

## • Capacitación y desarrollo

Durante el año 2020 se realizaron diferentes capacitaciones a los colaboradores de la institución con el fin de generar y potencializar las habilidades blandas y de conocimientos. Entre ellas se destacan:

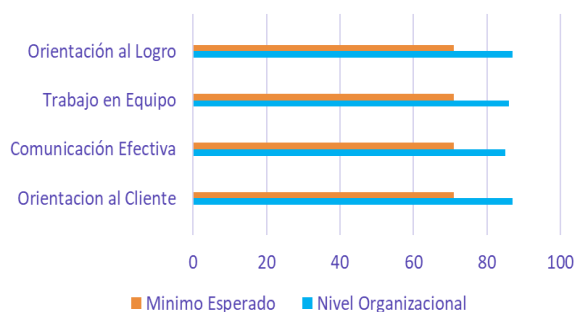
CAPACITACIÓN	FECHA	ASISTENTES
Capacitación Gestión del tiempo: taller Urgente o importante	27/11/2020	23
Capacitación manejo del estrés laboral	15/10/2020	15
Semana de la salud	13 al 16 de octubre 2020	N/A
Capacitación los 5 lenguajes del amor: relaciones interpersonales	18/09/2020	23
Capacitación: Plan de formación idiomas CVI	17/09/2020	31
Capacitación Riesgo Ergonómico	11/08/2020	30
Comunicación asertiva	13/07/2020	29
Capacitación Mira lo increíble que eres (Proyección personal)	15/05/2020	15
Capacitación de prevención de caídas a nivel y desnivel	28/02/2020	34
Capacitación Liderazgo y trabajo en equipo	7/02/2020	34

Fuente: Coordinación de Talento Humano

## • Evaluación de desempeño y fortalecimiento del Talento Humano

Evaluación 270° realizada a todos los colaboradores administrativos y docentes – tutores de todos los niveles de la institución, obteniendo los siguientes resultados generales:

### Competencia vs Mínimo esperado



El nivel de desarrollo de la competencias organizacionales de los colaboradores evaluados se caracteriza por que en general se posee la competencia, se aplica y se logra buenos resultados.

Se evidencio que la competencia Comunicación Efectiva puntuó con el menor nivel de desarrollo, en comparación con la competencia de orientación al logro y orientación al cliente que mostraron el mejor nivel de desarrollo.

En general los colaboradores evaluados superaron en 16 puntos el nivel mínimo de desarrollo esperado.

- **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST**

Acción	Descripción / Resultado
<p><b>Durante la emergencia sanitaria por causa del coronavirus Covid-19 declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, Resolución 385 del 12 de marzo del 2020, la Universitaria Virtual Internacional tomó algunas medidas para evitar la propagación del virus y sobre todo salvaguardar la salud de todos sus colaboradores.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por indicación de las directivas de la institución desde el 19 de marzo de 2020, se tomó la decisión de que todos los colaboradores trabajen desde su casa, de igual forma se les entregó los elementos necesarios para poder realizar sus tareas y funciones, sin perjuicio alguno.</li> <li>• Se realizaron campañas de comunicación a través del correo electrónico, WhatsApp, y demás medios, con el fin de dar a conocer información pertinente de la prevención del contagio del Covid-19.</li> <li>• Desde el área de Seguridad y Salud en el trabajo se realizaron capacitaciones virtuales a todos los colaboradores.</li> <li>• Elaboración y aprobación de protocolos de bioseguridad para apertura de sede.</li> <li>• Aprobación de política general de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>• Apoyo en descuento por nómina para estudio de colaboradores de la Uvirtual.</li> </ul>

## Gestión Comercial, Marketing, Comunicaciones y Call Center

Dentro plan de trabajo de la gestión para el año 2020, se desarrollaron: 36 planes operativos distribuidos de la siguiente manera: 8 Marketing, 21 comercial y 7 call center.

- **Acciones comerciales, mercadeo y call center**

Acción	Descripción / Resultado
<b>Fortalecimiento imagen institucional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimización de la página web en su posicionamiento SEO, velocidad de carga, keyword, unificación de estilos en programas y banners en el home</li> <li>• Generación de nuevas piezas de comunicación impactantes               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de videos institucionales, testimoniales por programa con 1020 reproducciones</li> </ul> </li> <li>• Liderazgo de eventos, campañas de servicios, bienestar, comercial, empresarial, convenios y ferias SENA y matricúlate.</li> <li>• Organización de Facebook live con apoyo de los Coordinadores Académicos, con un promedio de alcance por video de 2424 personas y 573 interacciones</li> <li>• Crecimiento en Instagram de 1.240 seguidores, 55.100 cuentas alcanzadas, 10.000 impresiones de nuestras publicaciones y 100 interacciones</li> <li>• Desarrollo de piezas multimedia, post para redes sociales, historias, mail, formularios de registro, banner de convenios y piezas para el ciclo de venta, banner, imagen WhatsApp y textos para SMS</li> </ul>
<b>Fortalecimiento estrategia comercial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización CRM (Gestión de Relaciones con Clientes).</li> <li>• Optimización de campañas de operación, marketing digital, comercial a través de las siguientes categorías: convenios, alianzas, marketing interno y remarketing, con aumento del porcentaje de conversión entre el período 1<sup>a</sup> al 3A en 1,1%.</li> </ul>
<b>Reactivación de nuevos canales de ventas por convenios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operadores               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresas público – privadas</li> <li>• Institutos técnicos laborales                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcaldías</li> <li>• Cooperativas</li> <li>• ONG</li> </ul> </li> <li>• generando matriculas</li> </ul> </li> </ul>
<b>Iniciativa apertura multiperíodo 1B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Período inicio el 14 de septiembre y finalizó el 22 de noviembre               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se lograron 53 matriculas</li> </ul> </li> </ul>
<b>Política de comisiones</b>	Política creada e implementada
<b>Iniciativa de alivios para matrícula</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes antiguos: pago en dos cuotas, período de gracia y pago por créditos académicos</li> <li>• Estudiantes nuevos: pago en dos cuotas</li> </ul>
<b>Apoyo al modelo de permanencia institucional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamadas a través de call center, envío de SMS y mail               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1119 personas contactadas</li> </ul> </li> </ul>

<b>Gestión de incentivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 49 bonos Sodexo</li> <li>• 21 becas para los programas técnicos y tecnológicos para el período 3ª</li> <li>• 16 bonos de \$250.000</li> </ul>
<b>Puesta en marcha de pasarela de pagos PSE</b>	Se activó este medio de pago para estudiantes nuevos, el cual ya funcionaba para antiguos
<b>Convenio Banco Pichincha</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación 30 de julio</li> <li>• Puesta en marcha del convenio 15 de agosto</li> </ul>
<b>Campaña de marketing interno (endomarketing)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Población impactada estudiantes y egresados</li> <li>• Se comunicó acerca de plan referidos, plan de especialización a costo preferencial y plan carrera estudiantes activos</li> </ul>
<b>Matrículas CVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de 301 matrículas por cursos regulares e intensivos</li> <li>• Ingresos totales por matrículas CVI por \$95.367.300</li> </ul>
<b>Lanzamiento Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversatorio de la apertura del programa que contó con participación de colaboradores y docentes <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 personas asistentes</li> <li>• 3 pymes asistentes</li> <li>• 8 matriculados</li> </ul> </li> </ul>
<b>Feria Matricúlate (virtual)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 160 visitas</li> <li>• 20 prospectos</li> <li>• Participación de la marca Uvirtual en eventos académicos</li> </ul>
<b>Reactivación convenio Compensar</b>	22 matriculados en los períodos 1B y 4A
<b>Desarrollo de diagnóstico y estrategia de mercadeo y comunicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potencialización de medios para la generación de leads y reevaluación de la inversión, logrando optimización del presupuesto en lo referente al rubro.</li> <li>• Optimización del 96% de campañas en Google Ads</li> <li>• La campaña para el período 3A tuvo una tasa de conversión del 2% <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de campañas en Facebook e Instagram logrando 610 leads en menos de un mes, llegando a 773.351 personas y 2.347.472 impresiones</li> </ul> </li> </ul>
<b>Fortalecimiento Call Center</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de los tráficos semanales grupo comercial marketing y operaciones para estrategias de acción y planes de choque en las diferentes campañas.</li> <li>• Se implementó la modificación en mallas de turno para incrementar la contactabilidad después de las 6:00 p.m.</li> </ul>

- **Vinculación nuevos pregrado por período y canal**

A continuación se muestran los resultados de vinculación de estudiantes nuevos organizados por los períodos académicos ofertados en el 2020:

PERIODO	MATRICULADOS
2020-1A	168
2020-2A	57
2020-3A	125
2020-1B	53

2020-4A	62
<b>TOTAL</b>	<b>465</b>

Fuente: Dirección Comercial

La vinculación de estudiantes se gestionó por diferentes canales, en los cuales se obtuvieron los siguientes resultados:

AÑO	2020
PROVEDORES	MATRICULADOS
Google	241
WhatsApp	51
Referido	49
Contáctenos	29
Compensar	28
Cursos y carreras	15
Sena	10
Facebook	7
De tras de cámaras	5
Facebook ADS	4
Compensar orgánico	4
Pendón Fachada	3
Aprende+	3
Google Orgánicos	2
Base de datos	2
Volante	2
EducaEdu	2
Landing digital	1
emagister	1
Instagram	1
LQA	1
Torreón	1
Amigos del padre Rafael	1
CIADET	1
Expoestudiantes	1
<b>TOTAL</b>	<b>465</b>

Fuente: Dirección Comercial

Los resultados obtenidos permiten observar que google se consolida como un canal efectivo para la conversión de prospectos, seguido de whatsapp y la estrategia de referido.

- **Resultados alcanzados en matrículas para Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales**

A continuación se muestra la información detallada de los matriculados logrados para 2020 en la Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales:

PROCEDENCIA	MATRICULADOS	VALOR CANCELADO
EXTERNO	2	\$2.200.000 \$1.001.000
EGRESADO	1	\$ 1.001.000
ADMINISTRATIVO	1	\$1.001.000
DOCENTES	4	\$1.001.000
TOTAL	8	\$6.204000

Fuente: Dirección Comercial

#### Vinculación a curso intensivo y regular de inglés

Se presentan los resultados logrados para 2020, en relación con las vinculaciones para los cursos intensivos de inglés, discriminando la información por mes y procedencia (externo e interno):

MATRICULADOS INTENSIVO			
MES	EXTERNO	INTERNO	TOTAL GENERAL
<b>FEBRERO</b>	1	45	46
<b>ABRIL</b>	1	25	26
<b>JUNIO</b>	1	18	19
<b>AGOSTO</b>	3	54	57
<b>OCTUBRE</b>	1	35	36
Total general	<b>8</b>	<b>241</b>	<b>249</b>

Fuente: Dirección Comercial

En cuanto a las vinculaciones para los cursos regulares de inglés, se obtuvieron los siguientes resultados:

MATRICULADOS REGULAR			
MES	EXTERNO	INTERNO	TOTAL GENERAL
ENERO	1	38	39
FEBRERO	1	8	9
ABRIL		20	20

JUNIO		<b>28</b>	<b>28</b>
JULIO	1	27	28
AGOSTO	3	54	57
OCTUBRE		25	25
Total general	<b>7</b>	<b>248</b>	<b>255</b>

Fuente: Dirección Comercial

## Gestión Financiera

A continuación se presentan los resultados de las acciones implementadas en 2020:

- **Planeación y ejecución presupuestal**

Actividad	Acción	Descripción / Resultado
<b>Planeación y ejecución presupuestal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de planeación presupuestal anual</li> <li>• Control de la ejecución presupuestal</li> <li>• Definición de instrumentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de los recursos financieros</li> <li>• Matrices desagregadas por proceso, ingresos, costos y gastos.</li> <li>• Matriz de seguimiento al plan de comparas y adquisiciones – PAA.</li> </ul>
<b>Definición de criterios para la asignación y ejecución de recursos</b>	Gestión precontractual y contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento del Estatuto General y Manual de Contratación</li> </ul>
<b>Mecanismos actividades y de divulgación</b>	Socialización de lineamientos financieros	Divulgación de políticas, planes, procedimientos, manuales, instructivos, formatos, aplicaciones o instrumentos

- **Incremento por cada servicio educativo**

A continuación se presentan los ingresos e incrementos generados para 2020, los cuales se han discriminado por servicio educativo:

Servicio Educativo	2019	2020	Incremento
<b>Pregrado</b>	\$ 1,106,527,761	\$ 1,472,323,741	33%
<b>Educación Continua</b>	\$ 69,437,269	\$ 88,070,202	27%
<b>Posgrado</b>	No aplica	\$ 9,207,000	N.A.

Es pertinente aclarar, que la oferta de posgrado inició en el 2020, por lo cual no se cuenta con cifra comparativa para este informe.



## **CUMPLIMIENTO METAS 2020**

En el plan estratégico 2020 – 2026 se dejaron propuestas 28 metas a cumplir para el 2020, obteniendo los siguientes resultados:

## CONCLUSIONES

El informe de gestión 2020 permite ver una evolución en el fortalecimiento de la Universitaria Virtual Internacional – Uvirtual y en su reconocimiento como institución pionera en educación virtual.

Sobre la gestión 2020 cabe resaltar los siguientes logros:

1. Radiación de condiciones institucionales en atención al Decreto 1330 de 2019
2. Mejoramiento continuo de la oferta académica, a través de la implementación de la primera fase de la autoevaluación de programas
3. Definición y aprobación del Plan de Desarrollo Institucional 2020 – 2026
4. Diagnóstico y cronograma de trabajo inicial sobre gestión documental
5. Ejecución de Plan Padrino I y II
6. Implementación de acciones académicas, financieras y de bienestar en atención a la pandemia COVID-19
7. Creación y actualización de normatividad institucional
8. Avance en la documentación de nuevos programas académicos
9. Mejoramiento de los ingresos institucionales por servicio académico en comparación con 2019.

Es pertinente aclarar que los nueve logros indicados anteriormente, han sido detallados en el desarrollo de este informe de gestión.

De esta forma, la Uvirtual sigue en su preparación para garantizar la renovación de la oferta académica actual y la diversificación en los servicios de pregrado, posgrado y educación continua.