

# ***INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2022***

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	6
1. INFORMACIÓN ACADÉMICA .....	7
1.1 Población estudiantil .....	7
1.2 Población docente .....	8
1.3 Graduados .....	8
1.4 Oferta académica.....	9
2. GESTIÓN SECRETARIA GENERAL .....	12
2.1 Gobierno Institucional .....	12
2.2 Gestión Jurídica Contractual.....	14
2.3 Grados.....	15
2.4 Gestión Documental.....	15
3. GESTIÓN DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.....	18
3.1 Planeación Estratégica .....	18
3.2 Registro Calificado.....	21
3.2.1 Renovación de Registro Calificado.....	21
3.2.2 Solicitud de Nuevo Registro Calificado.....	21
3.3 SNIES.....	22
3.4 Sistema de Gestión de Calidad - SGC .....	23
4. GESTIÓN VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES .....	31
4.1 Gestión de la Vicerrectoría Académica y de Investigaciones .....	31
4.2 Investigación y emprendimiento.....	32
4.3 Bienestar y permanencia.....	38
4.3.1 Programa de salud .....	38
4.3.2 Programa de desarrollo humano .....	39
4.3.3 Programa de inclusión.....	40
4.3.4 Programa de gestión cultural y recreativa.....	41
4.3.5 Programa socio-económico .....	41
4.3.6 Acciones generales ejecutadas por bienestar:.....	42
4.3.7 Acciones generales ejecutadas del área de humanidades: .....	42
4.3.8 Programa de permanencia .....	42
4.4 Relacionamiento con el sector externo .....	47
4.4.1 Prácticas .....	47
4.4.2 Graduados .....	47
4.4.3 Proyección social .....	47
4.5 Centro Virtual de Idiomas- CVI.....	49

4.6 Diseño y producción virtual .....	51
4.7 Coordinaciones académicas .....	51
4.7.1 Administración de Empresas y Publicidad .....	51
4.7.2 Contaduría Pública .....	52
4.7.3 Negocios Internacionales .....	52
4.7.4 Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales .....	53
4.7.5 Seguridad y Salud en el Trabajo .....	53
5. DIRECCIÓN TECNOLÓGICA .....	55
5.1 Infraestructura tecnológica en la sede .....	55
5.2 Equipos de cómputo .....	57
5.3 Servicios en la nube y Sistemas de Información .....	57
5.4 Procesos de soporte tecnológico .....	59
.....	61
6. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .....	61
6.1 Gestión del Talento Humano .....	61
6.1.1 Selección y contratación de personal .....	61
6.1.2 Calidad de vida .....	62
6.1.3 Capacitación y desarrollo .....	63
6.1.4 Evaluación de desempeño y fortalecimiento del Talento Humano.....	63
6.2 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo .....	65
6.3 Gestión Comercial, Marketing, Comunicaciones y Call Center.....	67
6.4 Gestión Financiera.....	72

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. NÚMERO DE GRADUADOS POR PROGRAMA ACADÉMICO A DICIEMBRE DE 2017-2022.....	8
TABLA 2. OFERTA ACTIVA DE LA UNIVERSITARIA VIRTUAL INTERNACIONAL EN 2022 .....	9
TABLA 3. TEMAS TRATADOS EN ÓRGANOS DE GOBIERNO. AÑO 2022.....	12
TABLA 4. GESTIÓN DE GRADOS-COLECTIVOS Y PRIVADOS.....	15
TABLA 5. GESTIÓN DE GRADOS-DIPLOMADOS .....	15
TABLA 6. CIERRE 2022 OKR'S UNIVERSITARIA VIRTUAL INTERNACIONAL .....	19
TABLA 7. PROGRAMAS ACADÉMICOS EN PROCESO DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO. AÑO 2021.....	21
TABLA 8. SOLICITUD DE NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS .....	22
TABLA 9. FECHAS DE REUNIONES DE INICIO Y DIAGNÓSTICO .....	24
TABLA 10. POBLACIÓN ESTUDIANTIL EN EL PROGRAMA DE INCLUSIÓN. 2022 .....	40
TABLA 11. NÚMERO DE PARTICIPACIONES EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR. 2022.....	44
TABLA 12. PARTICIPACIÓN EN LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE BIENESTAR. 2022.....	45
TABLA 13. PARTICIPACIÓN EN LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE BIENESTAR. 2022.....	45
TABLA 14. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR. 2022.....	46
TABLA 15. SERVICIOS DE BIENESTAR. 2022 .....	46
TABLA 16. CURSOS DE FAMILIA.....	47
TABLA 17. LICITACIONES PRESENTADAS Y RADICADAS.....	48
TABLA 18. NÚMERO DE ESTUDIANTES EN CURSOS DE INGLÉS REGULARES E INTENSIVOS. AÑO 2021 .....	49
TABLA 19. CONTRATACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2022.....	61
TABLA 20. RETIROS DURANTE EL AÑO 2022.....	62
TABLA 21. ACCIONES GESTIONADAS DURANTE 2022 DESDE MERCADEO .....	68
TABLA 22. ACCIONES GESTIONADAS DURANTE 2021 DESDE EL CALL CENTER ...	69
TABLA 23. ESTUDIANTES NUEVOS VINCULADOS POR PERIODO EN 2022 .....	70
TABLA 24. CANALES POR MEDIO DE LOS CUALES SE VINCULARON NUEVOS ESTUDIANTES EN 2021 .....	70
TABLA 25. RESULTADOS ALCANZADOS EN MATRÍCULAS, GESTIÓN DE MERCADEO Y CALL CENTER. 2022 .....	71
TABLA 26. INGRESOS OBTENIDOS EN CURSOS DE INGLÉS DEL CVI. AÑO 2022 ...	72

## ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1. POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR NIVEL DE FORMACIÓN, POR AÑO 2019-2022-1.....	7
FIGURA 2. ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA UNIVERSITARIA VIRTUAL INTERNACIONAL 2019-2022 .....	7
FIGURA 3. EVOLUCIÓN DOCENTE POR DEDICACIÓN 2019-2022-1 .....	8
FIGURA 4. NÚMERO DE GRADUADOS 2017-2022 .....	9
FIGURA 5. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL .....	16
FIGURA 6. MAPA DE PROCESOS UVIRTUAL.....	25
FIGURA 7. NORMOGRAMA INSTITUCIONAL.....	25
FIGURA 8. ESTRUCTURA MATRIZ DE RIESGO .....	26
FIGURA 9. DIPLOMADOS PREGRADUALES 2022-PRE-INSCRIPCIÓN .....	34
FIGURA 10. HISTORICO DEL PORCENTAJE DE AUSENTISMO POR PERIODO.....	45
FIGURA 11. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR. 2022.....	46
FIGURA 12. ACCIONES DEL PLAN DE MERCADEO .....	67
FIGURA 13. ACCIONES DEL PLAN DEL CALL CENTER .....	68
FIGURA 14. VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES A CURSOS REGULARES DE INGLÉS DEL CVI. AÑO 2022 .....	71
FIGURA 15. VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES A CURSOS INTENSIVOS DE INGLÉS DEL CVI. AÑO 2022 .....	72

## INTRODUCCIÓN

El presente informe presenta los resultados cualitativos y cuantitativos alcanzados por las diferentes áreas de la Universitaria Virtual Internacional - UVIRTUAL, gracias a la gestión desarrollada durante el año 2022. En el primer capítulo se encuentra toda la información académica de la institución, como son datos de estudiantes, docentes, graduados y la oferta vigente. En los capítulos siguientes, se visualizan los logros alcanzados desde Secretaría General, Dirección de Planeación y Calidad, Vicerrectoría Académica y de Investigaciones y todas sus coordinaciones, Dirección Tecnológica gestionada por mentalidad TICS y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y sus coordinaciones.

En el año 2022, la UVIRTUAL vivió una etapa de transformación institucional reflejado en avances como el concepto favorable de las condiciones de calidad institucionales y la radicación de los procesos de obtención de los registros calificados de los programas Especialización en gerencia de la innovación empresarial, especialización en gerencia financiera, Ingeniería Industrial, Ingeniería de sistemas, estos dos últimos por ciclos propedéuticos, en la nueva plataforma SACES del MEN, de acuerdo con los nuevos lineamientos emanados por el Ministerio de Educación Nacional- MEN, a través del Decreto 1330 de 2019.

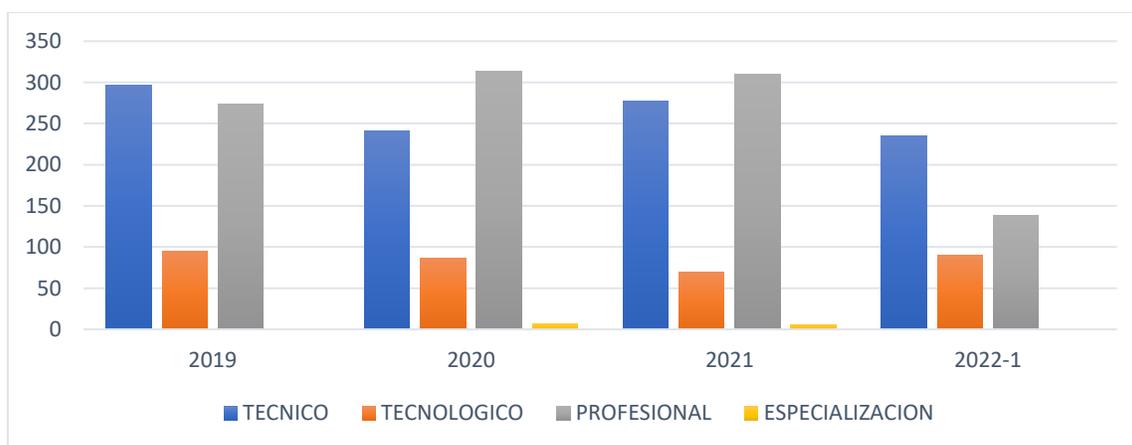
Sin lugar a dudas, el 2022 fue un año de grandes logros, lo que significa que la institución debe seguir trabajando por el mejoramiento de la calidad, implementado en sus planes de acción las actividades necesarias para el cumplimiento del Plan de Desarrollo 2020-2026, la renovación de sus programas académicos y creación de nueva oferta, entre otros tantos desafíos, optimizando los recursos, siempre en la búsqueda de niveles óptimos de calidad y sostenibilidad.

## 1. INFORMACIÓN ACADÉMICA

### 1.1 Población estudiantil

En el periodo 2022-1 la Universitaria Virtual internacional contó con 1098 estudiantes en sus diferentes niveles de formación, la mayoría de ellos en los niveles técnico profesional y profesional universitario. Insertar una figura y hacer un resumen del comportamiento de matrículas (p. ej. Subió, bajo, se mantuvo, con respecto a periodos anteriores).

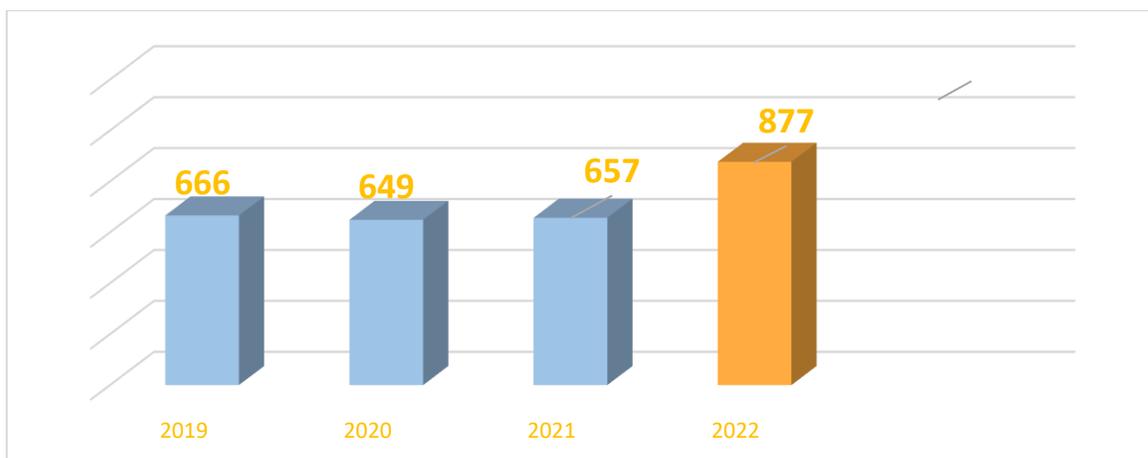
Figura 1. Población estudiantil por nivel de formación, por año 2019- 2022-1



Fuente: Coordinación de Registro y Control 2022

En la siguiente gráfica, se observa el número de estudiantes matriculados por programa académico en los periodos 2019- 2022, con un crecimiento del 33,5 % del 2021 al 2022.

Figura 2. Estudiantes matriculados en la Universitaria Virtual Internacional 2019-2022

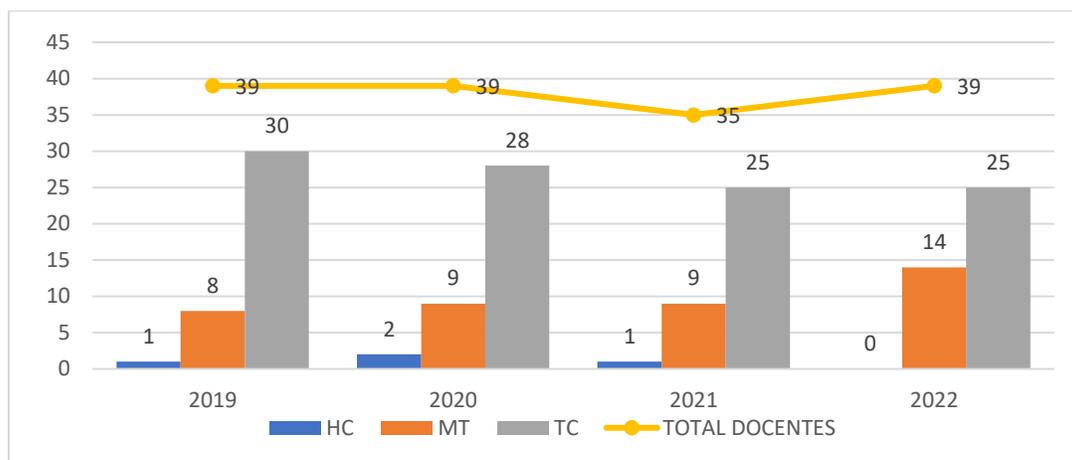


Fuente: Coordinación de Registro y Control 2022

## 1.2 Población docente

Al año 2021, la Universitaria Virtual Internacional contaba con 35 docentes, de los cuales 34 estaban contratados a término fijo y 1 por hora cátedra. De los 34, 9 eran de medio tiempo y 25 de tiempo completo. Para el año 2022 se cuenta con 39 docentes, de los cuales 2 son termino indefinido y 37 termino fijo; 25 son tiempo completo y 14 medio tiempo. En cuanto a su nivel académico, 5 son Universitarios, 8 especialización universitaria, 25 con maestría y 1 con doctorado.

Figura 3. Evolución docente por dedicación 2019-2022-1



## 1.3 Graduados

A diciembre de 2022, la Universitaria Virtual Internacional contaba con 738 graduados en total. En la tabla se presenta el número de graduados por programa académico durante el periodo 2017-2022.

Tabla 1. Número de graduados por programa académico a diciembre de 2017-2022

PROGRAMA ACADÉMICO	GRADUADOS
Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales	5
Administración de Empresas	43
Contaduría Pública	103
Publicidad	19
Diseño Gráfico Digital	70
Técnico Profesional en Operación de Objetos Virtuales	62
Técnico Profesional en Procesos Contables	240
Técnico Profesional en Procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo	3
Tecnólogo en Gestión de la Comunicación Digital	28
Tecnólogo en Gestión Contable	165
<b>TOTAL</b>	<b>738</b>

Fuente: Coordinación de Registro y Control 2022

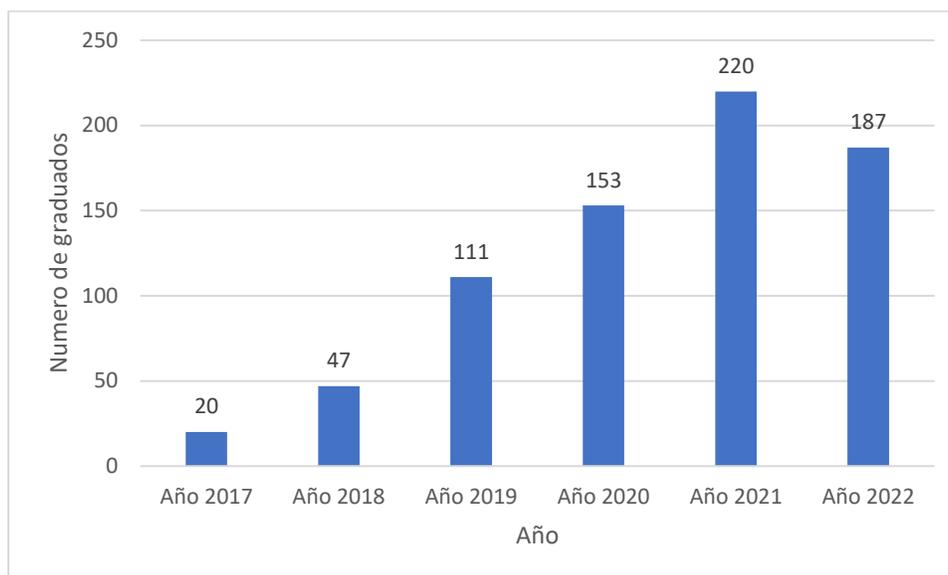


Figura 4. Número de graduados 2017-2022

En seis (6) ceremonias de grado realizadas durante el año 2022, se graduaron 187 estudiantes.

#### 1.4 Oferta académica

En 2022, la Universitaria Virtual Internacional cuenta con 6 programas académicos con registro calificado vigente, de los cuales, 5 son de pregrado y 1 de posgrado (especialización). De los programas de pregrado, 4 se ofertan por ciclos propedéuticos y 1 es terminal. En la siguiente tabla se observan las características de la oferta activa de la Uvirtual en 2021.

Tabla 2. Oferta activa de la Universitaria Virtual Internacional en 2022

No	SNIES	PROGRAMA	RESOLUCION RC	CICLOS PROPEDEUTICOS
1	102954	Profesional Universitario Diseño Gráfico Digital	17785 de 06 diciembre 2013	Si
2	102955	Tecnología en Gestión de la Comunicación Digital	17782 de 06 diciembre 2013	Si
3	102956	Técnico Profesional en Operación de Objetos Virtuales	17783 de 06 de diciembre 2013	Si
4	104462	Contaduría Pública	6499 de 12 mayo 2015	Si
5	104421	Tecnología en gestión contable	6168 de 06 mayo 2015	Si

<b>6</b>	104627	Técnico profesional en procesos contables	8476 de 11 junio 2015	Si
<b>7</b>	104413	Administración de Empresas	5744 de 30 abril 2015	No
<b>9</b>	108443	Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales	11733 del 7 de noviembre de 2019	No
<b>10</b>	109388	Técnico profesional en procesos de la seguridad y salud en el trabajo	12256 del 8 de julio de 2020	Si
<b>11</b>	109389	Tecnología en gestión de la seguridad y salud en el trabajo	12257 del 8 de julio de 2020	Si
<b>12</b>	109381	Profesional en administración en seguridad y salud en el trabajo	8124 del 27 de mayo de 2020	Si
<b>13</b>	109374	Profesional en negocios Internacionales	7062 del 11 de mayo de 2020	Si
<b>14</b>	108427	Tecnología en gestión del Comercio Exterior	9766 del 12 de septiembre de 2019	Si

Fuente: Dirección de Planeación y Calidad 2022



## 2. GESTIÓN SECRETARIA GENERAL



La Secretaría General como área de apoyo a la Rectoría, a través de la cual se legalizan y emanan las directrices institucionales, divide su gestión en 4 grandes frentes:

1. Gobierno institucional
2. Gestión jurídica contractual
3. Gestión documental
4. Registro y control

### 2.1 Gobierno Institucional

Entendida como la gestión que desarrolla la Secretaría General para asegurar la vivencia de la democracia al interior de la institución, a través de la vigilancia de la correcta conformación y funcionamiento de los órganos colegiados, de lo cual en el 2022 se alcanzaron los siguientes resultados:

#### Órganos Colegiados

En las sesiones ejecutadas durante el 2022, se revisaron y definieron los siguientes temas

Tabla 3. Temas tratados en Órganos de Gobierno. Año 2022.

ÓRGANO DE GOBIERNO	MES	TEMAS
<b>SALA GENERAL</b>	Mayo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación para aprobación Presupuesto año 2022.</li> <li>2. Presentación estados financieros 2021.</li> <li>3. Elección y nombramiento del Revisor Fiscal, vigencia 2022.</li> <li>4. Informe de gestión Junta Directiva 2021.</li> <li>5. Informe de gestión rectoría 2021.</li> </ol>
<b>CONSEJO SUPERIOR</b>	Mayo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización reglamento estudiantil.</li> <li>2. Estatuto docente.</li> <li>3. Aprobación del consultorio “Consultoría y asesoría empresarial en Transformación digital”.</li> </ol>
	Julio (extraordinaria)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación de los siguientes programas nuevos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniería Industrial.</li> <li>• Ingeniería de Sistemas.</li> <li>• Especialización en Gerencia de la Innovación Empresarial.</li> <li>• Especialización en Gerencia Financiera.</li> </ul> </li> <li>2. Actualización del reglamento de prácticas de la Universitaria Virtual Internacional.</li> </ol>
	Septiembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de lineamientos curriculares.</li> </ol>
	Noviembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión y aval del presupuesto 2023.</li> <li>2. Revisión y aval derechos pecuniarios vigencia 2023.</li> </ol>
<b>JUNTA DIRECTIVA</b>	Febrero	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación informe de gestión 2021</li> <li>2. Presentación plan de acción 2022</li> <li>3. Presentación presupuesto 2022</li> </ol>

		4. Elección secretario general.
Marzo		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estados Financieros 2021.</li> <li>2. Ejecución Presupuestal enero 2022.</li> <li>3. Revisar el sistema nacional de cualificaciones.</li> <li>4. Indicadores de Gestión y Resultado.</li> </ol>
Abril		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecución Presupuestal a marzo de 2022.</li> <li>2. Ejecución Plan de Trabajo a marzo de 2022.</li> <li>3. Avance creación de programas académicos nuevos</li> </ol>
Julio		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe ejecución presupuestal a junio de 2022.</li> <li>2. Informe seguimiento de los OKR's a junio de 2022.</li> </ol>
Septiembre		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificación del artículo 5º del Estatuto General de la Universitaria Virtual Internacional.</li> <li>2. Seguimiento de programas nuevos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniería Industrial por ciclos propedéuticos.</li> <li>• Ingeniería de Sistemas por ciclos propedéuticos.</li> <li>• Especialización en Gerencia de la Innovación Empresarial.</li> <li>• Especialización en Gerencia Financiera</li> </ul> </li> </ol>
Octubre		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de Informe de Gestión OKRs al Q3.</li> <li>2. Ejecución Presupuestal a septiembre de 2022.</li> <li>3. MetaU.</li> </ol>
Noviembre		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de trabajo 2023.</li> <li>2. Aprobación derechos pecuniarios vigencia 2023</li> <li>3. Aprobación presupuesto 2023.</li> </ol>
Diciembre		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación al Plan de trabajo 2023.</li> <li>2. Presupuesto final 2023.</li> </ol>
<b>CONSEJO ACADEMICO</b>	Enero	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de las actas de compromiso.</li> </ol>
	Febrero	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación Diplomados 2ª: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesgo Psicosocial a cargo de Coordinación SST</li> <li>• Gerencia de proyectos a cargo de Rectoría</li> </ul> </li> <li>2. Becas a estudiantes.</li> </ol>
	Marzo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de Internacionalización.</li> <li>2. Diplomado en Formación de formadores (AVANZA-PIXO-UVI).</li> <li>3. Diplomado en Desarrollo e Implementación de Contenidos Educativos Virtuales.</li> <li>4. Becas a estudiantes.</li> </ol>
	Abril	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación Actualización Estatuto Docente para aprobación del Consejo Superior.</li> <li>2. Presentación avance actualización Reglamento Estudiantil para aprobación del Consejo Superior.</li> </ol>
	Mayo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propuesta de Consejería académica.</li> <li>2. Actualización reglamento de prácticas.</li> </ol>
	Junio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de programas nuevos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniería Industrial.</li> <li>• Ingeniería de Sistemas.</li> <li>• Especialización en Gerencia de la Innovación Empresarial.</li> <li>• Especialización en Gerencia Financiera.</li> </ul> </li> <li>2. Programa English for kids.</li> <li>3. Aprobación de Diplomados nuevos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovación empresarial.</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Finanzas corporativas.</li> </ul> 4. Actualización de Lineamientos curriculares.
	Julio	1. Cambio de intensidad horaria de los diplomados a 120 horas. 2. Homologación de notas de diplomados como opción de grado. 3. Consultorio Contaduría.
	Agosto	1. Aprobación del diplomado en Inteligencia Artificial. 2. Aprobación del diplomado en Gamificación en las Organizaciones.
	Septiembre	1. Solicitud de grado en modalidad presencial. Estudiantes administración de empresas. 2. Renovación de becas fundadores para el periodo 4A.
	Octubre	1. Pedagogías Activas. 2. Calendario académico 2023.
	Noviembre	1. Lineamientos de asignación docente. 2. Presentación programa de deportes y cultura. 3. Documento de monitorias estudiantiles.
	Diciembre	1. Informe de gestión de la Vicerrectoría académica vigencia 2022. 2. Convocatoria de investigación. 3. Matrículas de honor. 4. Renovación becas fundadores.

*Fuente: Secretaría General 2022.*

De todas las sesiones se elaboraron actas, las cuales reposan bajo custodia de la Secretaría General.

## 2.2 Gestión Jurídica Contractual

La secretaria general lidera el proceso de contratación no laboral de la institución, dentro de este proceso se elaboran las minutas de los contratos y convenios, se revisan una vez se hayan enviado los documentos legales (Cédula del contratista, Cámara de Comercio, RUT y antecedentes); una vez se cuente con el visto bueno de la Secretaría General, se remite a firmas del Representante Legal y se envía al supervisor o encargado del contrato para la firma de la otra parte. Desde la Secretaría General se lleva el archivo y custodia de los contratos y convenios.

- **Contratos:** Se tramitan principalmente contratos por prestación de servicios, los cuales deben contar con disponibilidad presupuestal. Para su elaboración, el área solicitante debe indicar que tipo de contrato requiere, en caso de no existir la proforma se debe elaborar y enviar para diligenciamiento del área.

Es necesario continuar con el proceso de revisión documental del archivo de contratos institucional, para tener información completa del archivo contractual del área; no obstante, es preciso señalar que para este proceso es necesario contar con un recurso humano adicional, ya que es un proceso que demanda un tiempo considerable de revisión, organización, digitalización y archivo.

- **Convenios:** A nivel de convenios el proceso de solicitud es igual a los contratos, desde la Secretaría General se tramitan todo tipo de convenios institucionales (Prácticas, convenios de articulación, interinstitucionales, entre otros). La recomendación en cuanto a gestión y archivo de los contratos es igual a la de los contratos, ya que un gestor contractual permitirá optimizar ambos procesos.

### 2.3 Grados

Se realizaron durante el año 2022 tres (3) ceremonias de grado colectivo y tres (3) de grados privados, así:

Tabla 4. Gestión de grados-Colectivos y Privados

TIPO	FECHA	NÚMERO DE GRADUADOS
Grado colectivo	08 de abril de 2022	36
Grado colectivo	19 de agosto de 2022	70
Grado colectivo	09 de diciembre de 2022	56
Grado privado	25 de febrero de 2022	11
Grado privado	17 de junio de 2022	10
Grado privado	04 de noviembre de 2022	4
<b>TOTAL GRADUADOS 2022</b>		<b>187</b>

Asimismo, de los diplomados de reconocimiento de saberes se llevaron a cabo durante la vigencia 2022 tres (3) ceremonias de dichos diplomados, así:

Tabla 5. Gestión de grados-Diplomados

TIPO	FECHA	NÚMERO DE DIPLOMADOS
<b>GRADO RECONOCIMIENTO DE SABERES</b>	08 de julio de 2022	91
	30 de septiembre de 2022	143
	02 de diciembre de 2022	85
<b>TOTAL DIPLOMADOS 2022</b>		<b>319</b>

Fuente: Secretaría General

### 2.4 Gestión Documental

Este es un proceso asignado a la Secretaría General y con el apoyo de Dirección de Planeación y Calidad, se realizó una investigación preliminar de la institución (normatividad que crea, modifica o suprime oficinas) permitiendo alcanzar los siguientes logros:

- Proyección de Resolución de modificación de la estructura organizacional
- Actualización del mapa de procesos
- Identificaron series y subseries
- Codificación de las dependencias
- Elaboración del cuadro de clasificación documental
- Definición de los criterios de retención documental
- Elaboración de la tabla de retención documental para cada área
- Elaboración de un documento con los lineamientos que defina TRD



Finalmente, se creó un Sistema de Gestión Documental articulado a lo definido por las tablas de retención documental para cada área.



*Figura 5. Sistema de Gestión Documental*

## 2.5 Registro y Control

A continuación, se presentan los resultados alcanzados por el área de Registro y Control:

- Parametrización del calendario académico 2022.
- Parametrización de la oferta del 2022.
- Matrícula de estudiantes nuevos y antiguos de la vigencia 2022.
- Emisión de certificados solicitados por los estudiantes.
- Cargue de notas cursos de inglés del 2022.
- Reportes SNIES.
- Activación del formulario de evaluación docente.
- Auditorías de homologaciones de estudiantes activos.
- Auditoría documentos de ingreso matricula por primera vez.
- Reportes de matrícula periodos 1A, 2A, 3A y 4A.
- Cargue 100% de las homologaciones de estudiantes activos.
- Ceremonia presencial del grado colectivo del mes de diciembre 2022.
- Creación de diplomados de reconocimiento de saberes.



### 3. GESTIÓN DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD

La Dirección de Planeación y Calidad como un área de apoyo a la Rectoría, a través de la cual se planifica y evalúa la gestión institucional, divide su gestión en 4 grandes frentes:

1. Planeación Estratégica
2. Registros Calificados
3. Autoevaluación
4. Sistema de Gestión de Calidad

#### 3.1 Planeación Estratégica

Para el año 2022 se estableció un Plan de Trabajo bajo metodología OKR's que alinea las acciones y esfuerzos de todas las áreas de la institución hacia objetivos comunes, los cuales estarán organizados como un conjunto de objetivos vinculados con resultados clave medibles, que se calificarán y actualizarán en consecuencia cada trimestre, permitiendo centrar los objetivos principales la institución

Dentro de los propósitos de los OKR se encuentran:

- Hacer que fluya el trabajo como un todo para conseguir los resultados clave
- Tener metas ágiles y ambiciosas
- Priorizar los resultados para poder alcanzar las metas
- Promover la cultura de resultados
- Gastar menos tiempo y recursos para lograr los resultados esperados

Ser transparente y estar alineados y disponibles para todo el equipo de trabajo y la institución que permiten mantener el foco en los temas prioritarios, planteando objetivos estratégicos en periodos cortos (trimestrales), bajándolos a actividades concretas y medibles. De igual manera, dicho Plan de trabajo con OKR's se encuentra articulado a los planes de acción de las áreas y direccionados al cumplimiento de los objetivos estratégicos del plan de desarrollo institucional 2020 – 2026.

Se formularon los siguientes OKR's para la Universitaria Virtual Internacional:



Los indicadores de resultado y gestión asociados a los OKR's definidos y desarrollados por las áreas responsables son:

- Estudiantes nuevos
- Generación de Lead
- % Conversión
- Costo por Lead (CPL)
- Costo por matriculado (CPM)
- Convenios Comerciales
- Permanencia (Acción Periodo A)
- Tasa de permanencia Periodo A
- Tasa de permanencia Periodo B
- Diplomados
- Convenios
- Proyectos (Licitación + Aliados)
- Reportes mensuales
- Innovación Académica
- Programas nuevos
- Internacionalización
- Calidad
- ISO 9001:2015
- Informes de gestión
- SNIES
- Gestión Documental
- Programas académicos

Obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 6. Cierre 2022 OKR's Universitaria Virtual Internacional

OKR	Indicador asociado	Tipo de Indicador	Meta	Cumplimiento Meta	% Cumplimiento
<b>Crecimiento Poblacional</b>	Estudiantes Nuevos	Resultado	900	836	92,80%
	Generación de Lead	Gestión	17007	7967	46,85%
	% Conversión	Gestión	4,47 %	10,34 %	231,32%
	Costo por Lead (CPL)	Gestión	\$22.500	\$40.594	80%
	Costo por matriculado (CPM)	Resultado	\$396.200	\$392.492	99%
	Convenios comerciales	Gestión	9	8	89%
	Convenios Comerciales	Resultado	60	32	53,33 %
	Permanencia (Acción Periodo A)	Gestión	14	14	100%

	Tasa de permanencia Periodo A	Resultado	74%	76,73%	102%
	Tasa de permanencia Periodo B	Resultado	60%	74,19%	124%
<b>Nuevas Líneas de Negocio</b>	Diplomados	Resultado	9	13	144%
	Diplomados	Resultado	12	12	100%
	Convenios	Gestión	12	14	116%
	Proyectos (Licitación+Aliados)	Gestión	4	7	175%
<b>Austeridad Financiera</b>	Reportes mensuales	Gestión	100%	100%	100%
	Ingresos	Resultado	90%	108%	120%
	Egresos	Resultado	75%	88,80%	118%
<b>Modernización Académico Administrativa</b>	Innovación Académica	Gestión	75%	75%	100%
	Innovación Académica	Gestión	3	3	100%
	Innovación Académica	Gestión	100%	100%	100%
	Innovación Académica	Gestión	75%	75%	100%
	Innovación Académica	Gestión	9	8	89%
	Innovación Académica	Gestión	75%	75%	100%
	Programas nuevos	Resultado	6	6	100%
	Internacionalización	Gestión	4	5	125%
	Calidad	Gestión	100%	90%	90%
	Calidad	Gestión	100%	100%	100%
	Calidad	Gestión	100%	90%	90%
	ISO 9001:2015	Resultado	100%	95%	95%
	Informe de Gestión	Resultado	100%	100%	100%
	SNIES	Gestión	100%	100%	100%
	SNIES	Resultado	100%	100%	100%
	Gestión Documental	Gestión	100%	100%	100%
	Progrmas académicos	Gestión	55	28	46,66%
	Progrmas académicos	Gestión	5	5	100%
Progrmas académicos	Gestión	7	8	114%	
Progrmas académicos	Gestión	70%	80%	114%	

Fuente: Dirección de Planeación y Calidad, 2022

La ejecución del plan de acción del año 2022, bajo metodología OKR's centrados específicamente en el crecimiento poblacional, nuevas líneas de negocio, austeridad financiera y modernización académico administrativa, lograron:

- Optimización y cualificación de los leads. Se evidencia la eficiencia del Call Center para la mejora y el seguimiento de los recursos.
- Se optimizó el CPL pasando de un 43% equivalente a \$568.448 sobre la meta \$396.200 en el 3 trimestre a un 18% sobre la meta equivalente a \$ 323.414
- Se obtuvo un crecimiento de nuevos estudiantes del 50% vs el año 2021.
- Se lograron convenios con: Admisalud, Corporación técnica Empresarial, SoyENI, Alcaldía de Cota, COOMSERVI, FUNDACION AMEV, ACADEMIA MODALIDAD

EDUCATIVA VIRTUAL, Fundación Educativa Centro de Estudio Mundial Acción Virtual Humanitaria, Humanitaria @Cemahonline y ANUC

- Se diseñaron insignias diferenciadas para cada uno de los programas y se cumplió con la meta de incorporación de insignias en los diferentes espacios académicos ofertados en el 4ª.
- Al 4A del 2022 se cumple con los siguientes procesos: 1). Descarga de cursos empaquetados de Google Drive. 2). Creación de plantillas de cursos semillas en Brightspace. 3). Importación de contenido a los cursos semilla Brightspace y 4). Revisión de cursos semilla y OVA (técnica).

### 3.2 Registro Calificado

#### 3.2.1 Renovación de Registro Calificado

Para el año 2021, se presentaron 3 programas para renovación de registro calificado, los cuales están a la espera de concepto del Ministerio de Educación Nacional.

Tabla 7. Programas académicos en proceso de renovación de registro calificado. Año 2021

SNIES	PROGRAMA	RESOLUCION RC	CICLOS PROPEDEUTICOS
102954	Profesional universitario Diseño Gráfico Digital	17785 de 06-dec-2013	Si
102955	Tecnología en Gestión de la Comunicación Digital	17782 de 06-dec-2013	Si
102956	Técnico Profesional en Operación de Objetos Virtuales	17783 de 06-dec-2013	Si
104462	Contaduría Pública	6499 de 12-may-2015	Si
104421	Tecnología en gestión contable	6168 de 06-may-2015	Si
104627	Técnico profesional en procesos contables	8476 de 11-jun-2015	Si
104413	Administración de Empresas	5744 de 30-apr-2015	No

Fuente: Dirección de Planeación y Calidad 2022

#### 3.2.2 Solicitud de Nuevo Registro Calificado

Para el año 2022, se presentaron 4 programas para solicitud de registro calificado; 2 programas por ciclos propedeuticos y 2 especializaciones, los cuales están a la espera de completitud de información.

Tabla 8. Solicitud de nuevos programas académicos

CODIGO	PROGRAMA	NIVEL DE FORMACIÓN	CICLOS PROPEDEUTICOS
<b>RD9364</b>	Especialización en Gerencia de la Innovación Empresarial	Especialización	No Aplica
<b>RD9372</b>	Especialización en Gerencia Financiera	Especialización	No Aplica
<b>RD9502</b>	Técnico Profesional en Sistemas	Técnico	Si
<b>RD9503</b>	Tecnología en desarrollo de Software	Tecnologico	Si
<b>RD9504</b>	Ingeniería de Sistemas	Profesional	Si
<b>RD9525</b>	Técnico Profesional en Procesos Industriales	Técnico	Si
<b>RD9526</b>	Tecnología en Gestión de Procesos Industriales	Tecnologico	Si
<b>RD9527</b>	Ingeniería Industrial	Profesional	Si

Fuente: Dirección de Planeación y Calidad 2022

### 3.3 SNIES

La Universitaria Virtual Internacional fue notificada el 17 de agosto de 2022 para el proceso de Auditoria a la información reportada al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) vigencia 2022.

El proceso auditor realizó la verificación de cinco (5) factores de calidad del reporte:

- i. Completitud en el cargue de las variables o plantillas que son objeto de reporte mensual, trimestral, semestral o anual de los módulos: Población estudiantil, Información institucional, Recurso humano, Internacionalización, Investigación, Bienestar, Extensión, Información Financiera y Derechos Pecuniarios.
- ii. Consistencia intertemporal en la variación de registros del 2022-1 respecto al 2021-1.
- iii. Incidencias en el cargue de información no resueltas.
- iv. Errores en los datos contenidos en el SNIES.
- v. Verificación documental del máximo nivel de formación de los docentes focalizados.

La firma auditora estableció un periodo de tiempo en donde se debía cargar, verificar, depurar, corregir, actualizar y certificar la información reportada al SNIES

Al finalizar, la firma auditora envió el informe final del periodo 2022-1, precisando lo siguiente:

- Inconsistencias en el análisis de completitud: Del total de las 37 variables que la institución debe reportar al SNIES se observa que en 37 variable(s) presentó información durante el periodo analizado, lo que equivale a una completitud del 100%.
- Variaciones en el análisis de consistencia inter-temporal: De las 7 variables poblacionales (estudiantes y docentes) que se analizan, se evidenció que 2 variable(s) presentaron variaciones significativas en la cantidad de registros reportados respecto al mismo periodo del año anterior (Variación positiva o negativa mayor al 25%), de los cuales por parte de las IES se justificaron 2 variable(s).
- Análisis de las incidencias en el cargue de información: Sin incidencias.
- Inconsistencias en el análisis de incidencias del reporte de información: Del total de las 37 variables que la institución debe reportar al SNIES, se observó que 0 variable(s) presentaron incidencias en el cargue de información que representan un acumulado de 0 incidencias que no fueron atendidas por la institución.
- Posibles inconsistencias de calidad de datos: De las reglas analizadas en el módulo de calidad de datos, se presentó 1 posible inconsistencia, con un acumulado de 126 errores que no fueron atendidas por la institución.

Ante esta situación, registro y control realizó un cruce de información de las plantillas de estudiante de primer curso con el primer reporte de matriculado, validando la información como correcta, la cual fue reportada a mesa de ayuda SNIES como sugerencia dada por el auditor. Como acción de mejora se trabajó con registro y control el uso del módulo Calidad de datos de SNIES, para evitar posibles inconsistencias en los próximos reportes.

Además, la firma auditora envió un informe preliminar del periodo 2022-2 para atender en la próxima auditoría

### **3.4 Sistema de Gestión de Calidad - SGC**

Durante el segundo semestre del año 2022, se dio inicio a la evaluación del estado del Sistema de Gestión de Calidad –SGC de la institución, la cual consistió en realizar reuniones con cada uno de los líderes de proceso para conocer el estado del SGC junto con su grupo de trabajo, socializando el mapa de procesos vigente, del cual no se tenía un conocimiento claro; después de finalizados los encuentros.

Se programan reuniones sincrónicas con cada líder de proceso durante todas las semanas, en las cuales se trabajó inicialmente con la identificación de la DOFA de cada proceso, después se da inicio en la creación, estructuración y/o actualización de cada una de las caracterizaciones de los procesos existentes, contextualizando actividades relevantes del

proceso, para los cual se debía identificar entrada y proveedor de cada una, junto con su salida y cliente respectivo, complementándolas la matriz de riesgos y el normograma de la Uvirtual, también dando inicio a la creación y/o actualización de la información documentada que se va a manejar en cada proceso.

Se da inicio según la planeación, en cuanto al desarrollo de las reuniones de diagnóstico con cada uno de los líderes de proceso, donde se identifica que se desconoce en un 70% el proceso al cual se pertenece en el Mapa de Procesos, igual que a pesar de tener información documentada, no se da manejo y por ende no se tiene evidencia del uso de la misma.

Las reuniones de inicio y diagnostico se desarrollaron según la siguiente tabla:

Tabla 9. Fechas de reuniones de inicio y diagnóstico

NOMBRE DE PROCESO	REUNIÓN INICIAL Y DE DIAGNÓSTICO	
CALIDAD INSTITUCIONAL Y ESTRATEGÍA	22/08/2022	26/08/2022
GESTIÓN DE REGISTRO Y CONTROL	22/08/2022	08/09/2022
GESTIÓN DE CALL CENTER	22/08/2022	31/08/2022
GESTIÓN DE POSICIONAMIENTO Y CRECIMIENTO	22/08/2022	01/09/2022
GESTION DE MERCADEO Y COMUNICACIONES	22/08/2022	02/09/2022
GESTIÓN DE BIENESTAR Y PERMANENCIA	22/08/2022	25/08/2022
GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCION SOCIAL	22/08/2022	29/08/2022
GESTIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN	22/08/2022	08/09/2022
GESTIÓN LEGAL	22/08/2022	02/09/2022
GESTIÓN DE TICs	22/08/2022	24/08/2022
GESTIÓN FINANCIERA	22/08/2022	29/08/2022
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	22/08/2022	30/08/2022
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	22/08/2022	30/08/2022
SG-SST	16/09/2022	15/11/2022

Finalizado el diagnostico, damos inicio a la creación y/o actualización de las caracterizaciones, como indicamos anteriormente, en un 70% no se identifica el proceso al cual se pertenece, por lo anterior desde el área de Planeación y Calidad, se realiza un análisis externo de los mapas de procesos de las algunas IES y se realiza la propuesta de modificación del Mapa de Proceso y del Organigrama de la institución:

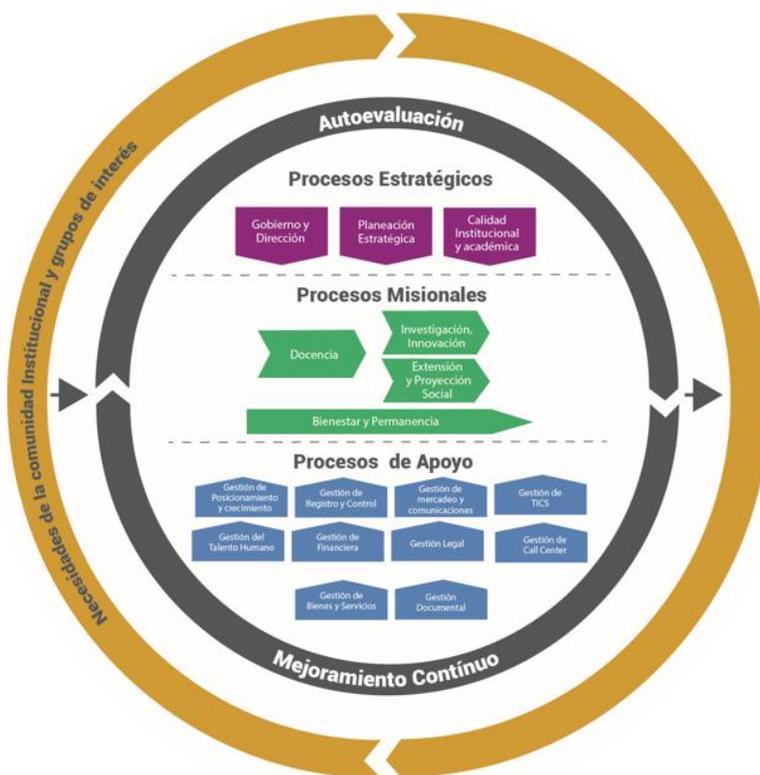


Figura 6. Mapa de procesos UVIRTUAL

Teniendo una identificación clara de cada uno de los procesos de la Universitaria Virtual Internacional, se da inicio a la estructuración de cada una de las caracterizaciones, las cuales se pudieron estructurar en un 90%.

De forma paralela se creó el Normograma de la Universitaria Virtual Internacional, identificando la normatividad vigente que aplica para cada proceso con la siguiente estructura:

										Código: CIA-FO-XX
NORMOGRAMA										Versión: 01
										Fecha: 15/11/2022
No	Nombre de proceso	OFICINA	NOMBRE DE LA LEY	Tipo de Norma / Documento	Número de Identificación	Título del documento	Organismo emisor	Fecha de expedición (DD/MM/AA)	Tema principal	Acceso Directo
178	GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretaría General	Ley 1712 de 2014	Ley	1712	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República	6/03/2014	Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882</a>

Figura 7. Normograma Institucional

El cual se divido en:

- Externo
- Normativo
- Interno

Actualmente estamos trabajando en la estructuración de la Matriz de Riesgos de la Uvirtual, tomando como base, la información recolectada de la matriz DOFA de cada uno de los procesos que se realizaron en diagnóstico, adicionando las causas y consecuencias identificados en el desarrollo de las caracterizaciones, esta matriz se inicia con la siguiente estructura:

			MATRIZ DE RIESGOS					Código: Versión: Vigencia:			
OBJETIVO			Identificar las debilidades y oportunidades de mejora de cada proceso, dando valor cualitativo a sus causas y consecuencias para determinar el nivel de riesgo y priorizar su manejo								
Fecha identificación	Nro	Proceso	Factor del Contexto	Tipo de Riesgo	Riesgo	Causa	Consecuencias	Riesgo Inherente		Nivel del Riesgo	
								Probabilidad	Impacto		

Figura 8. Estructura Matriz de Riesgo

En esta matriz se podrá identificar la siguiente información:

- Identificación de Riesgos
- Tipología de riesgo
- Seguimiento de Riesgos
- Probabilidad
- Impacto

Dentro de las actividades realizadas durante el año 2022, se encuentra la identificación de aspectos que generan alto impacto en el desarrollo de sus actividades, como lo son las matrículas y los grados, por lo anterior se documentaron los proceso con los diferentes responsables que intervienen, llegando a un conocimiento general del flujo de actividades y la importancia de la participación de todos los participantes, de la siguiente manera:

a) Matrículas: Se realiza la especificación de las actividades para 4 subprocedimientos:

- Estudiantes nuevos
- Estudiantes antiguos
- Reintegros
- Cambios de nivel

Intervienen en la creación:

- ✓ Coordinador de Admisiones
- ✓ Coordinador de Registro y Control
- ✓ Analista de Registro y Control
- ✓ Analista Financiera

b) Grados: Se realiza la especificación de las actividades para 2 subprocedimientos:

- Actividades administrativas de grados
- Actividades de logística de grados

- Se crea una base de datos compartida dinámica y formulada, donde las partes intervinientes registran su información y en línea las demás partes reciben la información necesaria para completar sus actividades

Intervienen en la creación:

- ✓ Coordinador de Registro y Control
- ✓ Analista de Registro y Control
- ✓ Tesorera
- ✓ Analista Financiera

La documentación anterior se encuentra aprobada y es compartida por diferentes procesos. Se sigue trabajando en la actualización y creación de la documentación para cada proceso, buscando crear conciencia de la importancia de mantener y mejorar el SGC. A continuación, se relaciona la documentación creada y/o actualizada de cada uno de los procesos trabajados.

### **1. Planeación y Calidad Institucional**

CIA-CA-01 PLANEACION Y CALIDAD INSTITUCIONAL  
NORMOGRAMA UNIVESITARIA VIRTUAL INTERNANCIONAL  
CIA-FO-01 Acta de Reunión V3  
CIA-FO-13 LISTADO DE ASISTENCIA V1  
MAPA DE PROCESOS  
ORGANIGRAMA

### **2. Gestión de Call Center**

GCC-CA-01 GESTIÓN DE CALL CENTER  
GCC-FO-01 Brief Campaña Outbound V2  
GCC-FO-02 Gestión de PQRSF V4  
GCC-FO-03 Gestión de Campañas V3  
GCC-FO-04 EVALUACION DE LA GESTIÓN DE LA CAMPAÑA V2  
GCC-FO-08 Informe de Eventos de Vinculación V3  
GCC-PR-02 ATENCIÓN PQRSF V4

### **3. Gestión de Mercadeo y Comunicaciones**

GMC-CA-01 GESTIÓN DE MERCADEO Y COMUNICACIONES  
GMC-FO-01 Requerimiento Pieza Gráfica V2  
GMC-PR-01 SOLICITUD, ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE PIEZA GRÁFICA  
V2

### **4. Gestión de Posicionamiento y Crecimiento**

GPC-CA-01 GESTIÓN DE POSICIONAMIENTO Y CRECIMIENTO  
GPC-FO-01 CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y REVISION DE SYLLABUS V1  
GPC-FO-02 REGISTRO DE ACTIVIDADES V1  
GPC-FO-03 RECURSOS DIGITALAES V1

GPC-IN -01 CREACIÓN SE SYLLABUS V1

GPC-IN-02 RUBRICA DE EVALUACIÓN V1

GPC-IN-02 RUBRICA DE EVALUACIÓN V1

## 5. Gestión de Registro y Control

GRC-CA-01 GESTIÓN DE REGISTRO Y CONTROL

GRC-PR-01 PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE GRADOS V2

GRC-PR-02 CERTIFICACIONES ACADÉMICAS V2

GRC-PR-03 NOVEDADES DE NOTAS ACADÉMICAS V2

GRC-PR-05 INSCRIPCIÓN, ADMISION Y MATRÍCULA A PROGRAMAS ACADÉMICOS V2

GRC-IN-01 CERTIFICACION DE ESTUDIOS V2

GRC-IN-02 PARAMETRIZACION INSCRIPCION, ADMISION, MATRICULA ACADEMICA Y CIERRE DE PERIODO V2

GRC-FO-02 Paz y Salvo Académico para Grado V2

GRC-FO-03 Paz y Salvo Financiero para Grado V2

GRC-FO-04 Acta de Aprobación Opción de Grado V2

GRC-FO-06 SOLICITUD DE REINTEGRO O REINGRESO V2

GRC-FO-07 ACTA DE NOVEDADES DE NOTAS ADMISIONES-REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO V2

GRC-FO-08 ADICIÓN O CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS-ADMISIONES – REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO V2

GRC-FO-09 ACTA DE CONTINUIDAD TÉCNICO A TECNÓLOGO V1

GRC-FO-10 ACTA CONTINUIDAD TECNOLOGO A PROFESIONAL V1

GRC-FO-11 Acta de Homologación V1

GRC-FO-12 Acta de Compromiso para la Completitud de Documentos de Admisión para Aspirantes Bachilleres V2

GRC-FO-13 ACTA DE COMPROMISO PARA LA COMPLETITUD DE DOCUMENTOS DE ADMISIÓN PARA ASPIRANTES DE EDUCACIÓN MEDIA

GRC-FO-14 Autorización de Estudio para Menor de Edad V2

GRC-FO-15 LOGÍSTICA DE CEREMONIA DE GRADOS V1

GRC-FO-16 LISTADOS DE ESTUDIANTES PARA GRADO V1

## 6. Gestión de TICs

GTI-CA-01 GESTIÓN DE TICs

GTI -IN-01 RENOVACION DE INFAESTRUCTURA TECNOLÓGICA V1 / V2/

GTI-PR-08 GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS DE OPERACIONES Y SOLUCIONES

GTI -IN-01 RENOVACION DE INFAESTRUCTURA TECNOLÓGICA V1

GTI-FO-02 SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS DE SOLUCIÓN V1

## 7. Extensión y Proyección Social

EPS-PR- 02 GRADUADOS V1: Con 3 subprocedimientos:

- ✓ Actividades complementarias para graduados

- ✓ Desarrollo encuentro de graduados
- ✓ Intermediación Laboral

EPS-PR-01 Prácticas y Pasantías Estudiantiles V2

#### **8. Gestión Financiera: (Se actualiza logo de los formatos)**

GFI-CA-01 GFI-CA-01  
GFI-FO-05 Hoja de Vida Proveedores V2  
GFI-FO-06 Acta de Creación de Caja Menor V2  
GFI-FO-07 Relación de Soportes de Caja Menor V4  
GFI-FO-08 Arqueo Caja Menor V4  
GFI-FO-09 Orden de Servicio V4  
GFI-FO-13 Gastos de Viaje V3  
GFI-FO-14 MODELO DE PRESUPUESTO V2  
GFI-FO-16 RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PAGAR V4  
GFI-FO-18 LEGALIZACIÓN DE GASTOS, SOLICITUD ANTICIPO Y DEVOLUCIONES V2  
GFI-PR-14 FINANCIACIÓN Y CARTERA V2  
GFI-PR-X PROCEDIMIENTO CREDICULTURA V 1

#### **9. Gestión Legal: Completo cargado en el Share Point**

GLE-PR-01 ATENCIÓN DERECHOS DE PETICIÓN V2  
GLE-PR-02 ACCIONES DE TUTELA V2  
GLE-PR-03 ELECCIÓN CUERPOS COLEGIADOS V2  
GLE-PR-04 CREACIÓN, CONTROL Y CIERRE DE COMITÉS INSTITUCIONALES V2  
GLE-FO-01 Seguimiento Derechos de Petición y Acciones de Tutela V2  
GLE-FO-02 Acta de Apertura de Elecciones V2  
GLE-FO-03 Acta de Cierre de Elecciones V2  
GLE-FO-05 Constitución de Comité Institucional V2  
GLE-FO-06 ACTA DE REUNIÓN CUERPOS COLEGIADOS V2  
GLE-FO-08 Convocatoria Reunión Cuerpos Colegiados V2  
GLE-FO-09 AUTORIZACIÓN DE USO DE DERECHOS DE IMAGEN UVIRTUAL (GTH)

#### **10. Investigación e Innovación**

INC-PR-01 SELECCIÓN DE OPCIÓN DE GRADO V1(sin finalizar)  
INI-FO-08 INSCRIPCIÓN OPCIÓN DE GRADO V1

#### **11. Planeación Estratégica.**

PLE-CA-01 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

12. Bienestar y Permanencia

13. Gestión de Talento Humano



## 4. GESTIÓN VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES

La Vicerrectoría Académica y de Investigaciones como área fundamental para el correcto funcionamiento institucional, divide su gestión en:

1. Gestión de la Vicerrectoría Académica y de Investigaciones
2. Investigación y emprendimiento
3. Bienestar y Permanencia
4. Relacionamiento con el Sector externo
5. Centro Virtual de Idiomas – CVI
6. Diseño y producción de contenido
7. Coordinaciones académicas

### 4.1 Gestión de la Vicerrectoría Académica y de Investigaciones

A continuación se presentan las acciones más significativas adelantadas por la Vicerrectoría Académica y de Investigaciones, durante el año 2022.

1. Actualización del Estatuto Docente.
2. Actualización el Reglamento Estudiantil.
3. Divulgación de políticas que se han generado o actualizado durante el año.
4. Se los siguientes diplomados:
  - a) Administración de Empresas y Negocios Internacionales (4)**
    - Diplomado en Inteligencia de negocios
    - Diplomado en Creación de Pymes
    - Diplomado en Innovación empresarial
    - Diplomado en Gerencia de Proyectos
  - b) Seguridad y salud en el trabajo (2)**
    - Diplomado en Gerencia de Sistemas integrados HSEQ
    - Diplomado en Riesgo Psicosocial en el contexto laboral
  - c) Diseño Gráfico (1)**
    - Modelado 3D y texturizado de personajes
  - d) Contaduría Pública (2)**
    - Diplomado en Impuestos y actualización tributaria
    - Diplomado en Finanzas corporativas

**e) Educación (3)**

- Diplomado en Desarrollo e implementación de contenidos virtuales
- Diplomado en Transformador de formadores
- Diplomado en Gamificación

**f) Ingeniería (1)**

- Diplomado en Inteligencia Artificial

5. Se formalizaron los siguientes convenios internacionales y nacionales:

**a) Convenios académicos internacionales**

- UIDE - Ecuador
- UNIVERSIDAD VERITAS - Costa Rica
- UNIVERSIDAD DE CELAYA - México
- UNIV GUADALAJARA - México (Coedición)
- Universidad ISEP INTERNACIONAL – México
- EUROPEAN OPEN BUSINESS SCHOOL-EOBS / UCAM - España

**b) Convenios académicos nacionales**

- FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE
- ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR-ACIET
- AVANZA- PIXO
- EXACOM
- PIXO

Los siguientes convenios se encuentran pendientes de firma:

**a) Convenios Nacionales**

- Fundación Universitaria internacional de la rioja-UNIR
- Corporación Universitaria Minuto de Dios-UNIMINUTO
- Institución universitaria Politécnico Grancolombino-POLI

**b) Convenios Internacionales**

- Universidad SIGLO 21

## 4.2 Investigación y emprendimiento

Desde la Coordinación de Investigaciones, durante el año 2022 se desarrollaron las siguientes acciones:

1. Elaboración y presentación ante el Consejo Académico de la propuesta de implementación de metodologías activas para Uvirtual.

- Actualización y presentación ante el Consejo Académico del documento de estado docente Uvirtual.
- Reconocimiento y categorización en C del grupo de investigación Imagen y TIC en la convocatoria nacional para el reconocimiento y categorización de grupos de investigación e investigadores de Minciencias.



**Grupo de Investigación Imagen y TIC**

El conocimiento es de todos Minciencias

InstituLAC Directorio de Instituciones

Usuario JOHANNA CABRERA BARRETO

Formación

Aval

Temas

Innovación

Red Colombiana de Investigación Científica

Universitaria Virtual Internacional

Grupo: Imagen y TIC - COL0207239

Productos no evaluados Productos evaluados con revisión Productos evaluados por pertenencia

- Productos resultado de actividades de generación de nuevo conocimiento (5)
- Productos resultado de actividades de desarrollo tecnológico e innovación (6)
- Productos resultados de actividades de Apropiación Social del Conocimiento y Divulgación Pública de la Ciencia (2)
- Productos de actividades relacionadas con la Formación de Recurso Humano para CTI (26)

- Reconocimiento del grupo de investigación CIECAD en la convocatoria nacional para el reconocimiento y categorización de grupos de investigación e investigadores de Minciencias.



**Grupo de Investigación CIECAD**

El conocimiento es de todos Minciencias

InstituLAC Directorio de Instituciones

Usuario JOHANNA CABRERA BARRETO

Formación

Aval

Temas

Innovación

Red Colombiana de Investigación Científica

Universitaria Virtual Internacional

Grupo: Grupo de Investigación en Ciencias Económicas y Administrativas - CIECAD - COL0216909

Productos no evaluados Productos evaluados con revisión Productos evaluados por pertenencia

- Productos resultado de actividades de generación de nuevo conocimiento (3)
- Productos resultado de actividades de desarrollo tecnológico e innovación (11)
- Productos resultados de actividades de Apropiación Social del Conocimiento y Divulgación Pública de la Ciencia (3)
- Productos de actividades relacionadas con la Formación de Recurso Humano para CTI (49)

- Promoción, divulgación y preinscripción a diplomados ofertados como opción de grado con la vinculación en el año 2022 de 187 estudiantes.

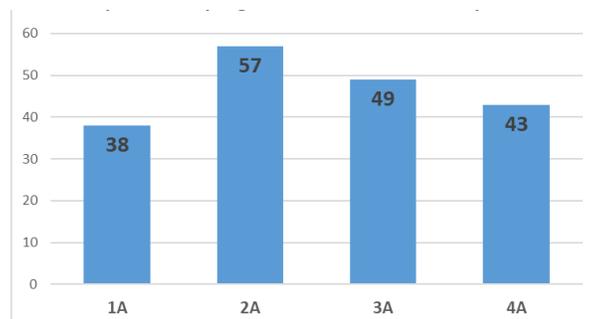


Figura 9. Diplomados pregraduales 2022-Pre-inscripción

- Jornadas de capacitación en el marco del plan de formación docente en creación y actualización de CvLAC, modelo de emprendimiento Uvirtual y proyección de la investigación institucional.



- Participación activa en las jornadas de inducción y reinducción a estudiantes Uvirtual



- Actualización y divulgación de las opciones de grado.



9. Producto de investigación: Libro cultura visual en convenio con la Universidad de Guadalajara.



FICHA REGISTRO DE ISBN  
INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER  
Agencia Nacional de ISBN de México  
Instituto Nacional del Derecho de Autor

Puebla No. 143, Col. Roma, Delegación Cuauhtémoc, C. P. 06700, México, D. F.  
www.indautor.gob.mx

No Radicación 505410

Fecha de asignación: 2022-12-13

Tipo de Obra		Información del Título	
ISBN Obra independiente: ISBN Solicitado		Título: Cultura visual digital	
ISBN Volumen:		Título:	
ISBN Obra Completa:		Título:	
Sello editorial: Universidad de Guadalajara (978-607-571)			

Subtítulo	
Subtítulo Obra Independiente: Comunicación, imagen, TIC y sociedad	Preparar formu
Subtítulo Obra Volumen:	
Subtítulo Obra Completa:	

Tema	
Materia: 302.23 - Medios (Formas de comunicación)	Tipo de Contenido: Libros Universitarios

10. Sesión trimestral del Comité Central de Investigaciones

11. Elaboración del taller Desing Thinking realizado en el marco del primer festival de emprendimiento e innovación social universitario de la red REUNE.

## PRIMER FESTIVAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SOCIAL UNIVERSITARIO



**JUAN PABLO CARREÑO**  
Actual Subdirector del centro de innovación, emprendimiento y empresa de la Universidad Sergio Arboleda, certificado en Points Of You y Metodologías Ágiles



¡INSCRÍBETE!



ENCUENTRO 2: TALLER: METODOLOGÍA DESIGN THINKING  
FECHA: 14 DE OCTUBRE DE 2022  
HORA: 2:00 a 6:00 PM  
LUGAR: UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA AUDITORIO PRINCIPAL (TORRE F PISO 10)

Cupos limitados con previa inscripción

ORGANIZA:



12. Presentación en la red REUNE de casos de éxito generados por estudiantes emprendedores de Uvirtual.



**Te invitamos a la charla de CASO DE ÉXITO EMPRENDEDOR**

El link de acceso lo encuentras en la descripción de esta publicación y en tu correo institucional

**Conferencista invitado: Jose Pascuas**

Licenciado en Idiomas de la USCO. Especialista en Investigación y Docencia Universitaria de la Universidad Sergio Arboleda. Actualmente emprende con la marca de ropa Johana Cano. Cuenta con 7 años de experiencia como empresario, solventando los nuevos retos pospandemia, en busca de la innovación, el crecimiento y fortalecimiento de la empresa como fuente de empleo y reactivación económica para nuestro país.

Fecha: martes 29 de marzo de 2022  
Hora: 6:00 P.M.

Organiza: Unidad de emprendimiento Uvirtual

www.uvirtual.edu.co

Línea de atención 350 564 9166

13. Trabajo desde la Unidad de Emprendimiento en asesoría de proyectos en emprendimiento y reuniones con la red REUNE.

14. Documentación y divulgación de la convocatoria de proyectos de investigación y emprendimiento vigencia 2023.
15. Elaboración del conversatorio internacional de investigación en la educación superior.



16. Documentar la condición de investigación para la renovación del programa de Administración de Empresas.
17. Documentar la condición de investigación para los requerimientos de completitud de los programas de Diseño Gráfico y Contaduría Pública.
18. Documentar la condición de investigación para la presentación de los nuevos programas de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Especialización en Gerencia de la Innovación y Especialización en Gerencia Financiera.
19. Caracterización del proceso de investigación Uvirtual.
20. Actualización ante el Sistema de Gestión de Calidad de los documentos de trabajo de la coordinación, funciones del coordinador de investigación.
21. Reconocimiento y codificación de documentos ante el Sistema de Gestión de Calidad.
22. Elaboración de la caracterización del procedimiento de trabajo de grado.
23. Elaboración de la matriz DOFA para el Sistema de Gestión de Calidad
24. Identificación ante el Sistema de Gestión de Calidad de los procedimientos de la coordinación.
25. Participación activa en comités académico, consejo académico y consejo superior que se requirieron.

### 4.3 Bienestar y permanencia

Con el liderazgo de la Coordinación en conjunto con el equipo de trabajo de Bienestar y Permanencia, se adelantan las siguientes acciones durante el año 2022:

#### 4.3.1 Programa de salud

##### 1. Semana de la salud:

Dirigida a estudiantes, docentes y administrativos, se realizaron dos eventos al año en conjunto con la coordinación de talento humano; el primero fue en la semana del 22 al 25 de marzo, las temáticas centrales fue la prevención de la salud mental haciendo énfasis en depresión, ansiedad, estrés postraumático y trastornos de la personalidad.

El segundo evento se realizó del 10 al 14 de octubre con la temática central de prevención de salud física haciendo énfasis en las temáticas: manejo del estrés, higiene postural y beneficios al practicar zumba y yoga.

##### 2. Campañas de prevención y promoción:

Basados en los resultados de la caracterización realizada a todos los estudiantes de la institución en el periodo 2022-1A, se genera la campaña de prevención en factores de énfasis depresión, ansiedad, estrés postraumático y trastornos de la personalidad, por medio de piezas gráficas, videos y webinaros.

##### 3. Servicios asistenciales:

Dando continuidad con el contrato con el proveedor estratégico BIP-bienestar primero con el cual se ofertan los servicios de psicología - nutrición - consejo médico, a estos servicios se hace seguimiento de la atención, remisión y evaluación desde el área de bienestar institucional.



### 4.3.2 Programa de desarrollo humano

#### 1. Talleres para tu bienestar:

Tomando como base los resultados de la caracterización estudiantil se identificaron diferentes temáticas a trabajar a nivel psicosocial, las cuales fueron desarrollados en las campañas y webinarios:

- Periodo 1A: Campaña de fraude, plagio y suplantación.
- Periodo 2A: Taller de Normas APA.
- Periodo 3A: Campaña de trabajo colaborativo.
- Periodo 4A: Campaña de habilidades comunicativas.

#### 2. Escuela de líderes:

El consejo superior aprobó el programa de liderazgo estudiantil el cual es una propuesta encaminada al fomento de la creación y participación de líderes estudiantiles mediante dos líneas de acción:

- a) La escuela de lideres:
  - Se generó la elección de lideres de programas y el apoyo en el proceso de elección de representantes de los estudiantes ante el consejo académico y el consejo superior.
  - Se llevaron a cabo cuatro capacitaciones con los líderes de programas y representantes a los órganos colegiados una por trimestre, las temáticas fueron: formación de hábitos, expresión oral, estrategias de liderazgo y uso de redes sociales como aliado estratégico.
- b) Las monitorias:
  - Se inició con el tipo de monitoria estudiantil, con la contratación de una estudiante vinculada como auxiliar de permanencia apoyando los procesos de adaptación a la virtualidad, manejo de plataformas y orientación en los procesos académicos y administrativos.
  - Se planteó el proceso para ejecutar las monitorias académicas en el año 2023.

#### 3. Pertenencia institucional:

Se apoyó en el desarrollo de la actividad institucional semana de la Uvirtual en el mes de mayo junto con talento humano, gestionando los reconocimientos de los docentes y estudiantes ante el consejo académico según lo dispuesto en el reglamento de distinciones e incentivos, apoyo en la logística de la agenda general del evento, apoyo en el proceso

divulgación de actividades culturales, además, se gestionó la campaña de cumpleaños felicitando a todos nuestros estudiantes en su mes.



### 4.3.3 Programa de inclusión

Cada inicio de trimestre se realizó la identificación de la población estudiantil diversa por medio de la caracterización, con lo cual se gestionaron los servicios en asesoría psicosocial, psicopedagógica y consejería académica permanente; además de la articulación con las coordinaciones y docentes de los programas en el planteamiento de estrategias para los casos necesarios, tutorías y procesos de capacitación. En la tabla se presenta el número de estudiantes en el programa de inclusión, por programa académico en el año 2022.

Tabla 10. Población estudiantil en el programa de inclusión. 2022

PROGRAMA ACADÉMICO	Número de estudiantes
Administración de empresas	1
Diseño gráfico digital (todos los ciclos)	16
Contaduría pública (todos los ciclos)	3
<b>Total</b>	<b>20</b>

Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2022

En el mes de junio se realizó el mes de inclusión, el cual conto con la campaña de sensibilización sobre diversidad social a través de piezas gráficas, videos y webinarios. Se consolida el proceso de aproximación a las pruebas saber TYT y Saber Pro, por medio del acompañamiento a los estudiantes del programa de inclusión inscritos por la institución al ICFES, se ejecutaron encuentros semanales de capacitación por cada módulo que contiene las pruebas, contando con la participación de expertos en las temáticas, además, de la articulación con el área de relacionamiento con el sector externo el proceso de prácticas de los estudiantes del programa.

#### 4.3.4 Programa de gestión cultural y recreativa

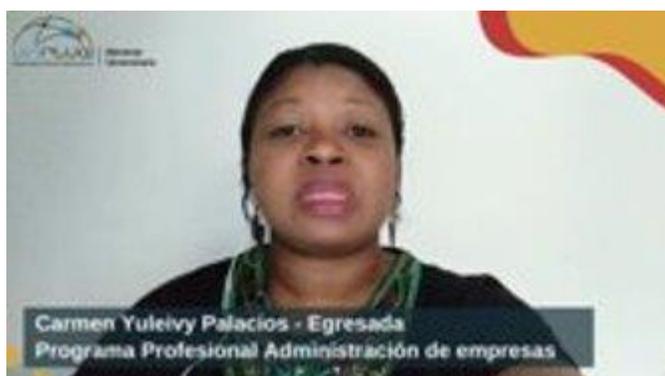
En el 2022 se aprobó el programa de deporte y cultura ante el consejo superior que tiene como objetivo gestionar estrategias para fomentar la recreación, el deporte y la gestión cultural que favorezcan la comunidad académica de la Universitaria Virtual Internacional. Durante ese año se han desarrollaron actividades que fomenten el buen uso del tiempo libre por medio de acciones recreativas y culturales con el ciclo de talleres: zumba, yoga, show de cuentería, concurso de fotografía, torneo de video juegos among us virtual, divulgación y motivación para el acceso del GYM UvVirtual y al gimnasio mental, además de los servicios que se prestan continuamente publicados en la página web de acceso libre ajedrez virtual y museo 360°.



#### 4.3.5 Programa socio-económico

En ejecución del reglamento de distinciones e incentivos de la institución cada trimestre se gestionan las matrículas de honor ante el consejo académico y renovación de becas fundadores, además, del seguimiento del servicio social de los estudiantes beneficiados de las becas fundadores.

Dando respuesta a lo solicitado por el Ministerio de Educación se generó dos Informes de becas ser en conjunto con el área de financiera de la institución, estos reportes se radicaron respectivamente en la página oficial del MEN. En el periodo 4A como estrategia de permanencia por autorización de la junta directiva se otorgaron las becas socioeconómicas con un descuento del 50%.



Desarrollo del servicio de orientación socio ocupacional por parte del docente consejero de bienestar, el cual tiene como objetivo apoyar y asesorar a los estudiantes en la inmersión al mundo laboral.

#### **4.3.6 Acciones generales ejecutadas por bienestar:**

- Evaluación mensual de servicios y actividades de bienestar.
- Divulgación de los servicios asistenciales de bienestar.
- Seguimiento de casos disciplinarios
- Líder el proceso de modificación del reglamento estudiantil.
- Documentar procesos de bienestar en SGC
- Cargue de indicadores al SNIES
- Informes solicitados por las directivas de la institución.
- Convocatoria y seguimiento del curso de inglés para principiantes.

#### **4.3.7 Acciones generales ejecutadas del área de humanidades:**

- Asignación académica
- Carga docente
- Seguimiento de docentes y plataforma
- Evaluación docente
- Desarrolló un videojuego educativo -edugame- que abordó los elementos fundamentales de cada uno de los cortes correspondientes a la asignatura, teniendo como eje las temáticas de acuerdo a la guía didáctica correspondiente

#### **4.3.8 Programa de permanencia**

Como parte del programa de permanencia, se realizaron las siguientes actividades:

- Gestión de indicadores de OKR'S
- Jornada de inducción y reinducción al inicio del trimestre
- Jornada de segunda experiencia finalizando trimestre
- Segunda inducción de plataforma: estudiantes con ingreso fuera de las fechas.
- Seguimiento y registro de tutorías académicas
- Articulación con CVI en el desarrollo del curso de inglés para principiantes.
- Divulgación de calendario académico y fechas de pago
- Piezas de felicitación y motivación
- Atención de casos de estudiantes remitidos.
- Seguimiento de casos remitidos a los profesionales de psicología.
- Gestión y contratación monitora estudiantil 4A.
- Seguimiento casos credicultura y financiación
- Seguimiento casos plan canguro.
- Asesoría: comprensión lectora, hábitos de estudio, orientación vocacional y sociocupacional
- Articulación con el área financiera para la gestión de casos.

- Campaña de retención: envío de mensajes de texto para recordar fechas de pago
- Desarrollo del sistema de alertas tempranas

#### Semana 0:

- Inducción – reinducción.
- Acompañamiento de plataforma.
- Alerta socioeconómica (no se matriculan).
- Campaña de retención.
- Acompañamiento casos de matriculas.

#### Semana 1:

- Alerta de ingreso.
- Alerta de caracterización estudiantil.
- Alerta de inclusión: capacitación y seguimiento.
- Acompañamiento en manejo de plataforma (hasta semana 3).
- Inicio de llamadas del trimestre de acompañamiento.

#### Semana 2:

- Alerta de conectividad.
- Curso de ingles para principiantes.
- Acompañamiento de casos especiales y seguimientos.

#### Semana 3:

- Reporte de conectividad.
- Alerta nuevos
- Seguimiento plan canguro.
- Acompañamiento casos remitidos.

#### Semana 4:

- Alerta primer corte académico.
- Acompañamiento a casos especiales.
- Acompañamiento de inclusión.

#### Semana 5:

- Acompañamiento de alerta académica.
- Acompañamiento en casos especiales de inclusión
- Campaña de retención
- Seguimiento plan canguro

#### Semana 6:

- Alerta de ausentismo: reintegros .
- Seguimiento de casos y acompañamiento de estudiantes.

#### Semana 7 y 8

- Seguimiento plan canguro
- Alerta de segundo corte académico: probabilidad de éxito (promedio 400 llamadas)
- Campaña de retención

#### Semana 9:

- Alerta tercer corte académico
- Segunda experiencia
- Periodo de receso
- Campaña de retención
- Campaña socioeconómica
- Acompañamiento casos especiales

### Seguimiento académico:

Lo realiza el consejero académico por medio de llamadas, sesiones sincrónicas, chat por la plataforma Teams y por correo electrónico; con el fin de generar el acompañamiento necesario a los estudiantes que requieren apoyos educativos para poder tener el éxito académico. Dentro de estos se encuentran:

1. Acompañamientos de los estudiantes identificados con algún riesgo en las diferentes alertas, con el fin de determinar las falencias del proceso educativo de cada estudiante, estableciendo las herramientas pertinentes a cada caso para su fortalecimiento y éxito académico.
2. Atención de los estudiantes del programa de inclusión, generando la valoración del caso, asesoría con el grupo familiar, seguimiento durante el trimestre y el trabajo articulado con los docentes.
3. Atención de los casos remitos por el área académica, administrativa y por PQRSF que requieren seguimiento oportuno desde el área.
4. Valoración y seguimiento de los casos excepcionales de estudiantes con solicitudes de aplazamiento, cancelación y/o ampliación de fechas de entregas y reconocimientos de grado, para presentarlos ante el consejo académico.
5. Llamadas de retención: se gestionan con la alerta del tercer corte y son para recordar fechas de pago y apoyar en casos especiales que se requieran.
6. Se gestiona acompañamientos grupales en temáticas específicas identificadas en las alertas.
7. Articulación de atención de casos remitidos a consulta profesional con el proveedor BIP.

### Indicadores:

A continuación, se relacionan los indicadores del área:

Tabla 11. Número de participaciones en los programas de bienestar. 2022

PROGRAMA DE BIENESTAR	2022
1. Programa de salud	4200
2. Programa de desarrollo humano	4717
3. Programa de inclusión	1328
4. Programa de gestión cultural y recreativa	214
5. Programa socioeconómico	81
6. Programa de permanencia	9256
<b>TOTAL</b>	<b>19796</b>

Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2022

Tabla 12. Participación en los servicios asistenciales de bienestar. 2022

SERVICIO	ESTUDIANTES	ADMINISTRATIVOS DOCENTES
Nutrición	1775	40
Psicología	1208	37
Consejo médico	17	3
Total	3000	80

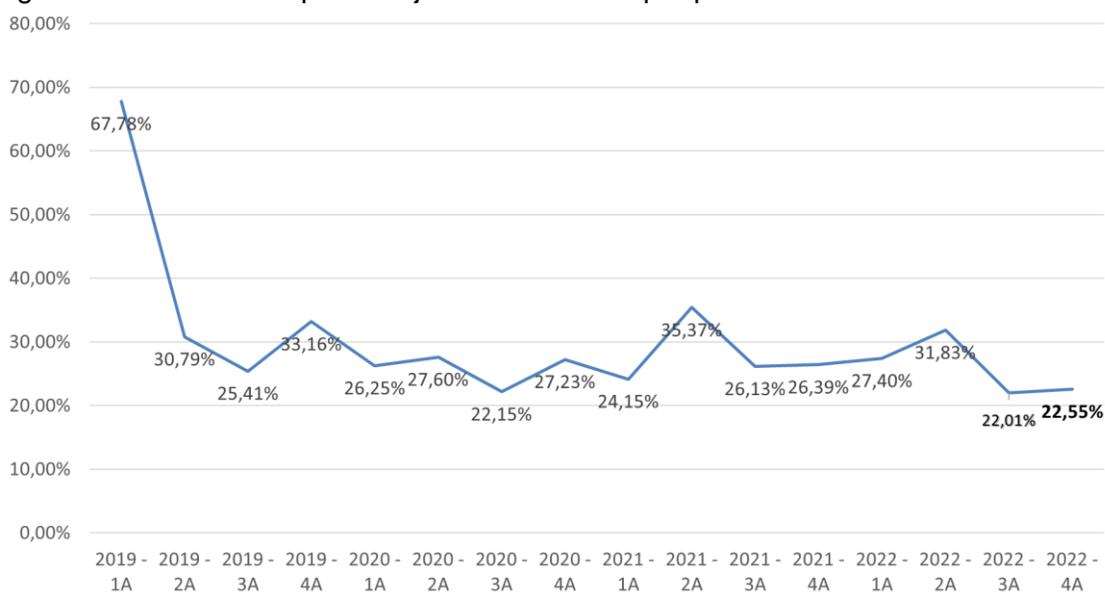
Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2022

Tabla 13. Participación en los servicios asistenciales de bienestar. 2022

Estrategia de acompañamiento	Atenciones realizadas.
<b>Alertas tempranas</b>	5550
<b>Casos individuales</b>	215
<b>Programa inclusión</b>	77

Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2022

Figura 10. Historico del porcentaje de ausentismo por periodo



Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2022

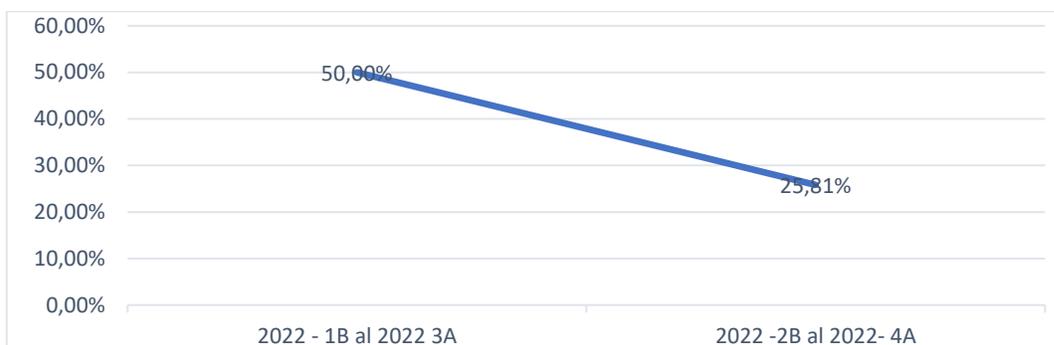


Figura 11. Resultados de la evaluación de actividades de bienestar. 2022

Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2022

Tabla 14. Resultados de la evaluación de los servicios de bienestar. 2022

Actividad/Criterio	Puntualidad	Desarrollo metodológico	Logística	Pertinencia del tema
Primera experiencia	4,73	4,66	4,67	4,81
Segunda experiencia	4,75	4,51	4,47	4,38
Reinducción	4,85	5	4,85	5
Webinar semana de la salud	4,66	5	4,88	5
Talleres escuela de líderes	5	5	5	5
Taller normas APA	4,7	4,55	4,55	4,65
Webinar campaña inclusión	4,89	4,85	4,7	4,91
Webinar trabajo colaborativo	5	4,66	4,83	4,83

Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2022

Tabla 15. Servicios de Bienestar. 2022

Servicio/Criterio	Primer contacto	Orientación	Consejería
Consejería académica	4,82	4,89	4,84
Asistencia en nutrición	4,66	4,58	4,48
Consejería médica	5	5	5
Orientación psicológica	4,43	4,43	4,43

#### 4.4 Relacionamiento con el sector externo

Desde la Dirección de relacionamiento con el Sector externo, se realizaron las siguientes acciones en 2021.

##### 4.4.1 Prácticas

- Reforma al reglamento de prácticas para definir número de horas de prácticas por créditos académicos y niveles de formación.
- Propuesta de automatización del proceso de prácticas para convocatorias, inscripción, entrega de documentos, autorización de prácticas, evaluación del proceso, evaluación por el jefe de prácticas. Es un módulo que se propone integrar al CRM.

##### 4.4.2 Graduados

- Se coordina para presentar propuesta de automatización en el CRM de egresados para obtener datos actualizados de los egresados, mediante la inscripción a ofertas laborales.
- De igual forma, se proyecta trabajar en un boletín para egresados que se ubicará en el WEB donde se colgarán contenido de valor y la programación de actividades
- Se realizaron encuestas momento 0 de los graduandos del 2022
- Se presentaron ante consejo académico los estudiantes a graduar para menciones honoríficas
- Se llevó a cabo el encuentro egresados 2022 (diciembre 06 de 2022) con una conferencia central sobre Crecimiento Exponencial y se entregaron entre los egresados participantes 4 reconocimientos de diplomados, como incentivo a su participación.

##### 4.4.3 Proyección social

Tabla 16. Cursos de familia

NOMBRE CURSO	FECHA	PARTICIPANTES
Curso cómo potenciar la marca en el mundo digital	19 abril	18
Curso salud pública en el hogar	30 de junio	17
Curso economía familiar	25 de agosto	14
Curso ergonomía en el hogar	6 de octubre	11
Curso finanzas saludables	24 de noviembre	26

## Cursos disciplinares

Para este año el consultorio disciplinar de administración de empresas, presentó una propuesta de asesoramiento a la Corporación Tecnológica de Bogotá, CTB por \$92.950.000 para acompañarlos en la transformación digital de la institución, pero no se cerró el negocio por el presupuesto de la CTB y el alcance de la misma licitaciones

PROCESOS IDENTIFICADOS	PROCESOS ESTUDIADOS	PROCESOS PRESENTADOS	PROCESOS GANADOS
40	40	7	1

Procesos Presentados	Entidad	Valor	PROCESO GANADO DESCRIPCIÓN
IDT-MC-014-2022	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO	\$ 11.455.800	Contratar los servicios de capacitación para los funcionarios de planta, de conformidad con el Plan Institucional de Capacitación del Instituto Distrital de Turismo, en Gestión de Proyectos y Coaching.

Tabla 17. Licitaciones presentadas y radicadas

Procesos Presentados	Entidad	Valor	Concepto No Otorgamiento
FNTIA-081-2022	FONTUR	\$ 479.836.876,00	Presentamos un profesional graduado en el exterior, pero el título no estaba convalidado en Colombia, no se logró subsanar la documentación
ICBF-LP-003-2022SEN	ICBF	\$ 495.000.000,00	El RUP de Píxo queda en firme después del 16 de septiembre, se podía subsanar este documento con fecha en firme del 13 de septiembre
226COGFM DIADF 2022	COMANDO GENERAL	\$ 85.561.892,00	No aceptaron la experiencia presentada para el



			coordinador del programa
<b>IPSE-IMC-009 DE 2022</b>	IPSE - INSTITUTO DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS -	\$ 10.000.000,00	Se presento un proponente por valor de 5 millones, nosotros nos presentamos por 8.500.000
<b>4135.010.32.1.22 9-2022</b>	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION PUBLICA	\$ 29.916.974	El oferente ganador presento propuesta por valor de 19 millones, la Uvirtual por 19.400.000. Gana el menor precio
<b>IDPC-MC-010-2022</b>	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	\$12.700.000	Proceso adjudicado a PLUS ACCOUNTING SAS por ofertar un valor más bajo

#### 4.5 Centro Virtual de Idiomas- CVI

El Centro Virtual de Idiomas es una unidad académica y administrativa que apoya y acompaña la formación de idiomas de la comunidad Uvirtual, aportando a la internacionalización. Principalmente gestiona y acompaña el cumplimiento del requisito de grado de los estudiantes.

En el año 2022 se ofertaron cursos de inglés en modalidad regular e intensivo con la participación de estudiantes.

Tabla 18. Número de estudiantes en cursos de inglés regulares e intensivos. Año 2021

MATRICULADOS 2022	FEBRE RO	MAR ZO	MAY O	JULI O	AGOS TO	OCTUB RE	NOVIEMB RE	TOT AL
<b>REGULAR</b>	60	33	47	36	33	45	34	288
<b>INTENSIVO</b>	72	32	52	42	47	36	30	310
<b>Total</b>								595

Fuente: Coordinación Centro virtual de Idiomas – CVI 2022

A continuación, se presentan las acciones adelantadas en el año 2022 desde el CVI:

- Propuesta para implementación de la línea de inglés para niños con el fin de ampliar los servicios del CVI.– English for kids
- Actualización de todos los espacios de inglés del programa de Negocios Internacionales.
- Promoción del desarrollo de competencias comunicativas en lenguas extranjeras de mayor impacto como una propuesta institucional que involucre a todas las

comunidades de la Uvirtual, a partir de estrategias pedagógicas y actividades específicas para el refuerzo de competencias comunicativas en segundo idioma (actualmente solo inglés) e internacionalización:

\* Cada periodo se oferta el curso “**Basic Business English**” el cual tiene una duración de 8 semanas. Principalmente para quienes quieran iniciar su proceso de formación en inglés y para reforzar o poner en práctica los conceptos básicos de este idioma.

Los resultados obtenidos fueron: 4 *Convocatorias* y 87 estudiantes participantes

a) **Conversation club**. Es un espacio semanal para la práctica del idioma inglés que permite a los asistentes afianzar sus conocimientos, pretende además intercambiar experiencias y opiniones sobre distintos temas que le facilite a los estudiantes mejorar sus habilidades en el idioma inglés.

En 2022 se impartieron 31 Conversation Club.

b) **Strategy Club**. En este club mensual se pretende brindar estrategias que ayudan a mejorar las técnicas y hábitos de estudio, facilitando el proceso de aprendizaje del idioma. El club es ideal para toda la comunidad Uvirtual, pues permite la asimilación de la metodología CVI, uso de plataformas Brightspace y MyELT, aprensión de estrategias particulares en la adquisición y practica de una lengua extranjera, entre otras.

En 2022 se impartieron 3 espacios de Strategy Club.

c) **Get Together**: En este club mensual se pretende brindar información relacionada con movilidad académica e internacionalización

#### 4.6 Diseño y producción virtual

La Coordinación de Diseño y Producción Virtual apoya los diferentes programas académicos en la estructuración y disponibilidad en la plataforma Brightspace de los espacios académicos que conforman los planes de estudio para que los estudiantes puedan desarrollar las actividades académicas en los diferentes periodos.

En el año 2022 se desarrollaron las siguientes acciones de innovación académica:

1. Implementación de insignias en Brightspace para todos los programas y espacios académicos de la Uvirtual, con el fin de reconocer los resultados de aprendizaje de los estudiantes. Las insignias se crean automáticamente una vez que los estudiantes hayan aprobado el espacio académico.
2. Implementación de la generación automática de certificaciones para los diplomados de opción de grado en los diferentes espacios académicos para los estudiantes que aprueban los requisitos establecidos.

3. Desarrollo e implementación de la estrategia Masterclass para todos los programas académicos, a partir de la capacitación y creación de documentos que orientan la construcción de los guiones y grabación de las masterclass.
4. Implementación de videos apoyados con IA, a partir de la creación de documentos base y guiones sobre temáticas de interés para los diferentes programas académicos.
5. Creación de espacios académicos en la plataforma Brightspace, matrícula de docentes-tutores, matrícula de estudiantes y ajuste a la matrícula de acuerdo a la información enviada por Registro y control, para todos los periodos académicos de 2022.
6. Formulación de la rúbrica de evaluación base para los programas académicos, teniendo en cuenta el trabajo realizado con las matrices de resultados de aprendizaje y la matriz de congruencia.
7. Estructuración de los repositorios de Objetos Virtuales de Aprendizaje y de Syllabus en la plataforma Brightpace.
8. Documentación del procedimiento para la creación de syllabus de los espacios académicos de los programas ofertados por la Uvirtual.
9. Actualización de los instructivos para la creación de espacios académicos (actividades, recursos digitales y rúbricas de evaluación).
10. Actualización y aprobación por parte del Consejo Superior mediante el Acuerdo No. 008 (02 de septiembre de 2022) "Por el cual se expiden los Lineamientos Curriculares de la Universitaria Virtual Internacional".

#### **4.7 Coordinaciones académicas**

##### **4.7.1 Administración de Empresas y Publicidad**

En el programa de Administración se adelantaron los siguientes procesos académicos:

- Respuestas oportunas a las PQRFS
- Atención a los estudiantes
- Gestión de Matriculas
- Preinscripción pruebas saber pro
- Selección y Contratación de dos docentes uno de tiempo completo y una de medio tiempo.
- Comités curriculares
- Revisión actualización de espacios académicos malla actual
- Realización de matriz de congruencia de RA y Guías para espacios de la malla propuesta
- Propuesta de consultorio y asesorías en transformación digital para las empresas
- Culminación con éxito del proyecto de investigación
- Master Class

- Videos de Inteligencia Artificial

Conferencia en la celebración de día del Administrador y el día de Negociador internacional 24 de noviembre de 2022, en convenio con la Católica del Norte

El 24 de junio de 2021 se recibe visita de pares en el proceso de renovación del programa Administración de Empresas, el día 10 de enero de 2022 mediante Plataforma Nuevo SACES-CONACES se notificó el informe de Pares Académicos, el cual fue revisado para realizar las Observaciones que hubiera lugar y se radicaron el 23 de enero de 2022.

#### **4.7.2 Contaduría Pública**

En el programa de Contaduría se adelantaron los siguientes procesos académicos:

- Respuestas oportunas a las PQRFS
- Atención a los estudiantes
- Gestión de Matriculas
- Preinscripción pruebas saber pro
- Selección y Contratación de dos docentes uno de tiempo completo y una de medio tiempo.
- Comités curriculares
- Revisión actualización de espacios académicos malla actual
- Propuesta de consultorio contable y asesorías
- Contratación y licencias SIIGO virtual por un año para 300 usuarios
- Soporte a completitud de la información en miras a la visita de pares
- Seguimiento y reorganización del proyecto de investigación
- Master Class
- Videos de Inteligencia Artificial
- Creación y aprobación consultorio contable
- Adquisición licencias SIIGO académico para estudiantes.
- Actualización del espacio "Taller Contable sistematizado" bajo SIIGO.
- Creación y aprobación Diplomado opción de grado en Finanzas Corporativas

#### **4.7.3 Negocios Internacionales**

En el programa de Negocios Internacionales se adelantaron los siguientes procesos académicos:

- Respuestas oportunas a las PQRFS
- Atención a los estudiantes
- Gestión de Matriculas
- Selección y Contratación de dos docentes uno de tiempo completo y una de medio tiempo.
- Comités curriculares

- Revisión actualización de espacios académicos malla actual
- Master Class
- Videos de Inteligencia Artificial
- Conferencia de Big data en los negocios internacionales, en el marco del convenio de la ISEP movilidad docente

#### **4.7.4 Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales**

- Iniciación de la segunda corte el 11 de noviembre de 2022 con 11 estudiantes.
- Respuestas oportunas a las PQRFS
- Atención a los estudiantes
- Gestión de Matriculas
- Selección y Contratación de dos docentes uno de tiempo completo y una de medio tiempo.
- Revisión actualización de espacios académicos

#### **4.7.5 Seguridad y Salud en el Trabajo**

Se destacan las siguientes acciones:

- Trimestre 1A – 2022
  - Celebración Día mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Trimestre 2A – 2022
  - Webinar La mejora continua más que un concepto
- Trimestre 3A- 2022
  - Webinar en colaboración con ISEP México: La seguridad del trabajador y su impacto en la salud
- Trimestre 4A – 2022
  - Primer Coloquio en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo Conmemoración 120 años de la OPS – En colaboración con UNIMINUTO, Politécnico Grancolombiano – Ponentes ISEP México
  - La coordinación académica finaliza la construcción de contenidos del programa en su totalidad
  - Master Class – 3 asignaturas – Trimestre 4A 2022
  - Se elaboran los documentos (ficha del programa, condiciones 1, 2, 3, 4) del programa Especialización en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo



## 5. DIRECCIÓN TECNOLÓGICA

La Dirección de Tecnología de la Universitaria Virtual Internacional, fue asumida por la empresa Zona TICS en el mes de febrero 2022. Como parte inicial de su gestión, la empresa realiza un diagnóstico del estado en que se encontraba la infraestructura tecnológica en la institución, obteniendo los siguientes resultados:

### 5.1 Infraestructura tecnológica en la sede

a- *UPS*: La UPS presenta alarmas encendidas indicando fallas en su funcionamiento. Con el fin de garantizar su correcto funcionamiento, es necesario realizar mantenimiento anual y programar el cambio de componentes.

Se realiza revisión diagnóstica de la UPS y se identifican fallas en el By Pass, lo cual indica que las baterías se deben reemplazar.

b- *CCTV (Circuito cerrado de televisión)*: Se debe realizar mantenimiento anual y programar el cambio de las cámaras.

Se realiza la respectiva revisión de las cámaras y se identifica novedad en su funcionamiento, se solicita revisión de la aplicación de monitoreo y de las propias cámaras.

c- *Aire Acondicionado*: Su mantenimiento es anual, por otro lado, es importante programar su cambio con el fin de garantizar el enfriamiento del cuarto donde se encuentran los equipos de tecnología.

Al realizar el diagnóstico por parte de la empresa encargada, se identifica que el aire acondicionado del centro de cómputo debe ser arreglado ya que el motor de enfriamiento no está funcionando correctamente, para los demás aires se programará su respectiva revisión anual.

d- *CENTRO DE COMPUTO*: Se requiere organizar el cableado e identificar los puntos y regletas eléctricas, realizando el mantenimiento anual.

Se programa para el primer trimestre peinado del rack, organización de las conexiones eléctricas y de red.

e- *QNAP (Dispositivo de almacenamiento)*: Se requiere mantenimiento semestral, revisar dispositivos de alarma y depurar la información allí almacenada, en conjunto con los responsables. Por otro lado, es importante el cambio de piezas que pueden estar afectando el buen funcionamiento del dispositivo.

Se realiza la revisión del QNAP y se realizan los respectivos Backups de la información existente. El dispositivo QNAP esta en monitoreo para revisar su funcionamiento.

f- *Servidor físico*: Requiere mantenimiento semestral y establecer funciones y roles claros para su uso y licenciamiento. Es importante validar las políticas de creación de usuarios, equipos en el dominio y licenciamiento.

Se realiza mantenimiento preventivo de hardware y software, se realiza backup de la información y se reinstala sistema operativo.

g- *Cableado Puntos de red*: Se debe realizar mantenimiento anual.

Se realizan las respectivas métricas del cableado de red existente y se identifica su correcto funcionamiento.

h- *Cuatro (4) Switches Aruba Serie 2530*: Se debe realizar mantenimiento mensual.

Se realiza el respectivo mantenimiento preventivo y se verifican los puertos de red, identificando su correcto funcionamiento. Se programa mantenimiento anual.

i- *Red inalámbrica ACCESS POINT HP ARUBA OC20 OFFICE CONECT 2X2 DUAL RADIO*: Se debe realizar mantenimiento semestral.

Se realiza mantenimiento preventivo, se realiza reconfiguración de los ACCESS POINT para optimizar el uso del canal de internet actualmente en funcionamiento.

j- *Dos (2) canales en fibra dedicados*: Son manejados por los proveedores IFX y CLARO a los cuales es importante realizarles seguimiento.

Se realiza la cancelación del canal dedicado IFX, dejando solamente activo el canal dedicado de CLARO. Optimizando costos y cargas de trabajo.

k- *PBX*: La mayoría de las extensiones con el servicio PBX Cloud no se tienen configuradas en los equipos de cómputo en la Uvirtual para el ingreso de llamadas en periodo de trabajo virtual en casa. Es importante levantar la documentación necesaria con sus especificaciones. El PBX es administrado por el proveedor GM SOLUCIONES, quien realiza mantenimiento semestral.

El equipo de Zona Tics ha realizado reuniones de seguimiento con GM SOLUCIONAES para tener conocimiento sobre la configuración y administración de las extensiones utilizadas por el equipo comercial, estos procesos actualmente se realizan internamente.

## 5.2 Equipos de cómputo

a- *Computadores y accesorios*: Es prioridad la actualización del inventario de equipos y realizar mantenimiento físico y lógico, verificando su estado y oficializando su entrega al colaborador mediante acta.

Se realizó la actualización de cinco equipos de cómputo, actualmente se tiene previsto actualizar entre cinco a diez equipos más, logrando así, repotenciar el inventario de equipo de cómputo de la institución.

b- *Backup de información*: Es importante capacitar al personal administrativo y docente en el proceso de backup de sus equipos para el resguardo de la información.

Se realizan los respectivos backups, de los equipos de cómputo existentes en la institución.

## 5.3 Servicios en la nube y Sistemas de Información

a- *Servidores virtuales, canal de internet y firewall (muro de fuego)*: Se requiere revisar y depurar la información que contienen los servidores. Su administración se encuentra a cargo del proveedor IFX.

Se realiza cambio de operador, lo anterior debido a una falla de seguridad con el proveedor actual. Lo cual permitió que la página web fuese vulnerada, presentando caídas intermitentes por varios días. Por lo tanto, se toma la decisión de migrar los servicios críticos de la institución a un servicio cloud auto administrado y con mayores prestaciones de seguridad, garantizando unos niveles de prestación de servicio óptimos

b- *Office 365*: Se cuenta con cuatro (4) administradores globales, por lo que se debe limitar el acceso para evitar problemas de seguridad. Se debe programar la revisión de la asignación de licencias a docentes y administrativos.

Actualmente contamos con tres usuarios con permisos de administración global, esto como aplicación de buenas prácticas en administración de Office 365

c- *Plataforma Brightspace*: Las alarmas por actualizaciones o cuando la plataforma se encuentre fuera de servicio, deben darse a conocer a la comunidad educativa.

Se realiza validación de licenciamiento de acuerdo con el rol en BrightSpace, adicional se realizan cargas de cursos semilla, verificación y creación de espacios académicos de acuerdo a oferta académica.

d- *Migración Sites "Google workspace"*: La migración realizada de Google a Office 365 generó duplicidad o en algunos casos pérdida de información, por lo que se debe programar

la migración de información faltante de Gmail a office 365, para evitar el uso de herramientas.

Se realizan las respectivas migraciones de los site de Google a los cuales se tenía acceso, esta migración se realizó a la plataforma Microsoft 365, se realiza la implementación del repositorio documental en Sharepoint bajo los parámetros indicados por la dirección de calidad permitiendo así, mantener la información almacenada y resguardada de acuerdo a las buenas prácticas para las diferentes áreas.

e- *Página web*: Es importante designar a un responsable de la administración y actualización constante de la página web.

El equipo de Zona Tics, actualmente es el encargado de la administración, manutención y desarrollo requeridos sobre la página web. Garantizando así las reglas de retención y backup de la página principal y sus subdominios.

f- *Sistema Académico Academusoft*: Es importante mantener comunicación constante con la persona que brinda soporte. Este sistema presenta la limitante que solo funciona con el explorador Mozilla Firefox y la institución no cuenta con la documentación básica de su funcionamiento.

Actualmente el equipo de Zona Tics está en constante comunicación con el equipo de Academusoft para poder actualizar los Querys y consultas permitiendo optimizar el gestionamiento de la información, actualmente el sistema presenta una limitante y es que no está actualizada a la última versión; por tanto se limita el acceso de manera rápida y automática a cierta información, se está buscando por medio de integraciones y/o desarrollos mejorar estos procesos.

g- *CRM*: Se encuentra tercerizado y es administrado por la empresa ZOOM. La administración del CRM está dada por la empresa ZOOM con quienes se tiene constante comunicación y se programan sesiones para revisión de implementación de códigos o formularios nuevos dentro de la página web o de Landing Page comerciales.

h- *Antivirus Bitdefender*: Es importante establecer los lineamientos para la ejecución del antivirus y seguimiento a las alarmas de detección de virus.

Actualmente los equipos de cómputo de la institución cuentan con el sistema de antivirus que el mismo sistema operativo Windows ofrece (Windows Defender), lo cual permite tener estos equipos protegidos y seguros sin incurrir en costos adicionales.

i- *Manejo de correos para invitados*: Es fundamental minimizar el uso de correos personales para compartir información institucional, ya que aumenta el riesgo de filtración y pérdida de información valiosa.

Actualmente por temas de seguridad institucional, solo pueden tener acceso a información del repositorio los usuarios que cuenten con cuentas de correo (dominio @uvirtual.edu.co)

j- *Personalización de correos institucionales*: Es importante personalizar el correo institucional, aunque se use la misma cuenta de correo de colaboradores anteriores, con el fin que haya claridad acerca de quien la utiliza actualmente.

Se propones estandarización y personalización de cuentas de correos administrativas dentro de la institución. Se manejará el siguiente esquema (Primero Nombre + Dos Apellidos) correo electrónico (área del colaborador + @uvirtual.edu.co)

#### **5.4 Procesos de soporte tecnológico**

a- Se requiere establecer en la institución, los lineamientos y una plataforma para el manejo y control de requerimientos e incidentes.

Dentro de los procesos establecidos en el área de tecnología esta la implementación de una plataforma para el gestionamiento de casos, esta implementación ya se esta dando y se tiene planteado tenerlo en producción el primer trimestre del 2023.

b- Es prioritario garantizar el soporte tecnológico a estudiantes y docentes durante su horario de clase.

El horario de soporte del área de tecnología, actualmente está dado de lunes a viernes de 8 am a 7pm jornada continua y los sábados de 8am a 12m. Lo anterior permite brindar soporte en horarios lúdicos de los estudiantes.

c- Se debe actualizar el manual de funciones de la dirección de tecnología y sus áreas, así como elaborar toda la documentación propia del área de tecnología, incorporándola en el Sistema de Gestión de Calidad – SGC de la institución.

En conjunto con el área de calidad actualmente se están realizando la implementación de los manuales y procesos del área de tecnología requeridos en el sistema de gestión de calidad.

La Dirección de Tecnología se encuentra subsanando los temas pendientes, generando las actualizaciones correspondientes y brindando el soporte necesario para el óptimo funcionamiento de la institución, teniendo en cuenta que por su modalidad 100% virtual, la infraestructura tecnológica es su prioridad.

El área de tecnología actualmente tiene cubiertos los aspectos de soporte, herramientas y gestión de estudiantes, docentes y administrativos para el uso y acceso de las diferentes herramientas requeridas por la institución.



## 6. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera como área de apoyo para el correcto funcionamiento institucional, divide su gestión en 4 grandes frentes:

1. Gestión del Talento Humano
2. Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
3. Gestión Comercial, Marketing, Comunicaciones y Call Center
4. Gestión Financiera

### 6.1 Gestión del Talento Humano

La estrategia Institucional definida, constituye el aseguramiento y progreso en el talento humano, por lo cual durante el 2022 se llevaron a cabo las siguientes acciones:

#### 6.1.1 Selección y contratación de personal

En cumplimiento del GTH-PR-01 procedimiento de selección y contratación de personal, se realizaron 75 contrataciones durante el año 2022 de personal y se presentaron 63 retiros.

Tabla 19. Contrataciones realizadas durante el año 2022

Mes	Tipo de colaborador					
	Administrativo	Call center	Sena	Docente-Tutor	Docente Hora Catedra	Pasante
<b>Enero</b>	2		1	8	1	
<b>Febrero</b>	1		2	24		1
<b>Marzo</b>				1		
<b>Abril</b>				3		1
<b>Mayo</b>		1		2		1
<b>Junio</b>						
<b>Julio</b>			1	9		
<b>Agosto</b>	2		2			1
<b>Septiembre</b>	1			1		
<b>Octubre</b>		1		2		2
<b>Noviembre</b>		1		1	1	1
<b>Diciembre</b>						
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>51</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

Fuente: Coordinación de Talento Humano corte al 31 de diciembre de 2022.

Tabla 20. Retiros durante el año 2022

Mes	Tipo de colaborador					
	Administrativo	Call center	Sena	Docente-Tutor	Docente Hora Catedra	Pasante
Enero						
Febrero					1	
Marzo						
Abril				3		1
Mayo						
Junio				2		1
Julio			2	7		1
Agosto			1			
Septiembre				1		1
Octubre		1		1		
Noviembre					1	
Diciembre	2			34		3
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

Fuente: Coordinación de Talento Humano corte al 31 de diciembre de 2022.

### 6.1.2 Calidad de vida

De acuerdo al plan de trabajo y programa de calidad de vida durante el año 2022 se aplicó una encuesta y se realizó en conjunto con la caja de compensación Compensar se diseñó la encuesta que tiene como objetivo conocer el nivel de percepción frente a los diferentes factores que componen la Calidad de Vida laboral de la Institución de los colaboradores. De 62 colaboradores, 31 la contestaron. A continuación, se presentan los resultados generales obtenidos:

- a) 23% son población femenina y el 77% fueron población masculina
- b) Un 42% su estado civil es solteros
- c) El 54% de nivel académico finalizado tienen una maestría
- d) El 39% de los colaboradores lleva entre 1 y 3 años laborando para la institución
- e) El 58% de los colaboradores encuestados opinan que con la modalidad de trabajo en casa existe un equilibrio entre el trabajo y la vida personal
- f) El 100% manifiesta que la institución fomenta la inclusión y protege de la discriminación y el acoso
- g) El 65% esta satisfecho con su trabajo
- h) Un 97% está orgulloso de trabajar en la institución

**Anexo:** informe encuesta de calidad de vida

### 6.1.3 Capacitación y desarrollo

Durante el año 2022 se realizaron diferentes capacitaciones a los colaboradores de la institución con el fin de generar y potencializar las habilidades blandas y de conocimientos, en temas como manejo del estrés, higiene postural, generalidades del COVID-19, hábitos de vida saludables, manejo de emociones, temas varios de Compensar, prevención de sustancias psicoactivas, trabajo en equipo, ergonomía, prevención del acoso laboral, semana de la salud, entre otras.

Adicionalmente, se enviaron piezas gráficas con información de interés, como: cumpleaños del mes, felicitaciones, información de Compensar, misión y visión de la Uvirtual, liderazgo, información del COCOLA (Comité de Convivencia Laboral), objetivos del SGSST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo), Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, estilo de vida, entre otras.

### 6.1.4 Evaluación de desempeño y fortalecimiento del Talento Humano

Durante el primer semestre del año se realizó la evaluación de desempeño a los colaboradores, durante el periodo de evaluación se generan correos de expectativa y una vez se tienen los resultados se socializan de manera individual a cada colaborador, durante la evaluación realizada en el año 2022 se obtuvieron los siguientes resultados generales:

## Contextualización



¿Qué es la evaluación de Competencias Laborales?	Es una herramienta de gestión que busca verificar, valorar y calificar el desempeño de un colaborador en el marco del dogma Institucional y de las competencias laborales
¿Qué se evalúa?	La Evaluación de Competencias laborales verifica, valora y califica competencias organizacionales, las cuales están compuestas por: Saber, Hacer y Ser.  Las competencias definida por la Uvirtual para su evaluación de desempeño, son: Orientación al Cliente, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo Y Orientación al Logro.
¿Qué es la evaluación de Competencias Laborales?	La escala de evaluación se encuentra definida en relación a la frecuencia con la cual el evaluado muestra una conducta en particular; Las opciones de valoración son: Siempre, Algunas veces y nunca.
¿Quién me evalúa?	El modelo de evaluación por el cual opta la Uvirtual es un modelo de Evaluación 360°, el cual consiste en evaluar al colaborador desde tres fuentes distintas, las cuales son: autoevaluación, evaluación jefe inmediato y evaluación de un tercero (Par o coequípero).

- a) La encuesta la respondieron 59 de 62 colaboradores con un 95.2% de nivel de confianza
- b) El nivel de desarrollo de las competencias organizacionales de los colaboradores evaluados es bueno y se logran buenos resultados.
- c) En general, los colaboradores evaluados superaron en 24 puntos el nivel mínimo de desarrollo esperado.
- d) Se identifican las siguientes fortalezas por competencia:

- Orientación al cliente: Considera las necesidades de los clientes al diseñar proyectos o servicios 158 pts. Reconoce la interdependencia entre su labor y la de otros, para lograr la satisfacción del cliente 158 pts
  - Comunicación efectiva: Se asegura que el mensaje emitido sea claro y comprendido por el interlocutor 157 pts
  - Trabajo en equipo: Muestra apertura a la retroalimentación y a la autoevaluación 160 pts. Moviliza los esfuerzos del equipo para el cumplimiento de los objetivos comunes, reconoce con mayor importancia el objetivo grupal que individual 156 pts
  - Orientación al logro: Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan 157 pts. Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos 153 pts
- e) Se identifican las siguientes oportunidades de mejora:
- Trabajo en equipo: Gestionar soluciones o métodos para cumplir con los objetivos definidos.
  - Orientación al cliente: Dar respuesta oportuna a las necesidades de los clientes de conformidad con el servicio que ofrece la Institución

Durante el segundo semestre del año 2022 se realizó la propuesta e implementación del plan de incentivos para colaboradores de la Uvirtual, el cual reconoce que la transformación, desarrollo y proyección institucional, solo es posible por el esfuerzo de cada una de las personas que trabajan en la institución y de esta manera uno de los principales factores de éxito es la calidad de vida de sus colaboradores, que ponen al servicio de la institución sus habilidades y competencias, en búsqueda de mejorar los procesos internos.

Además, reconoce que la motivación juega un papel importante en el desarrollo de las personas y que la Institución considera que un equipo de trabajo altamente motivado es un “equipo de trabajo de alto desempeño”. Este plan de incentivos aplica a todos los colaboradores del área administrativa y docentes tutores, que presten sus servicios a la Uvirtual mediante un contrato laboral directamente con la Institución.

Este plan ha definido una serie de beneficios a los cuales podrán acceder los colaboradores de la institución como lo son:

1. Auxilios educativos
2. Compensación en tiempo
3. Proyectos especiales
4. Servicios de bienestar
5. Reconocimientos

Cada beneficio va dirigido a todos colaboradores de la institución de acuerdo a resultados obtenidos por encuestas realizadas anteriormente

## 6.2 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo

Teniendo en cuenta todo lo que sigue pasando con el Covid-19 y la nueva variante conocida como ómicron, la cual se propagó muy rápido y se convirtió en la forma dominante en todo el mundo, causando un aumento de casos sin precedentes. La Universitaria Virtual Internacional ha tomado algunas medidas para evitar la propagación del virus y evitar que nuestros colaboradores se vean afectados, desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Talento humano se han realizado capacitaciones virtuales con el fin de prevenir los riesgos biomecánicos, psicosocial y condiciones de seguridad. Se realizaron plataforma Microsoft teams, evidenciando un cumplimiento del 85% con respecto a las programadas. Por medio de correo electrónico se envían diferentes piezas graficas a los colaboradores de la Uvirtual, con el fin de incentivarlos a tener buenos hábitos y salir de la rutina, acerca de temas variados como estilo de vida saludable, manejo de estrés, pausas activas, manejo de posturas, cómo prevenir el contagio del COVID-19 y Ómicron, esquema de vacunación, entre otros. Así mismo, se aplicó encuesta con el fin de identificar que colaboradores han presentado síntomas o tuvieron COVID-19.

- Piezas graficas síntomas de Ómicron
- Piezas graficas estos son los síntomas de Ómicron en los niños
- Pieza grafica recarga energía y haz una pausa activa
- ¿Cuál es el primer síntoma de la subvariante de Ómicron?
- 6 pasos para el trabajo seguro desde tu hogar
- Conoce los riesgos y peligros que se presentan en la Uvirtual.
- Tips para disfrutar tu trabajo
- Prevención de dolores de columna al estar sentado frente al computador
- ¿Cuáles son los tipos de acoso laboral?
- 5 hábitos saludables para tu vida
- Consejos para una alimentación saludable
- Tips de productividad para la oficina en casa
- 22 de septiembre día sin carro y moto bici
- Tips de seguridad y salud para el trabajo desde casa

### a) Capacitaciones SG-SST

- Capacitación de higiene postural
- capacitación de prevención de sustancias psicoactivas
- Capacitación de estilos de vida saludables
- Capacitación de primeros auxilios en casa
- Capacitación de prevención de sustancias psicoactivas
- Capacitación trabajo en equipo

#### **b) Vacunación**

También, a principio de año desde el área de Seguridad y Salud en el trabajo nos comunicamos con cada colaborador, con el fin de conocer su esquema de vacunación contra el COVID-19, de igual forma se implementó una base de datos con el fin de llevar un control de los colaboradores vacunados contra este virus.

#### **c) Inducción y re- inducción SGSST**

Como lo exige la norma y el DECRETO 1075 del 2015, desde el mes de enero se realizó la inducción y reinducción a cada colaborador del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Se realizo por la plataforma Microsoft teams, evidenciando un cumplimiento del 80% con respecto a las programadas.

#### **d) Plan de emergencia y contingencia**

De acuerdo con el Instituto Nacional de Salud se realizó una actualización en el plan de Emergencia y contingencia de la Uvirtual, donde se implementó el plan de intervención Coronavirus, el cual tiene como objetivo prevenir contagios dentro de la Institución y cumplir con lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y del Instituto Nacional de Salud, frente a la posibilidad de contagios. Así mismo, se actualizó la matriz de identificación de peligros y el procedimiento de limpieza y desinfección con el fin de mitigar dentro de la Institución el riesgo Biológico frente al COVID-19.

#### **e) Protocolo de bioseguridad**

Se realizó el Protocolo de Bioseguridad del COVID-19 de la Uvirtual, con el fin de implementar las medidas generales de bioseguridad dentro de las instalaciones de la Institución, para así prevenir el contagio de los colaboradores al momento de estar desarrollando sus actividades laborales. El cual fue enviado con registro fotográfico sobre las medidas de prevención que tendrían los colaboradores al momento de estar laborando dentro de la Uvirtual, a las entidades del Ministerio de Educación y a la Alcaldía de Bogotá para su respectiva aprobación. Así mismo, se realizaron las compras de todos los implementos de limpieza y desinfección los cuales serían ubicados en todas las áreas de la Institución, con el propósito de evitar contagios a la hora de estar laborando; de igual forma se les entrego tapabocas a cada colaborador.

#### **f) Comités de la Uvirtual**

Se creó un tarjetón virtual para las elecciones de los representantes de los colaboradores ante el COPASST 2022, el cual fue enviado al correo institucional. Al momento de tener a los integrantes se publicó una pieza grafica dando a conocer a los miembros del COPASST. También se enviaron piezas graficas de la Brigada de Emergencia y Comité de Convivencia

Laboral, de igual forma se hicieron capacitaciones sobre la prevención de acoso laboral como evitar una emergencia en casa.

### g) Semana de la salud y salud mental

Durante el año 2022 se realizó la Semana de la Salud y Bienestar, en esta jornada las actividades se realizaron de forma virtual por la plataforma de Teams. Por medio de correo electrónico se envió la invitación a todos los colaboradores con las actividades que se realizarían en la semana del 10 al 14 de octubre las actividades, donde se enviaron piezas gráficas informándole a los colaboradores y estudiantes de estas actividades.

### 6.3 Gestión Comercial, Marketing, Comunicaciones y Call Center

Desde el área de Mercadeo y el Call Center se desarrollaron diferentes acciones durante 2022, encaminadas hacia la optimización de los recursos, generar canales alternos de contacto, realizar campañas, fortalecer las redes sociales, generar convenios y dar tratamiento a las PQRF's, entre otras. A continuación, se presentan los resultados obtenidos en cada una de las áreas

**a) Coordinación de Mercadeo:** A continuación, se observan las acciones que hacen parte del plan de Mercadeo:

Figura 12. Acciones del plan de mercadeo



Fuente: Coordinación de Mercadeo 2022

Como resultado de la gestión del área, se obtuvo:

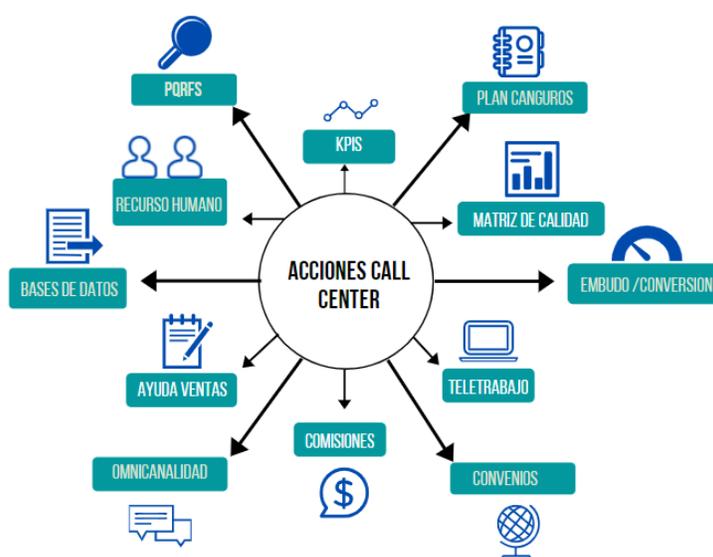
Tabla 21. Acciones gestionadas durante 2022 desde mercadeo

Acción	Descripción / Resultado
<b>Fortalecimiento de Redes sociales</b>	Aumento de comunidad en redes en un 25%
<b>Análisis y medición de estadística de página web</b>	Optimización de web en usabilidad, SEO y contenido
<b>Canales alternos de contacto</b>	Implementación de chat en página web, disparadores y formularios de gestión fuera de conexión
<b>Optimización de recursos</b>	Optimización de campañas en Google Ads por tráfico web
<b>Desarrollo de material multimedia</b>	Desarrollo de videos, Gif y comunicaciones impactantes para la comunidad interna y externa
<b>Cualificación de leads</b>	Generación de prospectos con mayor cualificación al proceso comercial
<b>Potencialización a ceremonia de grados</b>	Creación de material, dinámica y metodología de las ceremonias de grados institucionales
<b>Apoyo transversal a las comunicaciones institucionales</b>	Creación de material de comunicación y difusión a través de diferentes canales institucionales
<b>Desarrollo de Costumer Journey</b>	Creación de SMS, Mail y WhatsApp como apoyo a las acciones comerciales
<b>Lanzamientos Uvirtual</b>	Capacitación, creación de webinar en plataforma, pauta, copy y campañas para lanzamientos institucionales

Fuente: Coordinación de Mercadeo 2022

**b) Coordinación de Call Center:** A continuación, se observan las acciones que hacen parte del plan del Call Center.

Figura 13. Acciones del plan del Call Center



Fuente: Coordinación Call Center 2022

Como resultado de la gestión del área, se obtuvo:

Tabla 22. Acciones gestionadas durante 2021 desde el Call Center

Acción	Descripción / Resultado
<b>Reestructuración Recurso Humano Call Center</b>	El equipo de trabajo fue cambiado en un 80%, buscando Asesores Senior
<b>Generación de KPIs (Indicadores claves de rendimiento)</b>	Mediante el Rol ejercido desde el Call Center se generaron Indicadores de Productividad, Calidad, Formación, Efectividad de Venta y Adherencia. Para mejor de manera evolucionada los indicadores Call Center.
<b>Generación y aplicabilidad de Matriz de Calidad</b>	Se creó la matriz de calidad con Ítems aplicados a estandartes hacia el protocolo de etiqueta, producto, Cierre de ventas en cualquier tipo de gestión.
<b>Reestructuración Esquema de comisiones</b>	Se crearon tablas de comisión para los Gestores comerciales aplicadas a incentivos Emocionales y Económico
<b>Estructuración Ayuda Ventas</b>	Generación de archivo con toda la información Institucional, programas, áreas de desempeño, ventajas, para la utilización en el día a día del Gestor Comercial
<b>Estructuración, Seguimiento y Control Teletrabajo</b>	Teniendo en cuenta el estado de salud pública y de orden público, se traslada el Call Center a la modalidad de teletrabajo, obteniendo mejores indicadores.
<b>Optimización de Bases de Gestión Bases de Datos Re Marketing y Nueva</b>	Se crean protocolos de manejo de bases de datos para la gestión diaria de los gestores comerciales, optimizando cada etapa del embudo de Ventas
<b>Optimización Embudo Vs Conversión Ventas</b>	Creación de Estrategias Día, semana o Campaña para la evolución del embudo de ventas, las cuales pueden ser académicas o Económicas
<b>Generación y Creación de Convenios</b>	Bajo un universo de Instituciones Técnico Laborales se realiza una búsqueda con las Instituciones afines con la universitaria Virtual Internacional, sobre las cuales se generó contacto para Otorgar Homologación Directa, sin Costo y de TI a TG en un año.
<b>Optimización Canales Omnicanalidad</b>	Capacitación, Seguimiento y Control de los canales de SMS, WhatsApp, Llamadas y Chat, con medición de indicadores Diarios, Semanales y Campaña
<b>Control y seguimiento PQRFS</b>	Se complementa el Formulario de PQRFS con la finalidad de Estandarizar los tiempos de respuesta oportunos en los tiempos establecidos en el árbol de tipificación, así como también la semaforización día a día para el cumplimiento de las mismas por las áreas
<b>Optimización Plan Canguros Diferentes áreas</b>	Se coordinan reuniones periódicas con el área de bienestar universitario para socializar indicadores de Plan canguro y así atacarlos de manera rápida y oportuna hacia el estudiante
<b>Optimización Nivel de servicio</b>	Teniendo en cuenta el número de llamadas de Ingreso medición del Nivel de Servicio, % de Abandono, Nivel de Atención, Asa y AHT cada 2 Hora

Fuente: Coordinación Call Center 2022

Producto de la gestión, se obtiene una vinculación de 550 estudiantes nuevos durante el año.

Tabla 23. Estudiantes nuevos vinculados por periodo en 2022

Periodo	Matriculados
<b>2021-1A</b>	175
<b>2021-1B</b>	18
<b>2021-2A</b>	120
<b>2021-2B</b>	49
<b>2021-3A</b>	59
<b>2021-3B</b>	41
<b>2021-4A</b>	88
<b>TOTAL</b>	<b>550</b>

Fuente: Coordinación Call Center 2022

Esta vinculación de estudiantes se gestionó por diferentes canales, obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 24. Canales por medio de los cuales se vincularon nuevos estudiantes en 2021

DETALLE MEDIO	N°	%
PAGINA WEB	169	31%
GOOGLE	109	20%
GOOGLE SEARCH	56	10%
LEADUCATE	54	10%
REFERIDO ESTUDIANTE	38	7%
REFERIDO ASPIRANTE	34	6%
LOQUEQUIERESAPRENDER	34	6%
FACEBOOK ADS	16	3%
FACEBOOK	14	3%
COMPENSAR	6	1%
SENA	5	1%
REFERIDO ADMINISTRATIVO	3	1%
BASES DE DATOS	2	0%
REFERIDO EGRESADO	2	0%
INSTAGRAM	2	0%
APRENDEMAS	1	0%
WEBINAR - DISEÑO GRAFICO DIGITAL	1	0%
SYSPRO	1	0%
CIADET/ CALI	1	0%
FORMULARIO LATERAL	1	0%
CURSOS Y CARRERAS	1	0%
<b>TOTAL</b>	<b>550</b>	<b>100%</b>

Fuente: Coordinación de Mercadeo 2022

En la tabla a continuación, se presentan los resultados alcanzados en matrículas en el año 2022, gracias a la gestión de las Coordinaciones de Mercadeo y Call Center.

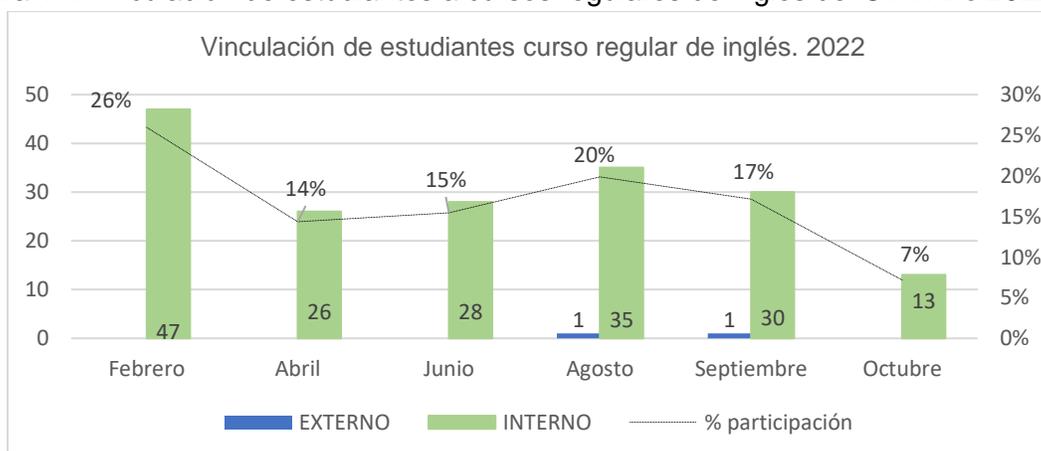
Tabla 25. Resultados alcanzados en matrículas, gestión de Mercadeo y Call Center. 2022

2021	5/02/21	22/02/21	5/05/21	28/06/21	26/07/21	20/09/21	11/10/21	TOTAL
PERIODO	2021-1A	2021-1B	2021-2A	2021-2B	2021-3A	2021-3B	2021-4A	
Numero de Leads	7322	537	5137	1812		1105		15.913
Inscritos	271	25	212	98	90	66	169	931
Admitidos	228	24	179	98	50	64	151	794
Matriculados	175	18	120	49	59	41	88	550
Conversión Leads Vs Matriculado	2,64%		2,34%	5,96%		11,67%		3,46%
Conversión Admitido Vs Matriculado	76,59%		67,04%	72,97%		60,00%		69,27%
Conversión Inscrito Vs Matriculado	65,20%		56,60%	57,45%		54,89%		59,08%
Inversión	\$ 90.101.442		\$ 64.119.524	\$ 61.200.095		\$ 18.627.064		\$ 234.048.125
Costo por Matriculado	\$ 466.846,85		\$ 534.329,37	\$ 566.668		\$ 144.396		\$ 425.542
Homologaciones	50		45		42		54	191

Fuente: Coordinación Call Center 2022

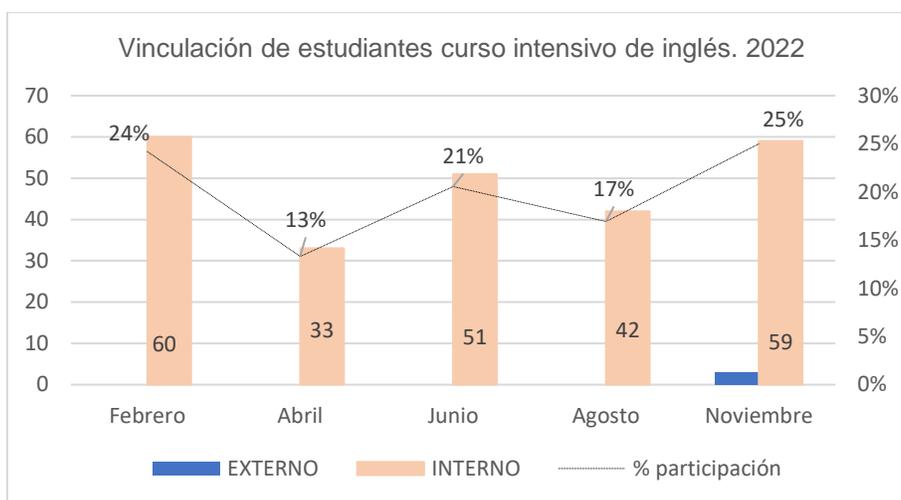
También se evidencian vinculaciones de estudiantes en los cursos regulares e intensivos de inglés, ofrecidos desde el Centro Virtual de Idiomas – CVI.

Figura 14. Vinculación de estudiantes a cursos regulares de inglés del CVI. Año 2022



Fuente: Coordinación Call Center 2022

Figura 15. Vinculación de estudiantes a cursos intensivos de inglés del CVI. Año 2022



Fuente: Coordinación Call Center 2022

Ingresos recaudados en los cursos de inglés, regulares e intensivos durante 2021.

Tabla 26. Ingresos obtenidos en cursos de inglés del CVI. Año 2022

CURSO	2021	VALOR 2021	RECAUDO 2021
Regular	181	\$ 180.000	\$ 32.580.000
Intensivo	248	\$ 480.000	\$ 119.040.000
<b>Total matriculados</b>	<b>429</b>		<b>\$ 151.620.000</b>

Fuente: Coordinación Call Center 2022

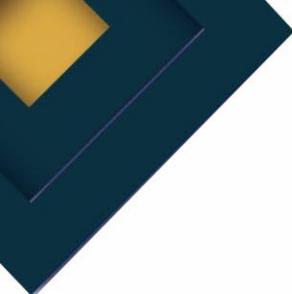
## 6.4 Gestión Financiera

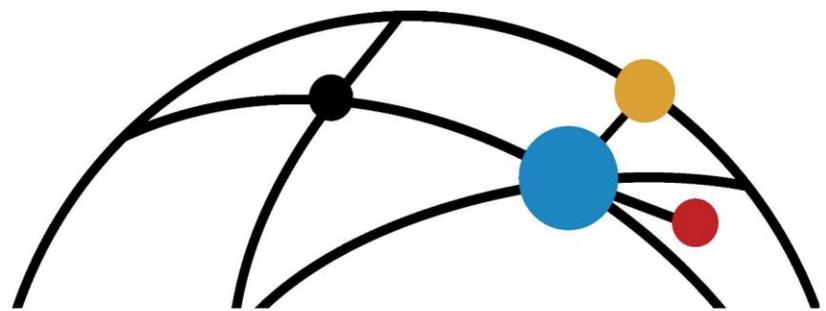
Desde la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, se presentan los siguientes resultados de la gestión del año 2022:

- Se otorga un total de \$721.672.254 en descuentos a estudiantes durante el 2022, en todos los programas académicos.
- Se obtiene un total de \$ 2.880.314.352 en ingresos por matrículas, cursos, diplomados, grados, otros derechos pecuniarios y \$ 407.758.150 en ingresos diferentes a matrículas, como donaciones, recuperaciones, aprovechamientos, rendimientos, etc.
- Los ingresos TOTALES fueron menores a lo pronosticados, en un 19.7% o \$806 millones. Sin embargo, la diferencia se explica en un nivel menor de donaciones.

Los ingresos operacionales fueron mayores a lo pronosticado en un 16% superiores al 2021 en un 44% (+\$399 y +892 millones respectivamente). Es importante resaltar que los descuentos fueron menores a los pronosticados y a los del año anterior, generando más ingresos para la institución.

- d) Los costos y gastos fueron menores a lo pronosticado en 10.1% a lo pronosticado. Casi todos los rubros fueron menores que lo pronosticado, exceptuando Publicidad, que alcanzó un 60% más que lo pronosticado (+192 millones) y un 49.2% más que el año 2021 (+169 MM) pero esto se compenso por un mayor número de estudiantes nuevos matriculados.
- e) Para cumplir con algunos compromisos de pago a proveedores en el 2021, se logran negociaciones con Compensar, Eduplus y Bienestar Primero, los cuales fueron cumplidos durante el 2022 quedando al día con nuestros proveedores. Así mismo, se establecen relaciones comerciales con nuevos proveedores para disminuir costos, como la apertura en el Banco Finandina, que brinda beneficios en costos de dispersión.
- f) Se gestionan convenios con entidades financieras o patrocinadores para la financiación de matrículas de estudiantes, como son ICETEX, Pichincha, Becas SER y Becas Fundadores.
- g) Adquisición de un servidor para alojar la información histórica del programa contable Novasoftware. Así mismo se implementó durante el año 2022 el uso de una nueva plataforma contable SIIGO, en la cual se lleva la información contable, nomina electrónica y facturación electrónica.
- h) Se logran mejoras significativas en los reportes generados desde el Sistema Académico Academusoft para el área financiera.
- i) Se gestionan algunos compromisos adquiridos con Revisoría Fiscal, como son la configuración de los comprobantes de egreso para lograr identificar los beneficiarios, fortalecimiento de procedimientos para el cobro de cartera, revisión y control periódico y constante de las cuentas por cobrar, revisión y actualización del Manual de Políticas Contables.
- j) Se implementan y utilizan los siguientes reportes para el control y manejo de la información:
  - Archivo de control y seguimiento de presupuesto
  - Archivo de seguimiento cuentas por pagar
  - Archivo de cartera
  - Reporte de matriculados
  - Archivo de seguimiento ordenes de servicio
  - Control de movimientos bancarios
  - Seguimiento aplicación becas
  - Seguimiento matrículas créditos adicionales y matrículas por créditos
  - Aplicación de beneficio de referidos
  - Aplicación de pagos – archivo de transferencias
- k) Se implementan comités periódicos para hacer seguimiento a cuentas por pagar, que se realiza una vez por semana.





UVi virtual

Universitaria Virtual Internacional