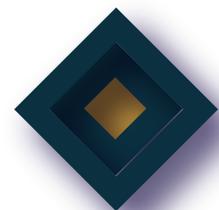




UNIVERSITARIA VIRTUAL INTERNACIONAL



Junta Directiva

Iris Carolina Barbosa Castaño
María Patricia Asmar Amador
Juan David Olarte Torres

Rector (E)

Iris Carolina Barbosa Castaño

Secretaría General

Nini María González

Vicerrector Administrativo y financiero

Camilo Rizo Parra

Vicerrectora Académica y de investigaciones

Alexandra Acuña Acuña

Directora de Planeación y Calidad

Carol Natalia Soler Muñoz

**Directora de Relacionamento con
el Sector Externo**

Guiomar Sepúlveda

Coordinadora de Talento Humano

Argenis Camacho

Coordinadora de Registro y Control

Claudia Numpaque

Coordinadora Call Center

Claudia Reales

Coordinador Marketing y Comunicaciones

Daniel Mauricio Zambrano

Coordinadora Centro Virtual de Idiomas

Lina María Pardo

Coordinador de Investigaciones

Edwin Camargo Ramírez

Coordinador de Diseño y Producción Virtual

Daniel Torres Ardila

Coordinadora Bienestar

Diana Bravo

Coordinador Ciencias Básicas

Víctor Peña

**Coordinadora programa
Administración de Empresas**

Erika Alejandra Patiño Moreno

**Coordinadora programa
Contaduría Pública**

Adriana Jiménez Herrera

**Coordinador programa
Diseño Gráfico Digital**

Camilo Ernesto Villota Pascuaza

**Coordinadora programa
Negocios Internacionales**

Natali Cecilia Gálvez Arévalo

**Coordinadora programa Administración
en Seguridad y Salud en el Trabajo**

Lyna Marcela Pulido Ladino

Diseño y diagramación

María Camila Ordóñez Castaño

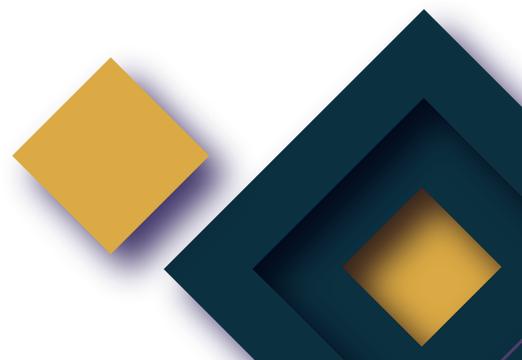


TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	9
1. INFORMACIÓN ACADÉMICA	10
1.1 Población estudiantil	10
1.2 Población docente	13
1.3 Graduados	16
1.4 Oferta académica	17
2. GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL	19
2.1 Gobierno Institucional	19
2.2 Gestión Jurídica Contractual	21
2.3 Grados	23
2.4 Gestión Documental	23
2.5 Registro y Control	23
3. GESTIÓN DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD	24
3.1 Planeación Estratégica	24
3.2 Registro Calificado	28
3.3 Condiciones de Calidad institucionales	30
3.4 Autoevaluación institucional	30
3.5 Sistema de Gestión de Calidad - SGC	34
3.6 Acompañamiento para el “Fortalecimiento del sistema interno aseguramiento de la calidad- SIAC”, en el marco del Convenio MEN - UNIVALLE	36

TABLA DE CONTENIDO

4. GESTIÓN VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES	40
4.1 Gestión de la Vicerrectoría Académica y de Investigaciones	40
4.2 Investigación y emprendimiento	44
4.3 Bienestar y permanencia	47
4.3.1 Programa de salud	47
4.3.2 Programa de desarrollo humano	48
4.3.3 Programa de inclusión	49
4.3.4 Programa de gestión cultural y recreativa	50
4.3.5 Programa socio-económico	50
4.3.6 Programa de permanencia	51
4.4 Relacionamiento con el sector externo	58
4.4.1 Prácticas	58
4.4.2 Graduados	59
4.4.3 Proyección social	59
4.5 Centro Virtual de Idiomas- CVI	62
4.6 Diseño y producción de contenido	65
4.7 Coordinaciones académicas	67
4.7.1 Administración de Empresas y Publicidad	67
4.7.2 Contaduría Pública	69
4.7.3 Negocios Internacionales y Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales	71

TABLA DE CONTENIDO

4.7.4 Seguridad y Salud en el Trabajo	73
4.7.5 Diseño Gráfico Digital	75
4.7.6 Ciencias Básicas	77
4.7.7 Humanidades	78
5. DIRECCIÓN TECNOLÓGICA	80
6. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	84
6.1 Gestión del Talento Humano.	84
6.2 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	91
6.3 Gestión Comercial, Marketing, Comunicaciones y Call Center	93
6.4 Gestión Financiera.	98
CONCLUSIONES	101
ANEXOS	103

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Estudiantes matriculados por programa académico, años 2019, 2020 y 2021	11
Tabla 2.	Número de estudiantes matriculados por periodo académico. Año 2021	12
Tabla 3.	Número de graduados por programa académico a diciembre 2021	16
Tabla 4.	Oferta activa de la universitaria virtual internacional en 2021	17
Tabla 5.	Temas tratados en órganos de gobierno. Año 2021.	19
Tabla 6.	Gestión de grados	23
Tabla 7.	Porcentaje de ejecución del plan de acción 2021, por objetivo estratégico	25
Tabla 8.	Programas académicos en proceso de renovación de registro calificado. Año 2021	29
Tabla 9.	Categorías e indicadores para la autoevaluación institucional 2021	31
Tabla 10.	Cronograma de trabajo del acompañamiento para el fortalecimiento del siac	37
Tabla 11.	Población estudiantil en el programa de inclusión. 2021	49
Tabla 12.	Número de participaciones en los programas de bienestar. 2021	54
Tabla 13.	Número de participaciones en los programas de bienestar por usuario. 2021	54
Tabla 14.	Participación en los servicios asistenciales de bienestar. 2021	55
Tabla 15.	Resultados de la evaluación de actividades de bienestar. 2021	56
Tabla 16.	Resultados de la evaluación de los servicios de bienestar. 2021	56
Tabla 17.	Número de estudiantes en cursos de inglés regulares e intensivos. Año 2021	62
Tabla 18.	Contrataciones realizadas durante 2021	85
Tabla 19.	Retiro de colaboradores durante 2021	85
Tabla 20.	Acciones gestionadas durante 2021 desde mercadeo	94
Tabla 21.	Acciones gestionadas durante 2021 desde el call center	95

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 22. Estudiantes nuevos vinculados por periodo en 2021.	96
Tabla 23. Canales por medio de los cuales se vincularon nuevos estudiantes en 2021	96
Tabla 24. Resultados alcanzados en matrículas, gestión de mercadeo y call center. 2021	97
Tabla 25. Ingresos obtenidos en cursos de inglés del CVI. Año 2021	98

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Población estudiantil por nivel, por año 2019- 2021	10
Figura 2.	Participación por nivel en el total de estudiantes matriculados. Año 2021	12
Figura 3.	Evolución docente por dedicación 2019-2021	13
Figura 4.	Evolución docente por tipo de formación 2019-2021	14
Figura 5.	Docentes por categorías del escalafón. 2019-2021	15
Figura 6.	Porcentaje de ejecución del plan de acción 2021, por eje estratégico	25
Figura 7.	Porcentaje (%) de las acciones de mejora por categoría 2021	33
Figura 8.	Mapa de procesos universitaria virtual internacional	34
Figura 9.	Etapas del acompañamiento para el fortalecimiento del siac	37
Figura 10.	Avance plan de acción siac 2021	39
Figura 11.	Grupos de investigación de la uvirtual en scienti	44
Figura 12.	Invitación encuentro de investigación y emprendimiento uvi 2021	45
Figura 13.	Networking de emprendimiento 2021	46
Figura 14.	Porcentaje de ausentismo por periodo. Año 2021	55
Figura 15.	Resultados evaluación de desempeño 2021	88
Figura 16.	Acciones del plan de mercadeo	93
Figura 17.	Acciones del plan del call center	94
Figura 18.	Vinculación de estudiantes a cursos regulares de inglés del cvi. Año 2021	97
Figura 19.	Vinculación de estudiantes a cursos intensivos de inglés del cvi. Año 2021	98

ANEXOS	103
---------------	-----

INTRODUCCIÓN

En este informe se presenta los resultados cualitativos y cuantitativos alcanzados por las diferentes áreas de la Universitaria Virtual Internacional - UVIRTUAL, gracias a la gestión desarrollada durante el año 2021. En el primer capítulo se encuentra toda la información académica de la institución, como son datos de estudiantes, docentes, graduados y la oferta vigente. En los capítulos siguientes, se visualizan los logros alcanzados desde Secretaría General, Dirección de Planeación y Calidad, Vicerrectoría Académica y todas sus coordinaciones, Dirección Tecnológica gestionada por Mentalidad TICS y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y sus coordinaciones.

En el año 2021, la UVIRTUAL vivió una etapa de transformación institucional reflejado en avances como el concepto favorable de las condiciones de calidad institucionales y la radicación de los procesos de renovación de los registros calificados de los programas académicos Administración de Empresas, Contaduría Pública y Diseño Gráfico Digital, estos dos últimos por ciclos propedéuticos, en la plataforma SACES del MEN, de acuerdo con los nuevos lineamientos emanados por el Ministerio de Educación Nacional- MEN, a través del Decreto 1330 de 2019. Este decreto modifica los términos definidos para la solicitud por primera vez y renovación de registros calificados, para lo cual era indispensable obtener primero el concepto favorable del MEN en el cumplimiento de las condiciones de calidad institucionales. Como resultado del arduo trabajo emprendido por la institución desde años anteriores, en el mes de junio de 2021, los miembros de la Sala de Evaluación de Trámites Institucionales de la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - CONACES, emiten concepto favorable en el cumplimiento de las condiciones de calidad institucionales a la Universitaria Virtual Internacional, con una vigencia de 7 años.

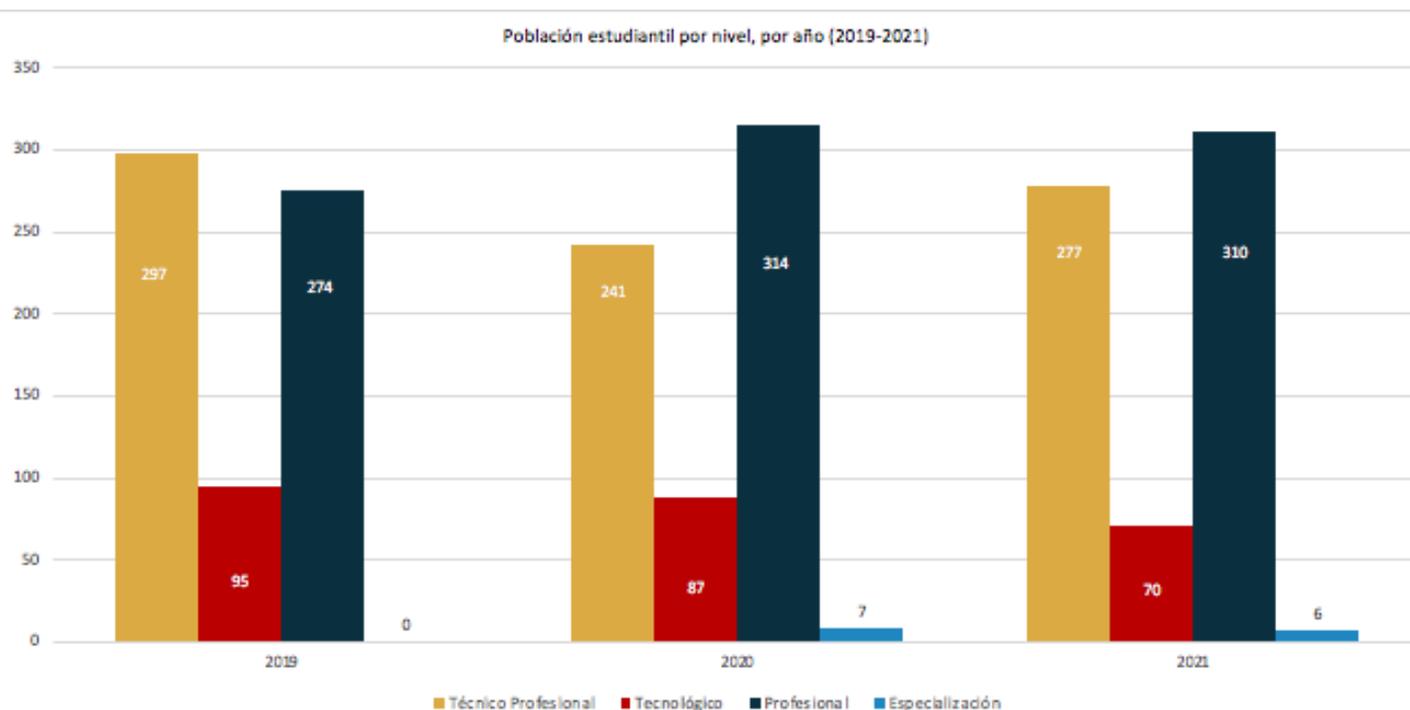
Sin lugar a dudas, el 2021 fue un año de grandes logros, lo que significa que la institución debe seguir trabajando por el mejoramiento de la calidad, implementado en sus planes de acción las actividades necesarias para el cumplimiento del Plan de Desarrollo 2020-2026, la renovación de sus programas académicos y creación de nueva oferta, entre otros tantos desafíos, optimizando los recursos, siempre en la búsqueda de niveles óptimos de calidad y sostenibilidad.

1. INFORMACIÓN ACADÉMICA

1.1 Población estudiantil

En 2021 la población estudiantil de la Universitaria Virtual internacional alcanzó los 662 estudiantes en sus diferentes niveles de formación, la mayoría de ellos en los niveles técnico profesional y profesional universitario. Como se observa en la figura, con respecto al año 2020, el técnico profesional presentó un aumento de estudiantes del 15% (36), por otro lado, el tecnológico disminuyó en un -20% (17 estudiantes) y el profesional -1,5% (4 estudiantes). La especialización recibe sus primeros 7 estudiantes en el periodo 2020-4A y finaliza el año 2021 con 6 estudiantes.

Figura 1. Población estudiantil por nivel, por año 2019- 2021



En la siguiente tabla, se observa el número de estudiantes matriculados por programa académico en los años 2019, 2020 y 2021. Los programas Técnico Profesional en Procesos Contables, Tecnología en Gestión Contable y Administración de Empresas presentan una disminución considerable de estudiantes de 2019 a 2021.

Tabla 1. Estudiantes matriculados por programa académico, años 2019, 2020 y 2021

PROGRAMA ACADÉMICO	2019	2020	2021
Técnico Profesional en Operación de Objetos Virtuales	90	130	134
Técnico Profesional en Procesos Contables	207	103	80
Técnico Profesional en Procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo	-	8	63
Tecnología en Gestión Contable	78	63	37
Tecnología en Gestión de la Comunicación Digital	17	18	15
Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	-	-	7
Tecnología en Gestión del Comercio Exterior	-	6	11
Diseño Gráfico Digital	30	38	37
Publicidad	31	30	19
Administración de Empresas	131	124	113
Contaduría Pública	82	122	119
Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo	-	-	22
Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales	-	7	6
TOTAL	666	649	663

Fuente: Coordinación de Registro y Control 2021

Para 2021, la siguiente tabla muestra la cantidad de estudiantes matriculados en cada periodo académico, presentando una disminución de estudiantes en todos los niveles en el periodo 4A con respecto al 1A, a excepción de la especialización en que los estudiantes se mantienen.

Tabla 2. Número de estudiantes matriculados por periodo académico. Año 2021.

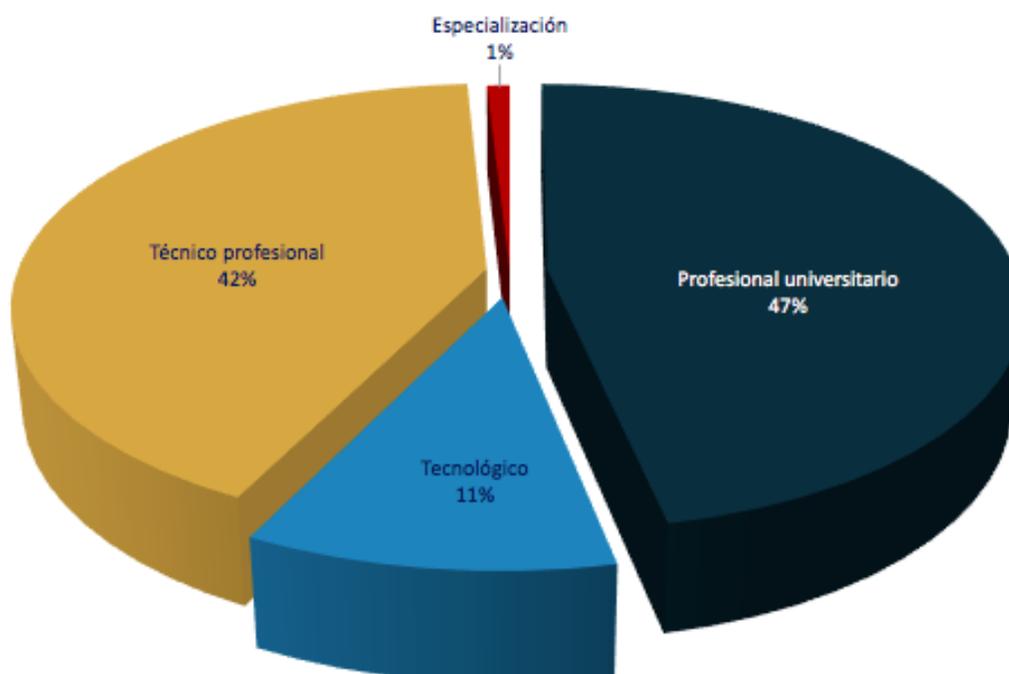
NIVEL	2021-1A	2021-2A	2021-1B	2021-2B	2021-3A	2021-1B	2021-4A
Profesional universitario	352	310	12	0	315	20	310
Tecnológico	93	80	8	0	82	0	70
Técnico profesional	389	321	17	49	251	21	277
Especialización	6	6	-	-	6	-	6
TOTAL	840	717	37	49	654	41	663

Fuente: Coordinación de Registro y Control 2021

En el 2021, la mayor participación de estudiantes se presenta en el nivel profesional con el 46,8% con respecto a la población estudiantil total, le sigue el técnico profesional con el 41,8%, el tecnológico que corresponde al 10,6% y la especialización con el 0,8%.

Figura 2. Participación por nivel en el total de estudiantes matriculados. Año 2021

Porcentaje (%) de participación por nivel en el total de estudiantes. Año 2021

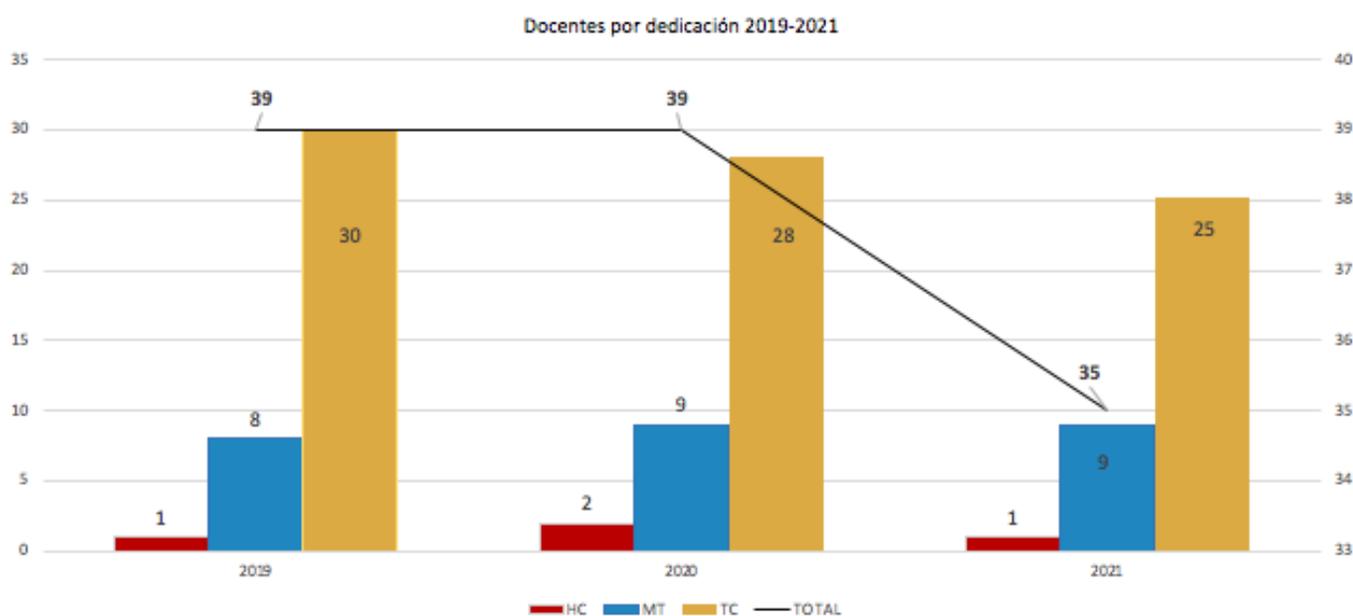


Fuente: Coordinación de Registro y Control 2021

1.2 Población docente

Al periodo 2021-4A, la Universitaria Virtual Internacional contaba con 35 docentes, de los cuales 34 estaban contratados a término fijo y 1 por hora cátedra. De los 34, 9 eran de medio tiempo y 25 de tiempo completo. Como se observa en la figura, el número de docentes disminuye en el año 2021, con respecto a los años anteriores.

Figura 3. Evolución docente por dedicación 2019-2021

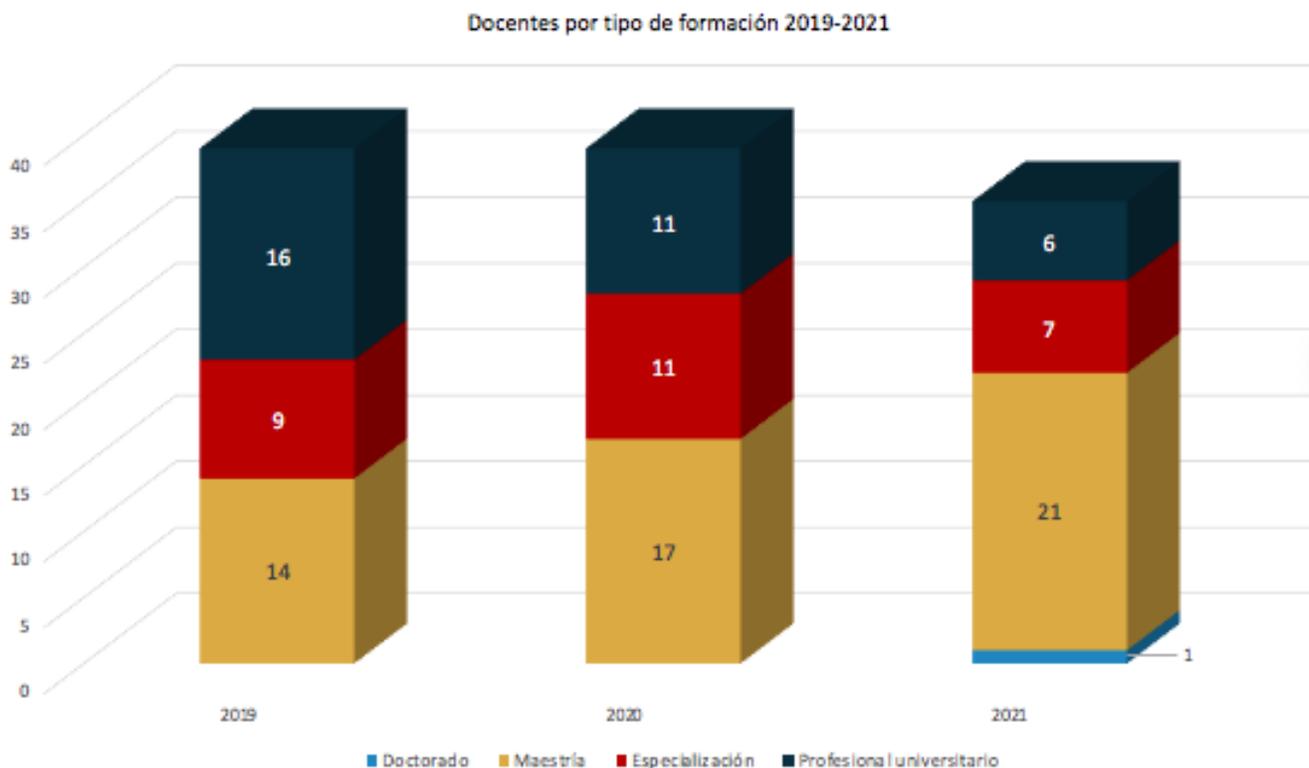


Fuente: Coordinación de Talento Humano 2021

Cabe anotar que, de los 39 docentes en 2020, 4 tienen en encargo coordinaciones de programa y en 2021, 5 docentes presentan la misma situación, lo que disminuye las horas dedicadas a funciones sustantivas.

En cuanto al nivel de formación, en la búsqueda del mejoramiento en la calidad educativa y del talento docente, la institución ha realizado grandes esfuerzos contratando docentes con formación posgradual, aumentando de 14 en 2019 a 21 en 2021 en la contratación de docentes con maestría y 1 con doctorado, disminuyendo de 16 a 6 docentes con solo título profesional, en el mismo periodo.

Figura 4. Evolución docente por tipo de formación 2019-2021



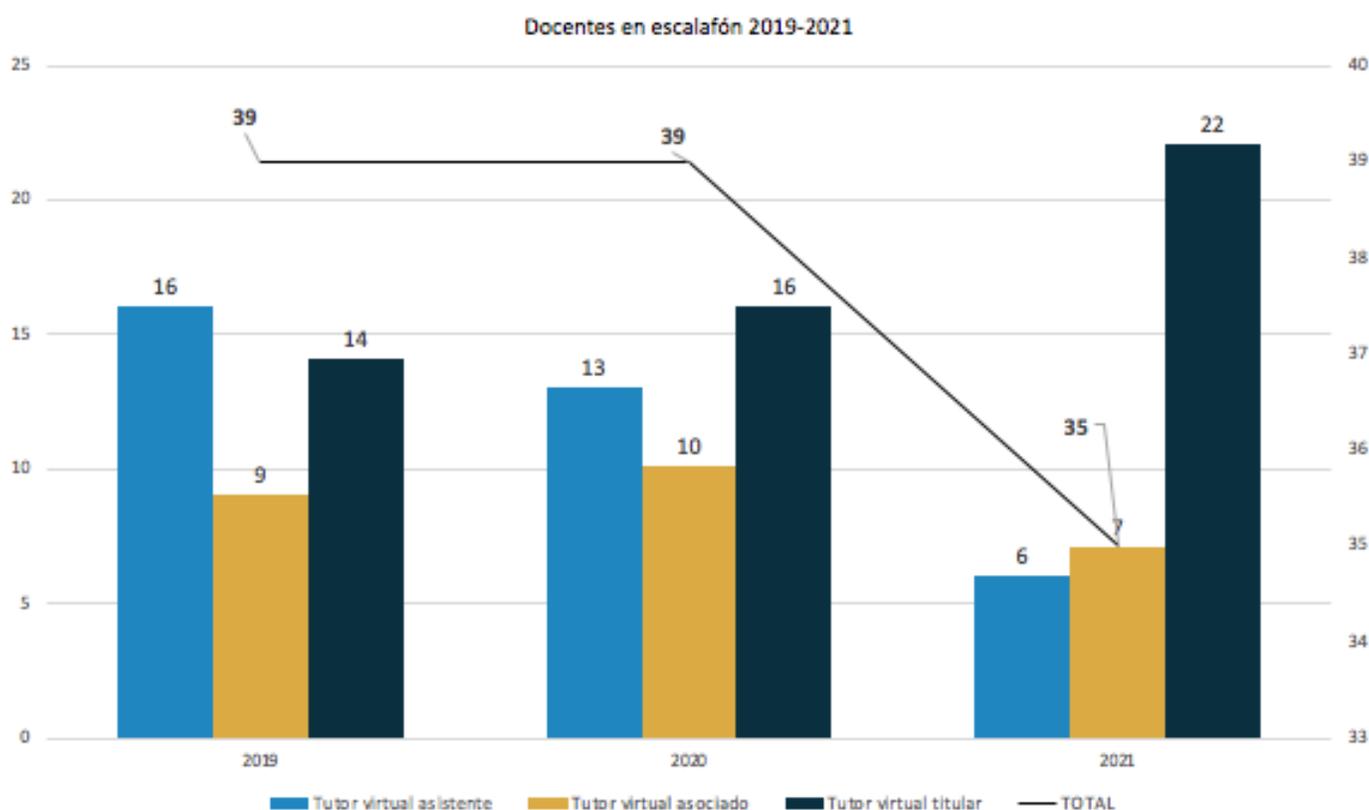
Fuente: Coordinación de Talento Humano 2021

Por otro lado, el escalafón docente en la institución, permite reconocer, valorar y promover el desempeño de los docentes. Según el capítulo IV del Estatuto Docente de la Uvirtual, el escalafón se clasifica por categorías, así:

- A.** Tutor virtual asistente: Profesional con título universitario de Pregrado en cualquier campo del saber, de acuerdo con el área de desempeño, con conocimiento en ambientes virtuales de aprendizaje y plataformas virtuales.
- B.** Tutor virtual asociado: Profesional con título de pregrado y título de Especialización y con conocimiento en ambientes nuevos de aprendizaje y plataformas virtuales.
- C.** Tutor virtual titular: Profesional con título pregrado, de Maestría y/o Doctorado, que haya realizado contribuciones destacadas a la docencia y/o a la investigación y con conocimiento en ambientes virtuales de aprendizaje y plataformas virtuales.

Es así que, todos los docentes de la institución se encuentran en diferentes categorías del escalafón. En la figura se observa la distribución de los docentes en las diferentes categorías, desde el año 2019 hasta 2021.

Figura 5. Docentes por categorías del escalafón. 2019-2021



Fuente: Coordinación de Talento Humano 2021

El número de docentes en categoría Tutor virtual asistente disminuye de 16 en 2019 a 6 en 2021, en la medida que se contratan más profesionales con título de maestría y doctorado, aumentando la cantidad de docentes en categoría Tutor virtual titular.

1.3 Graduados

A diciembre de 2021, la Universitaria Virtual Internacional contaba con 552 graduados en total. En la tabla se presenta el número de graduados por programa académico.

Tabla 3. Número de graduados por programa académico a 2021

PROGRAMA ACADÉMICO	GRADUADOS
Administración de Empresas	31
Contaduría Pública	56
Publicidad	11
Diseño Gráfico Digital	52
Técnico Profesional en Operación de Objetos Virtuales	44
Técnico Profesional en Procesos Contables	204
Tecnólogo en Gestión de la Comunicación Digital	22
Tecnólogo en Gestión Contable	132
TOTAL	552

Fuente: Coordinación de Registro y Control 2021

En cuatro (4) ceremonias de grado realizadas durante el año 2021, se graduaron 227 estudiantes. Esta información se presenta en mayor detalle en el capítulo de gestión de la Secretaría General.

1.4 Oferta académica

En 2021, la Universitaria Virtual Internacional cuenta con 6 programas académicos con registro calificado vigente, de los cuales, 5 son de pregrado y 1 de posgrado (especialización). De los programas de pregrado, 4 se ofertan por ciclos propedéuticos y 1 es terminal. En la siguiente tabla se observan las características de la oferta activa de la Uvirtual en 2021.

Tabla 4. Oferta activa de la Universitaria Virtual Internacional en 2021

N°	SNIES	PROGRAMA	RESOLUCIÓN RC	CICLOS PROPEDEÚTICOS	VIGENCIA	FECHA VENCIMIENTO
1	102954	Profesional Universitario Diseño Gráfico Digital	17785 de 06-dec-2013	Si	8.5 años	6 de junio de 2022
2	102955	Tecnología en Gestión de la Comunicación Digital	17782 de 06-dec-2013	Si	8.5 años	6 de junio de 2022
3	102956	Técnico Profesional en Operación de Objetos Virtuales	17783 de 06-dec-2013	Si	8.5 años	6 de junio de 2022
4	104462	Contaduría Pública	6499 de 12-may-2015	Si	7 años	12 de mayo de 2022
5	104421	Tecnología en gestión contable	6168 de 06-may-2015	Si	7 años	6 de mayo de 2022
6	104627	Técnico profesional en procesos contables	8476 de 11-jun-2015	Si	7 años	11 de junio de 2022
7	104413	Administración de Empresas	5744 de 30-apr-2015	No	7 años	30 abril de 2022
8	108443	Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales	11733 del 7 de nov de 2019	No	7 años	7 de noviembre de 2026
9	109388	Técnico profesional en procesos de la seguridad y salud en el trabajo	12256 del 8 de julio de 2020	Si	7 años	8 de julio de 2027
10	109389	Tecnología en gestión de la seguridad y salud en el trabajo	12257 del 8 de julio de 2020	Si	7 años	8 de julio de 2027
11	109381	Profesional en administración en seguridad y salud en el trabajo	8124 del 27 de mayo de 2020	Si	7 años	27 de mayo de 2027
12	109374	Profesional en negocios Internacionales	7062 del 11 de mayo de 2020	Si	7 años	11 de mayo de 2027
13	108427	Tecnología en gestión del Comercio Exterior	9766 del 12 de sep de 2019	Si	7 años	12 de septiembre de 2026

Fuente: Dirección de Planeación y Calidad 2021

Los programas Administración de Empresas, Contaduría Pública y Diseño Gráfico Digital cuyo registro calificado vence en 2022, iniciaron proceso de renovación de registro calificado en la plataforma SACES del MEN. A diciembre de 2021, no se recibió respuesta acerca de la asignación de pares, ni fecha de visita para la verificación de condiciones de calidad.

2. GESTIÓN SECRETARIA GENERAL

La Secretaría General como área de apoyo a la Rectoría, a través de la cual se legalizan y emanan las directrices institucionales, divide su gestión en 4 grandes frentes:

1. Gobierno institucional
2. Gestión jurídica contractual
3. Gestión documental
4. Registro y control

2.1 Gobierno Institucional

Entendida como la gestión que desarrolla la Secretaría General para asegurar la vivencia de la democracia al interior de la institución, a través de la vigilancia de la correcta conformación y funcionamiento de los órganos colegiados, de lo cual en 2021 se alcanzaron los siguientes resultados:

Órganos Colegiados

En las sesiones ejecutadas durante el 2021, se revisaron y definieron los siguientes temas

Tabla 5. Temas tratados en Órganos de Gobierno. Año 2021.

ÓRGANO DE GOBIERNO	MES	TEMAS
SALA GENERAL	Febrero	Presentación para aprobación Presupuesto año 2021
	Mayo	Presentación para aprobación Estados Financieros 2020. Elección y nombramiento del Revisor Fiscal. Informe de gestión Junta Directiva 2019-2021. Elección y nombramiento de los miembros de la Junta Directiva.
CONSEJO SUPERIOR	Febrero	Presentación para aprobación del Reglamento de Propiedad Intelectual. Presentación para aprobación de la Política Ambiental. Presentación para aprobación del Comité de Gestión Documental.
	Abril	Presentación de la actualización de los lineamientos curriculares. Presentación de la propuesta de la nueva malla curricular del programa de administración de Empresas. Presentación para aprobación del Modelo de Relacionamiento con el Sector Externo. Presentación de la propuesta de actualización del Reglamento de Prácticas y Pasantías, a cargo de la coordinación de Relacionamiento con el Sector Externo.

ÓRGANO DE GOBIERNO	MES	TEMAS
CONSEJO SUPERIOR	Mayo	Presentación propuesta de reforma programa de Contaduría Pública. Presentación propuesta reforma programa de Diseño Gráfico Digital. Presentación Modelo de Relacionamiento con el Sector Externo. Presentación Plan Estratégico TIC.
	Junio	Presentación para aprobación de la reforma del programa de Diseño Gráfico Digital. Propuesta de modificación del Reglamento de Distinciones e Incentivos. Propuesta de modificación del programa de permanencia.
	Diciembre	Presentación de los derechos pecuniarios para la vigencia 2022. Presentación de propuesta del Comité del SIPEGC, a cargo de Dirección de Planeación y Calidad
JUNTA DIRECTIVA	Febrero	Presentación de la propuesta del presupuesto 2021.
	Marzo	Renuncia y elección del tesorero de la Institución. Informe de Rectoría. Presentación de la Ejecución presupuestal. Presentación para aprobación de los Estados Financieros 2020. Impacto política reducción de descuentos 2020.
	Julio	Presentación presupuesto corte mayo 2021. Estado de renovación de programas académicos.
	Septiembre	Presentación presupuesto corte julio 2021. Presentación Manual de Políticas Contables.
	Octubre	Informe de entrega secretaria general Elección rector y secretario general
	Diciembre	Informe de Rectoría. Presentación presupuesto corte octubre 2021.
	Diciembre	Presentación de la ejecución presupuestal a noviembre de 2021. Presentación y aprobación del plan de acción 2022 Presentación y aprobación del presupuesto 2022. Presentación de la estrategia de mercadeo 2022. Presentación de la estrategia académica 2022
CONSEJO ACADÉMICO	Abril	Presentación para aprobación del modelo de relacionamiento con el sector externo. Presentación del plan de trabajo con el sector externo. Presentación de la propuesta de actualización del Reglamento de Prácticas y Pasantías. Presentación casos de estudiantes.
	Mayo	Presentación para aprobación de la reforma del programa de Contaduría Pública. Presentación para aprobación del Modelo de Relacionamiento con el Sector Externo. Aprobación reconocimiento matrículas de honor periodo 2021-1ª. Presentación avances procesos de aseguramiento de la calidad. Presentación casos estudiantes.

ÓRGANO DE GOBIERNO	MES	TEMAS
CONSEJO ACADÉMICO	Junio	Presentación para aprobación de la reforma del programa de Diseño Gráfico Digital. Propuesta de modificación del Reglamento de becas e Incentivos. Propuesta de modificación del programa de permanencia.
	Agosto	Informe de la Vicerrectoría Académica. Propuesta certificación asistencia a Webinars. Solicitudes de ascenso en el escalafón docente. Presentación proyectos de investigación y emprendimiento. Aprobación reconocimiento a estudiantes.
	Septiembre	Presentación casos estudiantes. Presentación matrículas de Honor periodo 2021-2A. Presentación becas Fundadores.
	Octubre	Presentación proceso disciplinario Marlín Yuliet Puerta Patiño. Presentación proyectos de investigación. Acciones de optimización de Academia. Presentación curso ACIET,
	Noviembre	Revisión decisión caso estudiante (Falta Gravísima). Presentación y aprobación del Calendario Académico 2022. Presentación y aprobación de Resolución Homologación directa. Matrículas de honor 3ª. Reconocimientos a graduandos - Promedio académico - destacado en investigación. Revisión de Casos estudiantes
	Diciembre	Revisión caso estudiante Wilmar Muñoz Santacruz. Aprobación Diplomados 2021-1A. Renovación Becas Fundadores. Casos estudiantes

Fuente: Secretaría General 2021

De todas las sesiones se elaboraron actas, las cuales reposan bajo custodia de la Secretaría General.

2.2 Gestión Jurídica Contractual

La Secretaria General lidera el proceso de contratación no laboral de la institución, dentro de este proceso se elaboran las minutas de los contratos y convenios, se revisan una vez se hayan enviado los documentos legales (Cédula del contratista, Cámara de Comercio, RUT y antecedentes); una vez se cuente con el visto bueno de la Secretaría General, se remite a firmas del Representante Legal y se envía al supervisor o encargado del contrato para la firma de la otra parte. Desde la Secretaría General se lleva el archivo y custodia de los contratos y convenios.

- **Contratos:**

Se tramitan principalmente contratos por prestación de servicios, los cuales deben contar con disponibilidad presupuestal. Para su elaboración, el área solicitante debe indicar que tipo de contrato requiere, en caso de no existir la proforma se debe elaborar y enviar para diligenciamiento del área. En todo caso debe revisarse siempre objeto, funciones, valor, duración y supervisor. Se cuenta con un repositorio de contratos, en el cual se relacionan los contratos elaborados durante el periodo laborado, y parte de los contratos de años anteriores que se encuentran en el archivo del área y que se alcanzaron a ser revisados; allí se clasifican por tipo de contrato y se identifican las partes, el objeto, la duración, el valor y si está o no vigente.

Es necesario continuar con el proceso de revisión documental del archivo de contratos institucional, para tener información completa del archivo contractual del área; no obstante, es preciso señalar que para este proceso es necesario contar con un recurso humano adicional, ya que es un proceso que demanda un tiempo considerable de revisión, organización, digitalización y archivo.

- **Convenios:**

A nivel de convenios el proceso de solicitud es igual a los contratos, desde la Secretaría General se tramitan todo tipo de convenios institucionales (Prácticas, convenios de articulación, interinstitucionales, entre otros). La recomendación en cuanto a gestión y archivo de los contratos es igual a la de los contratos, ya que un gestor contractual permitirá optimizar ambos procesos.

2.3 Grados

Se realizaron durante el 2021, cuatro (4) ceremonias de grado colectivas y dos (2) ceremonias de grados individuales, así:

Tabla 6. Gestión de grados

TIPO	FECHA	NÚMERO DE GRADUADOS
Grado colectivo	29 de enero 2021	24
Grado colectivo	10 de abril de 2021	49
Grado colectivo	20 de agosto de 2021	53
Grado colectivo	10 de diciembre de 2021	73
Grado individual	25 de junio de 2021	10
Grado individual	08 de octubre de 2021	18
TOTAL GRADUADOS 2021		227

Fuente: Secretaría General 2021

2.4 Gestión Documental

Este es un proceso asignado a la Secretaría General, de lo cual hasta el momento se ha realizado un diagnóstico del estado actual. Para su implementación es necesario contar una persona con formación en gestión documental, debido a que por regulación normativa estas personas son las que deben operar la gestión del proceso.

2.5 Registro y Control

A continuación, se presentan los resultados alcanzados por el área de Registro y Control:

- Parametrización del calendario académico 2021
- Parametrización de la oferta del 2022 - 1
- Proyección de actas y certificados solicitados por los estudiantes
- Cargue de notas cursos de inglés
- Reportes SNIES

- Evaluación docente
- Auditorias homologaciones
- Auditoria documentos de ingreso matricula por primera vez
- Reportes de matrícula periodos 1A, 2A y 3A
- Verificación documental de estudiantes activos
- Cargue 100% de las homologaciones de estudiantes activos.

3. GESTIÓN DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD

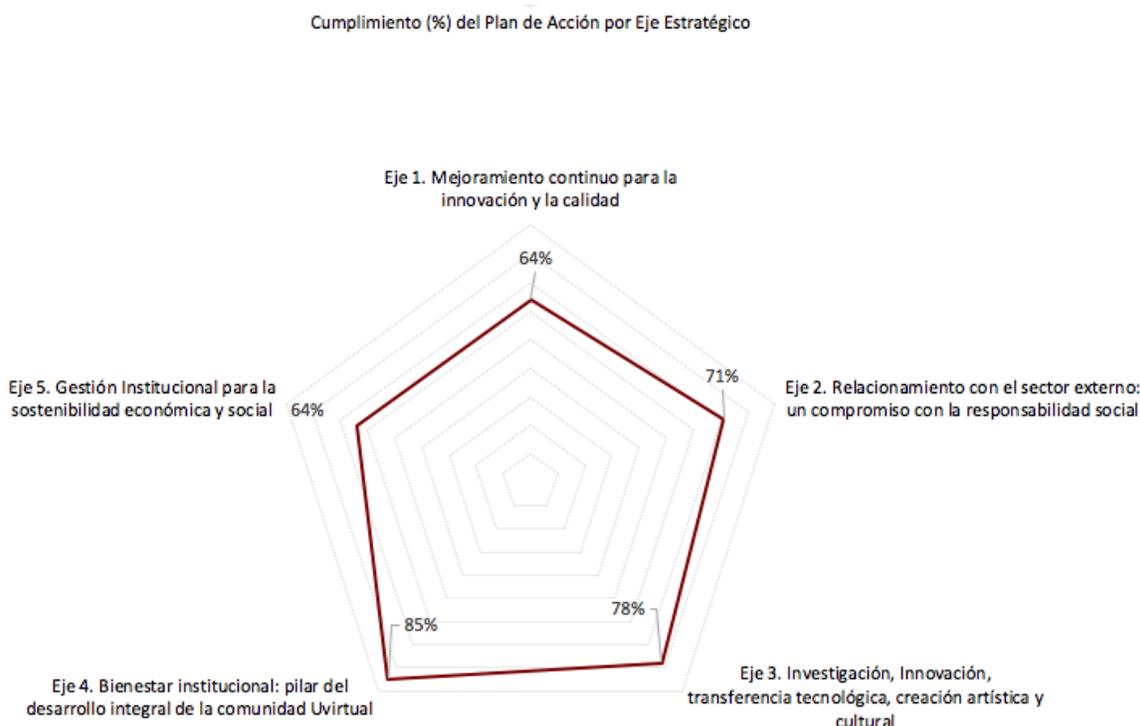
La Dirección de Planeación y Calidad como un área de apoyo a la Rectoría, a través de la cual se planifica y evalúa la gestión institucional, divide su gestión en 4 grandes frentes:

- 1.** Planeación Estratégica
- 2.** Registros Calificados
- 3.** Autoevaluación
- 4.** Sistema de Gestión de Calidad

3.1 Planeación Estratégica

Para el año 2021 se establecieron planes de acción direccionados al cumplimiento de los objetivos estratégicos del plan de desarrollo institucional 2020 - 2026, obteniendo un porcentaje de ejecución del 72%. A continuación, se presentan los resultados de porcentaje de cumplimiento del plan de acción, por eje estratégico a diciembre de 2021.

Figura 6. Porcentaje de ejecución del plan de acción 2021, por Eje Estratégico



Fuente: Dirección de Planeación y Calidad 2021

Las actividades del plan de acción 2021 se encuentran articuladas con los ejes y objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo 2020 - 2026 de la Uvirtual. En la tabla a continuación, se presenta el porcentaje de ejecución del plan, por objetivo estratégico.

Tabla 7. Porcentaje de ejecución del plan de acción 2021, por Objetivo Estratégico

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	CUMPLIMIENTO (%) POR OBJETIVO ESTRATÉGICO
Eje 1. Mejoramiento continuo para la innovación y la calidad	1.1. Implementar el sistema interno de aseguramiento de la calidad armonizado con los procesos de planeación, SGC y autoevaluación	58%
	1.2. Fortalecer los currículos mediante un sistema de evaluación de resultados de aprendizaje	89%
	1.3. Implementar mediaciones pedagógicas innovadoras para el fortalecimiento del proceso enseñanza aprendizaje	25%
	1.4. Fortalecer los recursos tecnológicos y sistemas de información de la institución	36%
	1.5. Implementar un plan de formación docente para la formación integral	77%
	1.6. Fortalecer el escalafón docente	-
	1.7. Renovar los registros calificados de los programas en funcionamiento	96%

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	CUMPLIMIENTO (%) POR OBJETIVO ESTRATÉGICO
Eje 1. Mejoramiento continuo para la innovación y la calidad	1.1. Implementar el sistema interno de aseguramiento de la calidad armonizado con los procesos de planeación, SGC y autoevaluación	58%
	1.2. Fortalecer los currículos mediante un sistema de evaluación de resultados de aprendizaje	89%
	1.3. Implementar mediaciones pedagógicas innovadoras para el fortalecimiento del proceso enseñanza aprendizaje	25%
	1.4. Fortalecer los recursos tecnológicos y sistemas de información de la institución	36%
	1.5. Implementar un plan de formación docente para la formación integral	77%
	1.6. Fortalecer el escalafón docente	-
	1.7. Renovar los registros calificados de los programas en funcionamiento	96%
Eje 2. Relacionamiento con el sector externo: un compromiso con la responsabilidad social	2.1. Crear una cultura de Internacionalización	100%
	2.2. Ampliar la oferta de programas y proyectos de asesorías y extensión	-
	2.3. Generar programas de proyección social	66%
	2.4. Participar en asociaciones o agremiaciones acorde con la naturaleza y horizonte Institucional, para responder a las necesidades de la sociedad y las comunidades	-
	2.5. Fortalecer las prácticas académicas en los programas de la Uvirtual	100%
	2.6. Desarrollar alianzas para la regionalización de los procesos educativos y de proyección social	-
	2.7. Vincular a los egresados en la dinámica institucional	73%
	2.8. Impulsar el crecimiento intelectual y posicionamiento social de los egresados.	7%
	2.9. Generar una cultura de emprendimiento	79%
Eje 3. Investigación, Innovación, transferencia tecnológica, creación artística y cultural	3.1. Generar una cultura de investigación, innovación, creación y transferencia de tecnología	96%
	3.2. Alinear la investigación, la extensión y la docencia hacia la resolución de problemas en contexto social, cultural, económico y artístico	62%
	3.3. Gestar las alianzas con agentes externos para aumentar la capacidad investigativa	75%

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	CUMPLIMIENTO (%) POR OBJETIVO ESTRATÉGICO
Eje 4. Bienestar institucional: pilar del desarrollo integral de la comunidad Uvirtual	4.1. Desarrollar un programa de atención para población vulnerable y con discapacidad en la Institución	80%
	4.2. Consolidar un modelo para el mejoramiento de la permanencia y graduación	92%
	4.3. Implementar un plan de distinciones, incentivos y becas dirigido a la comunidad académica (estudiantes, profesores, administrativos)	83%
	4.4. Fortalecer el modelo de bienestar institucional integral	95%
	4.5. Fortalecer un plan de acompañamiento en el proyecto de vida de Docentes y Administrativos	77%
Eje 5. Gestión Institucional para la sostenibilidad económica y social	5.1. Ampliar cobertura mediante la creación de nuevos programas con pertinencia social	100%
	5.2. Fortalecer el clima organizacional armónico	45%
	5.3. Articular la gestión administrativa y financiera con los procesos académicos, investigativos y de proyección	58%
	5.4. Fortalecer la gestión y sostenibilidad financiera eficiente, efectiva y eficaz.	51%
AVANCE		66%

Fuente: Dirección de Planeación y Calidad 2021

Para el año 2022, es importante dar continuidad a las actividades del plan de acción 2021 que no se alcanzaron a culminar, así como las planteadas para el 2022 en el ejercicio realizado en 2020, sobre los planes y actividades a ejecutar por año hasta el 2026, fecha de vigencia del plan de desarrollo Institucional (2020-2026).

Por otro lado, en 2022 es importante enfocarse en:

- a. Renovación de registro calificado de los programas Administración de Empresas, Contaduría Pública y Diseño Gráfico Digital.
- b. Creación de programas nuevos, de pregrado y educación continua.
- c. Trabajar por la Cultura de la Internacionalización.
- d. Desarrollo tecnológico.
- e. Proceso de mediaciones pedagógicas innovadoras.
- f. Fortalecimiento de todo lo relacionado con graduados.
- g. Actualización del Reglamento estudiantil y Estatuto Docente.
- h. Gestión documental.
- i. Sistema de Gestión de Calidad - SGC
- j. Autoevaluación de programas académicos.
- k. Resultados de aprendizaje.
- l. Gestionar la consecución de convenios marco y específicos.
- m. Fomentar el bienestar de los colaboradores.
- n. Fortalecer la sostenibilidad y gestión financiera.

3.2 Registro Calificado

Para el año 2021, se presentaron 3 programas para renovación de registro calificado, los cuales se observan en la siguiente tabla.

Tabla 8. Programas académicos en proceso de renovación de registro calificado. Año 2021

SNIES	PROGRAMA	RESOLUCIÓN RC	CICLOS PROPEDEÚTICOS	VIGENCIA	FECHA VENCIMIENTO
102954	Profesional Universitario Diseño Gráfico Digital	17785 de 06-dec-2013	Si	8.5 años	6 de junio de 2022
102955	Tecnología en Gestión de la Comunicación Digital	17782 de 06-dec-2013	Si	8.5 años	6 de junio de 2022
102956	Técnico Profesional en Operación de Objetos Virtuales	17783 de 06-dec-2013	Si	8.5 años	6 de junio de 2022
104462	Contaduría Pública	6499 de 12-may-2015	Si	7 años	12 de mayo de 2022
104421	Tecnología en gestión contable	6168 de 06-may-2015	Si	7 años	6 de mayo de 2022
104627	Técnico profesional en procesos contables	8476 de 11-jun-2015	Si	7 años	11 de junio de 2022
104413	Administración de Empresas	5744 de 30-apr-2015	No	7 años	30 abril de 2022

Fuente: Dirección de Planeación y Calidad 2021

Es importante mencionar que el programa profesional Administración de Empresas, se radicó en la plataforma Nuevo SACES, pero, por inconvenientes en esta plataforma para el manejo de los programas por ciclos propedéuticos e indicaciones del personal técnico del MEN, los programas académicos Contaduría Pública y Diseño Gráfico Digital y sus respectivos niveles técnico, tecnológico y profesional, se radicaron en la antigua plataforma SACES.

El día 23 de noviembre de 2021, llega comunicado del MEN solicitando completitud de información del programa Administración de Empresas, contando con 30 días calendario para dar respuesta. Se realiza el cargue respectivo en plataforma Nuevo SACES y se da por finalizado el proceso de completitud de información el día 22 de diciembre de 2021. A diciembre de 2021 no se recibe comunicado alguno del proceso de renovación de los programas por ciclos propedéuticos Contaduría Pública y Diseño Gráfico Digital. La institución sigue a la espera de comunicación acerca de la asignación de pares y fecha de visita de verificación de condiciones de calidad de los tres (3) programas académicos.

3.3 Condiciones de Calidad institucionales

El día 21 de junio de 2021, la Universitaria Virtual Internacional recibe comunicado acerca del Concepto Favorable otorgado por la Sala de Evaluación de Trámites Institucionales de la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - CONACES en sesión del 10 de junio de 2021, sobre el cumplimiento de las condiciones de calidad institucionales: mecanismos de selección y evaluación de estudiantes y profesores, estructura administrativa y académica, cultura de la autoevaluación, programa de egresados, modelo de bienestar y recursos suficientes para garantizar el cumplimiento de las metas, establecidas en la Ley 1188 de 2008 y el Decreto 1075 de 2015 dentro de la etapa de pre radicación de solicitud de registro calificado.

Con este concepto favorable, se da continuidad a los procesos de renovación de los tres (3) programas académicos: Administración de Empresas, Contaduría Pública y Diseño Gráfico Digital, con fecha de vencimiento en mayo y junio de 2022.

3.4 Autoevaluación institucional

El Modelo de Autoevaluación de la Universitaria Virtual Internacional, plantea 8 categorías de evaluación, subdivididas en 33 categorías. Ante la nueva normatividad expedida por el Ministerio de Educación nacional y el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, fue necesario actualizar el modelo, lo que conllevó a un cambio significativo en la matriz de indicadores, aunque las categorías y subcategorías son las mismas.

En el año 2021 se realiza la autoevaluación institucional con esta nueva matriz. A continuación se describen las actividades que se llevaron a cabo para poder realizar este ejercicio:

- 1.** Actualización de la matriz de indicadores para la autoevaluación institucional, basados en el Decreto 1330 de 2019 del MEN y Acuerdo 02 de 2020 del CNA, dando como resultado un total de 351 indicadores, de los cuales 159 son documentos, 47 datos estadísticos y 145 de apreciación. En la tabla a continuación se observa el número de indicadores por categoría de evaluación.

Tabla 9. Categorías e indicadores para la autoevaluación institucional 2021

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	APRECIACIÓN	DOCUMENTAL	ESTADÍSTICO
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar universitario	6	7	2
	Clima laboral / Talento Humano	11	11	2
	Formación Integral del estudiante	1	2	0
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Planeación estratégica	18	14	0
DOCENTES	Selección y permanencia de tutores	6	3	1
	Formación Docente y cualificación docente	1	5	1
	Estatuto Docente	3	4	0
	Evaluación docente	11	2	0
	Reconocimiento Docente	3	4	1
	Participación docente en órganos colegiados	6	2	1
ESTUDIANTES	Apoyos financieros dados a los estudiantes	1	2	1
	Admisión y matrícula de estudiantes	1	4	3
	Permanencia de estudiantes	2	8	2
	Relación estudiantes Vs Recursos para el Az	1	3	3
	Reglamento estudiantil	4	3	0
	Participación de estudiantes en órganos colegiados	6	2	0
	Estímulos a estudiantes	0	2	1
	Inclusión	1	3	1
GESTIÓN ACADÉMICA	Evaluación y retroalimentación académica de Estudiantes	8	5	0
	Recursos bibliográficos	4	2	3
	Campus virtual (plataforma, hardware, software y aplicativos)	7	3	1
GESTIÓN ORGANIZACIONAL	Sistema de Gestión	0	5	2
	Cultura de la Calidad	4	5	2
	Comunicación Organizacional	11	5	2
	Gestión Legal	2	6	0
	Infraestructura (física, tecnológica)	7	8	3
	Gestión Financiera	1	5	1

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	APRECIACIÓN	DOCUMENTAL	ESTADÍSTICO
INVESTIGACIÓN	Gestión de la Investigación	4	8	5
	Propiedad intelectual	0	3	1
RELACIONAMIENTO CON EL MEDIO	Proyección Social	8	5	0
	Interinstitucionalidad	0	6	5
	Movilidad Estudiantil y Docente / Internacionalización	2	5	2
	Relación con los egresados	5	7	1
TOTAL		145	159	47

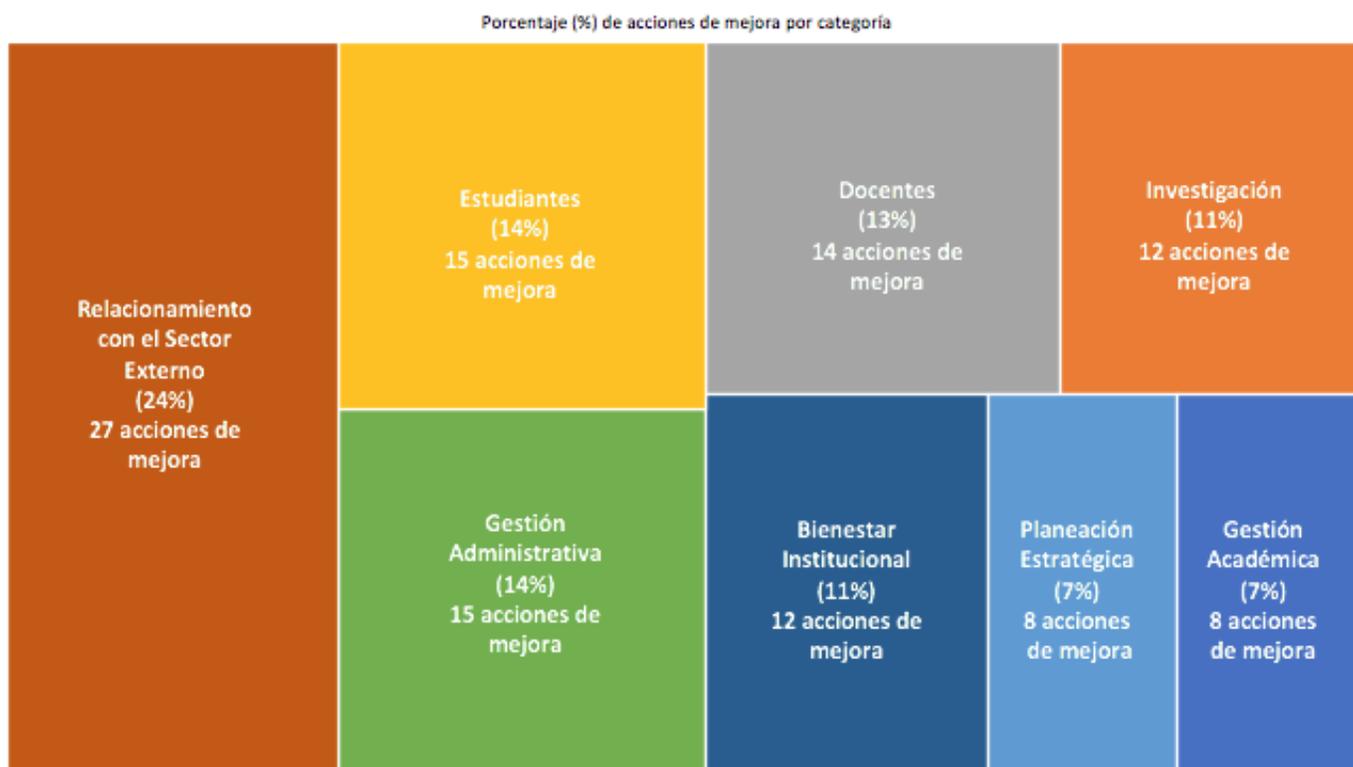
Fuente: Dirección de Planeación y Calidad 2021

2. Elaboración y aplicación de las encuestas de autoevaluación a la comunidad académica, compuesta por estudiantes, docentes, graduados y personal administrativo. Desde Relacionamento con el Sector Externo se contacta a empresarios que han tenido a su cargo practicantes de la institución. Las encuestas se aplican a través de formularios de SurveyMonkey.
3. Conformación de los equipos de trabajo para las ocho (8) categorías a evaluar (3 personas por categoría). Así mismo, se hace entrega del material, que consta de una presentación de power point indicando las generalidades del modelo, una matriz de indicadores y un esqueleto de informe para diligenciar allí los resultados y acciones de mejora propuestas.
4. Recopilación de información de estudiantes, docentes, investigación, bienestar, recursos tecnológicos y medios educativos.
5. Realizar reuniones semanales para hacer seguimiento al proceso. La información es organizada en un Sharepoint que se comparte a los integrantes de los equipos de trabajo de las diferentes categorías.

6. Diligenciar la matriz de indicadores suministrada, emitiendo juicios de valor, calificando cada indicador de acuerdo con la escala de valoración institucional, e identificando fortalezas, debilidades y acciones de mejora.
7. Consolidar los resultados por categoría para elaborar el informe de Autoevaluación institucional y plan de mejora 2021. El informe se encuentra en proceso de consolidación.

En la siguiente figura se visualiza el porcentaje (%) de participación de las acciones de mejora resultantes del ejercicio de autoevaluación, por cada categoría evaluada, lo cual da una idea del área o áreas en las cuales se deben focalizar los esfuerzos en la búsqueda de la mejora, optimizando la operación y los recursos.

Figura 7. Porcentaje (%) de las acciones de mejora por categoría 2021.



Fuente: Autoevaluación Institucional, Dirección de Planeación y Calidad 2021

En el anexo 1 se observa en detalle el plan de mejoramiento resultante de la autoevaluación institucional.

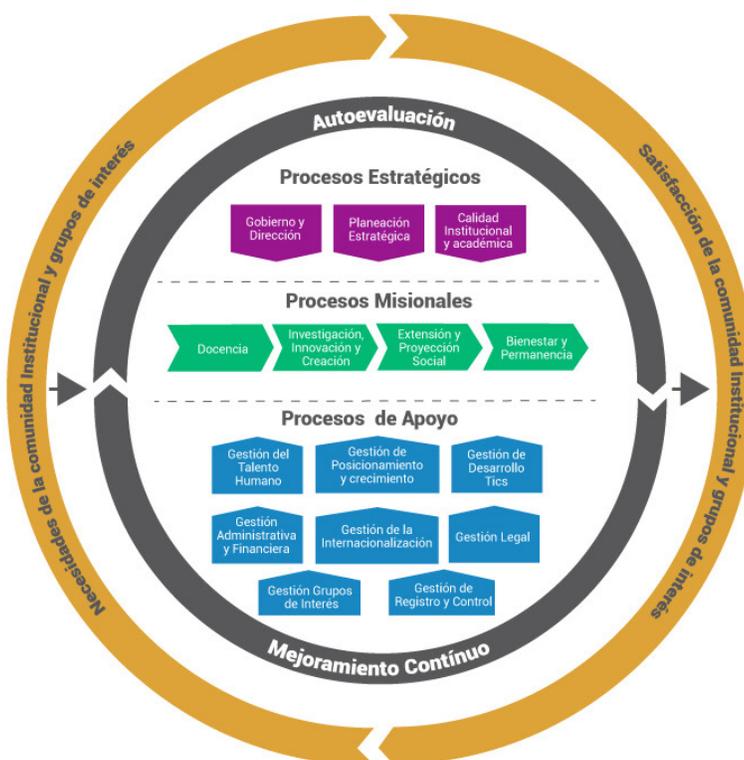
Anexo 1. Plan de mejoramiento Autoevaluación Institucional 2021

3.5 Sistema de Gestión de Calidad - SGC

En el año 2020 se aprueba el nuevo mapa de procesos de la Universitaria Virtual internacional.

Figura 8. Mapa de Procesos Universitaria Virtual Internacional

Mapa de Procesos Uvirtual



Fuente: Dirección de Planeación y Calidad 2021

Esta actualización implica la elaboración o actualización de las caracterizaciones de los 15 procesos, distribuidos en estratégicos, misionales y de apoyo. Ante esto, en el año 2021 se adelantó en un 51%, realizando las siguientes actividades por proceso:

- 1. Docencia (proceso misional):** elaboración de la caracterización pendiente por aprobación, instructivo para la parametrización de Academusoft, procedimiento de inscripción y admisión de estudiantes nuevos, matrícula de estudiantes nuevos y antiguos, tratamiento de casos excepcionales y reintegros.
- 2. Investigación (proceso misional):** elaboración de la caracterización pendiente por aprobación, instructivo para opción de grado, procedimiento opción de grado.
- 3. Extensión y Proyección Social (proceso misional):** elaboración y aprobación de la caracterización, procedimiento prácticas y pasantías, formato para inscripción a prácticas.
- 4. Bienestar y permanencia (proceso misional):** elaboración de la caracterización pendiente por aprobación, instructivos de servicios de bienestar, consejería académica, primera y segunda experiencia, sistema de alertas tempranas, procedimientos para el desarrollo de programas de bienestar y gestión del sistema de alertas tempranas, formatos de encuestas, acompañamiento estudiantil, sistema de alertas tempranas, evaluación de actividades y reporte de resultados.
- 5. Gestión del Talento Humano (proceso de apoyo):** actualización y aprobación de la caracterización.
- 6. Gestión Grupos de Interés (proceso de apoyo):** actualización y aprobación de la caracterización, procedimiento para dar trámite a las PQRSF y formato tipificación PQRSF.
- 7. Gestión Desarrollo TIC (proceso de apoyo):** elaboración de la caracterización pendiente por aprobar, formatos hoja de vida equipos.

- 8. Gestión Administrativa y financiera (proceso de apoyo):** elaboración de la caracterización pendiente por aprobación, procedimiento cuentas por pagar.
- 9. Calidad académica e Institucional (proceso estratégico):** actualización y aprobación de la caracterización.

Comité del SIPEGC

El Comité de seguimiento del SIPEGC no sesionó durante el año 2021, debido a que se necesitaba la aprobación del Consejo Superior para disminuir la cantidad de miembros de ocho (8) a cinco (5), ante la dificultad para convocarlos y lograr reunirlos a todos.

En el mes de diciembre de 2021, el Consejo Superior aprueba el cambio solicitado, quedando el comité conformado por los siguientes miembros:

- 1.** Rector
- 2.** Vicerrector Académico y de Investigaciones
- 3.** Vicerrector Administrativo y Financiero
- 4.** Director de Planeación y Calidad
- 5.** Representante de los Estudiantes

Para el 2022 se programarán las sesiones, teniendo en cuenta realizar mínimo una sesión cada dos (2) meses, o las sesiones que se consideren necesarias.

3.6 Acompañamiento para el “Fortalecimiento del sistema interno de aseguramiento de la calidad- SIAC”, en el marco del Convenio MEN - UNIVALLE

En el mes de febrero de 2021, la Universitaria Virtual Internacional se presentó a la convocatoria realizada por el Ministerio de Educación Nacional- MEN, para el “Fortalecimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad- SIAC”, cuyo objetivo es “Brindar acompañamiento a las instituciones de educación superior del país en el fortalecimiento de sus Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad”.

Una vez verificado el cumplimiento de requisitos, son seleccionadas 31 IES para realizar el acompañamiento, entre ellas la Universitaria Virtual Internacional. Para realizar el acompañamiento, el Ministerio de Educación Nacional elige a la Universidad del Valle, quien a su vez, designa a la docente Aida Rojas. Este acompañamiento inicia en el mes de mayo, finalizando en noviembre del año 2021.

La ruta del acompañamiento se realizó en las siguientes etapas, basados en un cronograma de trabajo previamente definido:

Figura 9. Etapas del acompañamiento para el Fortalecimiento del SIAC



Fuente: Acompañamiento SIAC, Universidad del Valle 2021

Tabla 10. Cronograma de trabajo del acompañamiento para el Fortalecimiento del SIAC

Actividad	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Priorización																												
2. Implementación																												
3. Alistamiento																												
4. Seguimiento																												
5. Ajustes																												
6. Socialización																												
7. Informe de cierre																												

Fuente: Acompañamiento SIAC, Universidad del Valle 2021

1. Priorización:

Se llevaron a cabo reuniones semanales con la Dirección de Calidad y el equipo de la Vicerrectoría Académica para determinar las acciones prioritarias para implementar y avanzar en el SIAC., realizando mesas de trabajo y retroalimentación.

2. Implementación:

Se llevó a cabo el plan de acción priorizado y avalado para el 2021, de acuerdo con los ejes temáticos identificados y se identificaron la acciones sobre las que se requería acompañamiento específico por parte de la docente acompañante.

3. Alistamiento:

Se participó en diferentes jornadas académicas para la comprensión y apropiación de conceptos. También se utilizó la estrategia del par amigo, en donde se vincularon IES acreditadas para acompañar a IES no acreditadas en temas de fortalecimiento institucional.

4. Seguimiento:

Se verificó con la institución la coherencia de las acciones en el plan priorizado y los resultados alcanzados, haciendo seguimiento a los indicadores.

5. Ajustes:

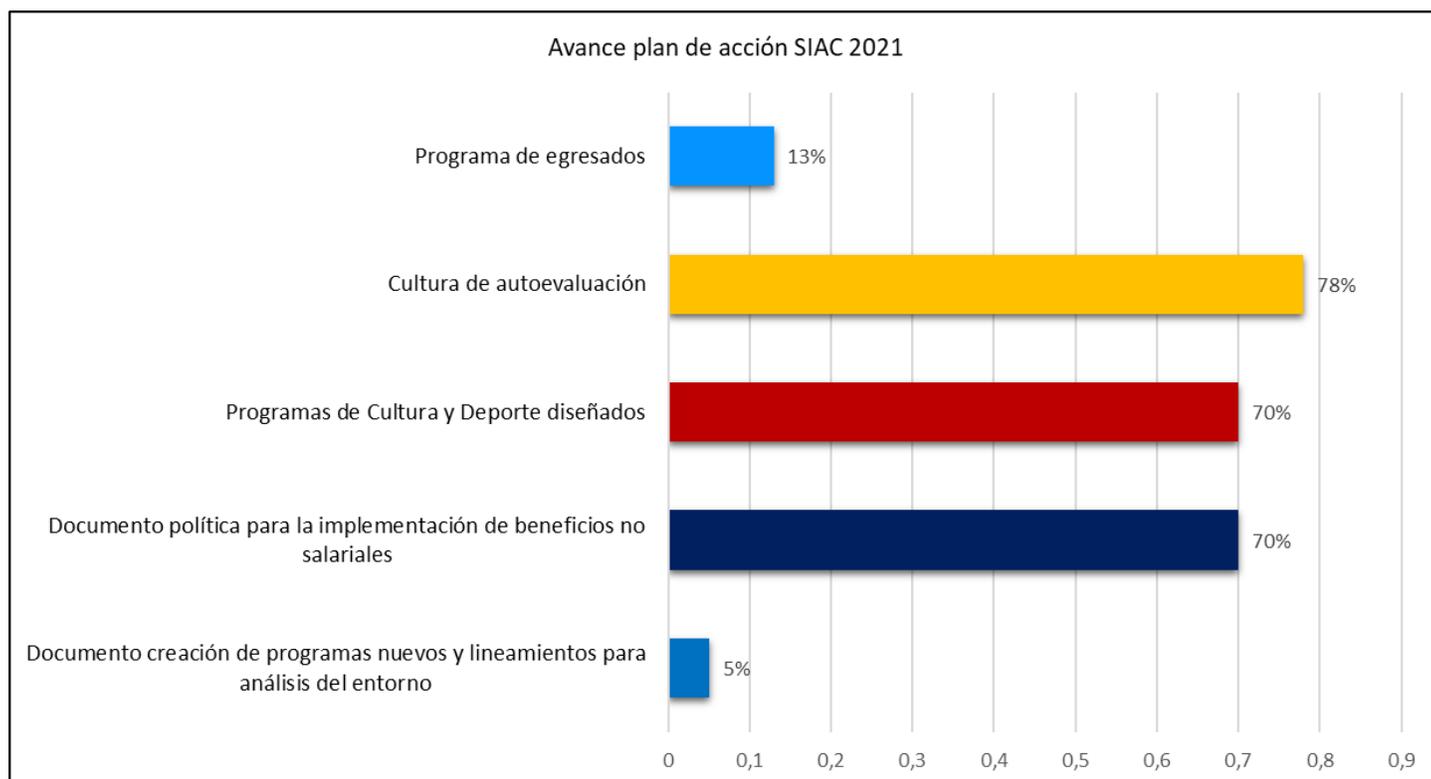
Se identificaron los logros y dificultades en el plan de acción priorizado y de acuerdo con los hallazgos, se replantearon actividades para continuar en 2022.

6. Socialización:

Se organizó una agenda de trabajo para socializar los resultados, realizando reuniones para presentar puntos clave, retroalimentación frente a los resultados obtenidos y reuniones con la comunidad académica. Finalmente en el mes de noviembre, se socializa el plan de acción y sus resultados ante las directivas de la institución y actores involucrados.

En el mes de noviembre de 2021 se hace el cierre definitivo de las actividades del plan de acción del SIAC, obteniendo los siguientes resultados:

Figura 10. Avance plan de acción SIAC 2021



Fuente: Dirección de Planeación y Calidad 2021

En promedio se alcanzó un porcentaje de ejecución del 47%. La baja ejecución del plan se debió principalmente al cambio de prioridades en la elaboración de lineamientos para programas nuevos, las dificultades para avanzar en el área de egresados, la falta de aprobación de los programas de cultura y deporte y del documento beneficios no salariales y la autoevaluación de programas académicos que no se alcanzó a realizar este año. Es importante en el 2022, dar continuidad a las actividades pendientes del plan de acción del SIAC de 2021.

4. GESTIÓN VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES

La Vicerrectoría Académica como área fundamental para el correcto funcionamiento institucional, divide su gestión en:

1. Gestión de la Vicerrectoría Académica y de Investigaciones
2. Investigación y emprendimiento
3. Bienestar y Permanencia
4. Relacionamiento con el Sector externo
5. Centro Virtual de Idiomas - CVI
6. Diseño y producción de contenido
7. Coordinaciones académicas

4.1 Gestión de la Vicerrectoría Académica y de Investigaciones

A continuación se presentan las acciones más significativas adelantadas por la Vicerrectoría Académica y de Investigaciones, durante el año 2021.

1. Implementación del sistema de resultados de aprendizaje para cada uno de los programas, es de anotar que cada uno cuenta con matriz de resultados de aprendizaje y de congruencia. Por otra parte, se asiste a las sesiones de capacitación en el marco del acompañamiento para el fortalecimiento del SIAC por parte de Univalle.
2. Ejecución del Plan Padrino III, para lo cual el MEN asignó al Colegio Mayor del Cauca. Sin embargo, no se pudo avanzar con esta institución y se asignaron 4 instituciones educativas (Institución Universitaria Mayor de Cartagena, Corpotec, Institución Universitaria de Envigado y Fundación San Mateo), con las cuales se desarrolló el Diplomado en Diseño de Contenidos Virtuales, contando con un total de 31 participantes.
3. Presentación del Plan Estratégico de Tecnología - PETI para aprobación del Consejo Superior, por parte del vicerrector anterior.
4. Construcción del proyecto de aprendizaje por proyectos y basado en retos. Se realizó piloto en el programa de Diseño Gráfico Digital en el 2020 y 2021-1. Con base en ello se ha avanzado en la constitución de un comité para propuesta conceptual y de implementación en el periodo 2022-1A.

- 5.** Renovación del contrato con Bienestar IP – Achury Grajales, el cual cubre la población estudiantil, docentes y administrativos de la Uvirtual.
- 6.** Presentación de los procesos de renovación de los programas de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Diseño Gráfico Digital, actualmente en proceso de preparación de visita de pares.
- 7.** Revisión del procedimiento de matrículas de antiguos y nuevos con apoyo de la Dirección de Planeación y Calidad, la Coordinación de Registro y Control, Tesorería y Comercial.
- 8.** Desarrollo de formato de syllabus, plan de curso y rúbrica de evaluación para los programas de administración de empresas, contaduría pública y diseño gráfico enfocados a resultados de aprendizaje. Actualmente el 100% de los programas cuentan con esta versión de syllabus que a su vez incluye resultados de aprendizaje.
- 9.** Revisión de alternativas de valor agregado para los programas (certificaciones, título, doble titulación, convenios internacionales, entre otros).
- 10.** Desarrollo de Webinars por parte de cada uno de los programas como alternativa comercial.
- 11.** Desarrollo de diplomados (2) como opción de grado.
- 12.** Implementación de cursos de verano en el periodo intersemestral.
- 13.** Participación en el PITCH de talento por parte de estudiantes líderes, de opción de grado, emprendimiento y prácticas. Este evento fue organizado por la empresa Interacpedia y se plantea avanzar en convenio de cooperación para el proyecto de aprendizaje basado en retos.
- 14.** Implementación de la Propuesta de optimización de la operación de la Vicerrectoría Académica que incluye clases magistrales, tutorizadas, estandarización de funciones docentes, consejería académica.

- 15.** Creación de la Dirección de Relacionamiento con el Sector Externo, que apoyará prácticas, egresados y proyección social.
- 16.** Propuesta de Calendario 2022 con 4 periodos A, 3 periodos B y cursos de verano en periodo intersemestral.
- 17.** Convenios interinstitucionales: Firma Convenio Marco y específico de movilidad estudiantil con UCN.
- 18.** Convenios internacionales: Versión preliminar convenio Universidad Veritas de Costa Rica y UIDE del Ecuador, para firma en enero de 2022.
- 19.** Se adelantó el proceso de actualización del Estatuto Docente, ya que es necesario actualizar el existente por parte de la Vicerrectoría Académica. Se aplicó encuesta y se constituyó un comité para avanzar en la revisión del documento, realizando reuniones semanales.
- 20.** Se adelantó el proceso de actualización del Reglamento Estudiantil, se conformó el comité revisor con la participación de área involucradas, realizando reuniones semanales.
- 21.** Propuesta de Convenio Marco y específico de movilidad estudiantil con UCN, pendiente revisión por parte de Secretaria General.
- 22.** Propuesta de Convenio Marco Pixo, AVANZA y Uvirtual, pendiente revisión por parte de Secretaria General.
- 23.** Revisión del modelo de construcción de la oferta académica y creación de nuevos programas.

Para el año 2022, es importante realizar grandes esfuerzos para:

- 1.** Actualizar el Estatuto Docente.
- 2.** Actualizar el Reglamento Estudiantil.
- 3.** Poner en marcha el Convenio Marco y específico de movilidad estudiantil con UCN.
- 4.** Realizar propuesta Convenio Marco Pixo, AVANZA y Uvirtual, que se encuentra pendiente de revisión por parte de Secretaria General.
- 5.** Formalizar convenios internacionales (UIDE - Ecuador, VERITAS - Costa Rica, UNICAL - Curacao)
- 6.** Revisar el Modelo de construcción de la oferta académica y creación de nuevos programas.
- 7.** Difundir las políticas que se han generado o actualizado en el último año. Para lo cual es necesario hacer un plan de difusión de políticas, lineamientos y programas actualizados.
- 8.** Elaborar Política de Inclusión, si bien se aprobó un programa de inclusión estudiantil, es necesario trabajar en una política de inclusión.
- 9.** Abordar el tema de Responsabilidad Social Universitaria, que es un tema del nivel estratégico y no ha sido prioridad.
- 10.** Actualizar la Política de Internacionalización, si bien la internacionalización no está encargada a la vicerrectoría académica, es necesario actualizar la política existente a los procesos actuales de la Uvirtual.
- 11.** Revisar la realización de los comités curriculares, estos apenas se crearon este año, pero tienen reunión una vez por periodo.

12. Continuar con la creación de nuevos programas, para ello es necesario que desde la Vicerrectoría Administrativa se haga estudio de mercado orientado a la ruta de desarrollo de programas nuevos propuesto por la Vicerrectoría Académica.

13. Realizar propuesta de certificación de programas académicos como valor agregado, usando insignias y certificaciones de la plataforma Brightspace.

4.2 Investigación y emprendimiento

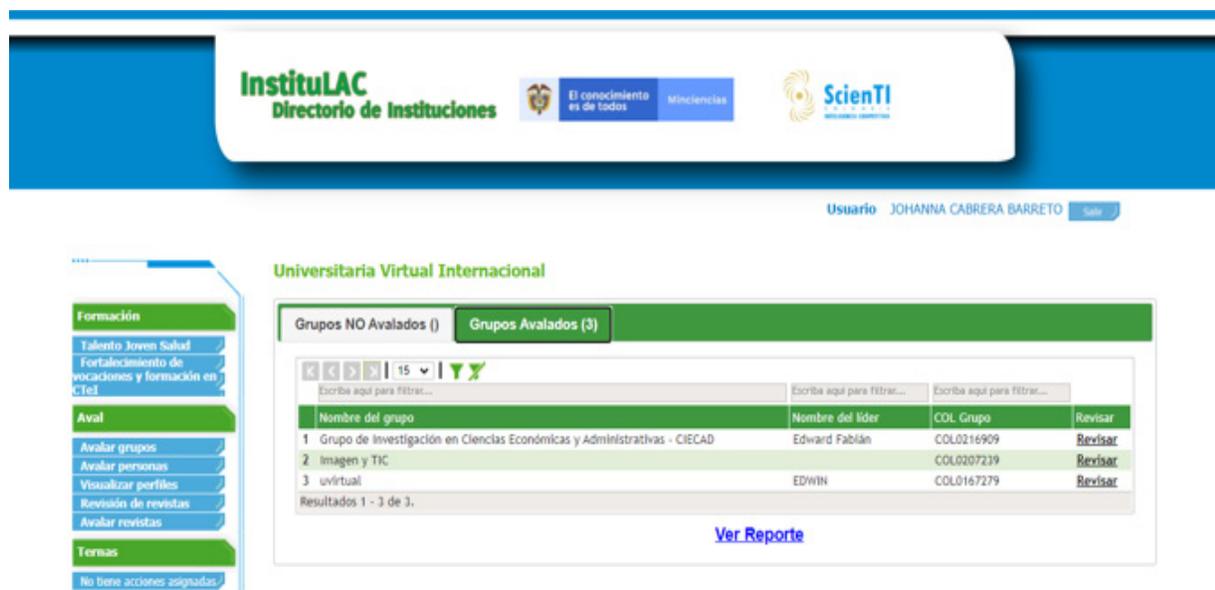
Desde la Coordinación de Investigaciones, durante el año 2021 se desarrollaron las siguientes acciones:

1. Actualización de la ruta de investigación y emprendimiento para las renovaciones de programas y programas nuevos.

2. Evaluación estrategia de trabajo por proyectos para el programa de Diseño Gráfico y plan de trabajo para el segundo semestre.

3. Alistamiento de grupos de investigación CIECAD e IMAGEN Y TIC para la convocatoria de reconocimiento y categorización Minciencias 2021.

Figura 11. Grupos de investigación de la Uvirtual en SCIENTI



Usuario JOHANNA CABRERA BARRETO

Universitaria Virtual Internacional

Grupos NO Avalados (0) Grupos Avalados (3)

Nombre del grupo	Nombre del líder	COL Grupo	Revisar
1 Grupo de Investigación en Ciencias Económicas y Administrativas - CIECAD	Edward Fabián	COL0216909	Revisar
2 Imagen y TIC		COL0207219	Revisar
3 Uvirtual	EDWIN	COL0167279	Revisar

Resultados 1 - 3 de 3.

[Ver Reporte](#)

4. Afianzar el ecosistema emprendedor Uvirtual generando la política de emprendimiento y lanzamiento de la Unidad de Emprendimiento de Uvirtual.
5. Actualización de los lineamientos de asignación docente donde se determina claramente la dedicación a investigación de los docentes-tutores en Uvirtual.
6. Actualización de la condición de investigación (documento y presentación) para visita de condiciones institucionales y renovación de programas.
7. Activación de la opción de grado de Seminario de grado con 3 diplomados y dos grupos a la fecha.
8. Lanzamiento de la tercera convocatoria de proyectos de investigación y acto rectoral de aprobación de proyectos de la segunda convocatoria.
9. Estudio para la firma de convenio interinstitucional plan padrino y participación en red REUNE.
10. Realización de la primera semana UVI de investigación y emprendimiento.

Figura 12. Invitación Encuentro de Investigación y Emprendimiento UVI 2021



**ENCUENTRO DE
INVESTIGACIÓN Y
EMPRENDIMIENTO**

**Asiste a la muestra del Concurso
Póster de Investigación y conoce
los proyectos participantes.**

**Martes 21 de septiembre
6:00 p.m.**

<https://www.uvirtual.edu.co/>

Fuente: Coordinación de Investigaciones 2021

Figura 13. Networking de Emprendimiento 2021



ENCUENTRO DE
INVESTIGACIÓN Y
EMPREDIMIENTO

UVI

Selecciona una de las siguientes
mesas y participa en el **primer**
Networking de Emprendimiento
de la UVIRTUAL

Idea Emprendedora
Investigación
Relaciones Comerciales

Miércoles 22 de septiembre
7:30 p.m.

<https://www.uvirtual.edu.co/>



UVirtual
Universitaria Virtual Internacional

Fuente: Coordinación de Investigaciones 2021

Para el año 2022 es importante desarrollar las siguientes actividades:

1. Revisión por parte del Consejo Superior de los costos de los proyectos de investigación con vigencia 2022.
2. Alimentar el repositorio institucional de trabajos de grado y productos de investigación y emprendimiento.
3. Documentar los procedimientos del proceso de investigación en Uvirtual.

4.3 Bienestar y permanencia

Con el liderazgo de la Coordinación de Bienestar y Permanencia, se adelantan las siguientes acciones durante el año 2021, en los diferentes programas:

4.3.1 Programa de salud

1. Semana de la salud:

Dirigida a estudiantes, docentes y administrativos, se realizaron dos eventos al año en conjunto con la coordinación de talento humano; el primero fue en la semana del 6 al 9 de abril, desarrollando actividades de forma virtual con las temáticas centrales fue la prevención de la salud mental haciendo énfasis en relaciones interpersonales, prevención de la violencia intrafamiliar, síndrome de burnout y nuevas formas de socializar.

El segundo evento se realizó del 11 al 15 de octubre con la temática central de prevención de salud física haciendo énfasis en las temáticas: ergonomía, hábitos de vida saludable, prevención de consumo de sustancias psicoactivas, prevención del acoso laboral e importancia en la recreación y ejercicio físico con rumba terapia.

2. Campañas de prevención y promoción:

Basados en los resultados de la caracterización realizada a todos los estudiantes de la institución en el periodo 2021-1A, se genera la campaña de prevención en factores de prevención del riesgo del COVID - 19, información de los diferentes tipos de vacunas y manejo de las emociones.

3. Servicios asistenciales:

Durante el mes de junio se generó la actualización del contrato con el proveedor estratégico BIP-bienestar primero con el cual se ofertan los servicios de psicología - nutrición - consejo médico, a estos servicios se hace seguimiento de la atención, remisión y evaluación desde el área de bienestar institucional.

4.3.2 Programa de desarrollo humano

1. Talleres para tu bienestar:

Tomando como base los resultados de la caracterización estudiantil se identificó diferentes temáticas a trabajar a nivel psicosocial, las cuales fueron trabajadas en las campañas y webinar de comunicación asertiva y solución de conflictos, hábitos de estudio y se está ejecutando la temática de expresión en público en los periodos 3B y 4A.

Además de esto, se evidencia la necesidad de los estudiantes de generar talleres disciplinares de actualización de conocimientos, los cuales se gestionaron en articulación con las coordinaciones de la vicerrectoría académica realizando las temáticas: investigación desde lo cotidiano, función lineal y aplicaciones, condiciones de trabajo en entornos laborales, diagramación y ética y transparencia en la disciplina contable, los cuales se desarrollaron periódicamente durante los periodos 2B, 3A, 3B y 4A.

2. Escuela de líderes:

Es una propuesta encaminada al fomento de la creación y participación de líderes estudiantiles mediante dos líneas de acción: La representación estudiantil en la cual se han generado reuniones de trabajo con los líderes de programas y representantes a los órganos colegiados con el fin de establecer propuestas, acciones de mejora y participación en actividades como la inducción de estudiantes nuevos, reuniones con los coordinadores de programa y la vicerrectoría académica; y los espacios de capacitación y formación que para este año se han ejecutado tres. Actualmente se está actualizando el documento con la inclusión de la línea de acción de monitorias.

3. Pertenencia institucional:

Se apoyó en el desarrollo de la actividad institucional día de la Uvirtual que tiene como finalidad generar el reconocimiento a toda la comunidad según el reglamento de distinciones e incentivos, además, se gestiona cada mes la campaña de cumpleaños felicitando a todos nuestros estudiantes en su mes.

Desarrollo de los dos webinars en articulación con la red ACIET como eje la gestión del modelo de bienestar institucional, con cual se contó con la presencia de más de 50 IES, además, de la capacitación a los docentes y administrativos de todos los procesos de bienestar.

4.3.3 Programa de inclusión

La identificación de la población estudiantil diversa por medio de la caracterización, se generan los servicios en asesoría psicosocial y psicopedagógica a toda la población en donde se identifica los casos que requieran proceso de consejería académica permanente; además de la articulación con las coordinaciones y docentes de los programas en el planteamiento de estrategias para los casos necesarios, tutorías y procesos de capacitación cada inicio de trimestre. En la tabla se presenta el número de estudiantes en el programa de inclusión, por programa académico en el año 2021.

Tabla 11. Población estudiantil en el programa de inclusión. 2021

PROGRAMA ACADÉMICO	NÚMERO DE ESTUDIANTES
Administración de Empresas	1
Diseño Gráfico Digital	1
Contaduría Pública	1
Técnico Profesional en Operación de Objetos Virtuales	8
Técnico Profesional en Procesos Contables	1
TOTAL	12

Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2021

En el mes de junio se realizó el mes de inclusión el cual conto con la campaña de sensibilización sobre la población diversa, que incluyo diferentes piezas graficas con información de: tipos de discapacidad, diversidad, barreras educativas, mes LGBTI, lengua de señas colombianas y que es inclusión; además, de los Webinar con estudiantes, administrativos y docentes.

Se consolida el proceso de aproximación a las pruebas saber TYT y Saber Pro, por medio del acompañamiento a los estudiantes del programa de inclusión inscritos por la institución al ICFES, se ejecutaron encuentros semanales de capacitación por cada módulo que contiene las pruebas, contando con la participación de expertos en las temáticas.

4.3.4 Programa de gestión cultural y recreativa

Se han desarrollado actividades que fomenten el buen uso del tiempo libre por medio de acciones recreativas y culturales con el ciclo de talleres: zumba, show del humor, torneo de parchis virtual, divulgación y motivación para el acceso del GYM Uvirtual y el desarrollo del gimnasio mental, además de los servicios que se prestan continuamente publicados en la página web de acceso libre ajedrez virtual y museo 360°

4.3.5 Programa socio-económico

Se gestionó y aprobó la actualización del reglamento de 004 del 07 de abril de 2020 del consejo superior por medio del cual se actualiza el reglamento de distinciones e incentivos de la Universitaria Virtual Internacional, referente a las becas SER, articulación con el MEN y la institución.

En articulación con el área de financiera se gestionó y realizo dos Webinars de divulgación de formas de pago y convenios con las entidades del ICETEX y el banco pichincha, sus ventajas y proceso para los estudiantes.

En ejecución del reglamento de distinciones e incentivos de la institución cada trimestre se gestionan las matrículas de honor ante el consejo académico y se dio inicio al seguimiento del servicio social de los estudiantes beneficiados de las becas fundadores.

Desarrollo del servicio de orientación socio ocupacional por parte del docente consejero, el cual tiene como objetivo apoyar y asesorar a los estudiantes en la inmersión al mundo laboral.

Desarrollo del servicio de orientación socio ocupacional por parte del docente consejero, el cual tiene como objetivo apoyar y asesorar a los estudiantes en la inmersión al mundo laboral.

4.3.6 Programa de permanencia

Como parte del programa de permanencia, se realizaron las siguientes actividades:

- Jornada de inducción a estudiantes nuevos de programas de pregrado.
- Proceso de reinducción a todos los estudiantes antiguos de los programas de pregrado en manejo de plataforma.
- Talleres: adaptación a la vida universitaria, trabajo con grupos focales y la articulación con el centro virtual de idiomas con el curso gratuito de inglés para principiantes.
- Campaña de actualización de datos para la obtención de información por formulario
- Campaña pedagógica de cómo generar la actualización de datos en el sistema de Academusoft.
- Campaña pedagógica por medio de la creación del tutorial de manejo de la plataforma BS
- Alerta de estudiantes de primer trimestre que no generan entrega de actividades en la asignatura de EVA que es transversal. De forma preventiva.
- Campaña de motivación a estudiantes al finalizar cada corte felicitándolos por su proceso académico satisfactorio, mensajes de como optimar las notas e incentivar el uso del servicio de consejería académica.
- Campaña de retención: llamadas a los estudiantes recordando fechas de pago, seguimiento de pagos de estudiantes antiguos para generar el porcentaje de retención, envío de msm de texto y piezas gráficas.
- Creación de formato de remisión al servicio de consejería académica.

Desarrollo del sistema de alertas tempranas:

1. Se gestiona la base oficial de estudiantes activos del periodo académico en curso, por medio del cruce de las siguientes bases de datos: matrícula financiera, bases de datos de periodos anteriores para identificar correos electrónicos de estudiantes antiguos y búsqueda en Academusoft para búsqueda de información pendiente y la base de admisiones para información de estudiantes nuevos.

2. Por medio del análisis de las diferentes herramientas diagnosticas: bases de datos académicas, de conectividad por la plataforma, caracterización estudiantil y reporte de casos, se generan las siguientes alertas:
 - **Psicosocial:** estudiantes del programa de inclusión, dificultades personales o familiares que requieren acompañamiento, enfermedades crónicas, estudiantes que no tienen acceso a ningún tipo de recurso tecnológico, menores de edad y mayores de 50 años.
 - **Académicas:** por el rendimiento académico de ingreso y de cada corte se identifican los estudiantes que requieren un acompañamiento inmediato, acciones de prevención o de motivación.
 - **Conectividad:** identificación y seguimiento de los estudiantes que no reportan actividad en plataforma.
 - **Socioeconómica:** identificación de los estudiantes que no realizaron matrícula en el periodo siguiente, con el fin de establecer las causales de ausentismo.
 - **Ausentismo:** gestión de seguimiento durante el trimestre de los estudiantes de aplazamiento y asuntos con el fin de generar reintegro estudiantil.
 - **Egresado no graduado:** estableció el proceso de cómo generar la alerta en articulación con las áreas de registro y control y egresados, ejecutando dos alertas en el año.

Este proceso se genera de forma manual por medio del programa Excel y se hace por cada uno de los estudiantes. Además, del trabajo articulado con tecnología en el avance del manejo de la alerta académica por medio de un formato sistematizado.

Seguimiento académico:

Lo realiza el consejero académico por medio de llamadas, sesión sincrónica, chat por la plataforma Teams y por correo electrónico; con el fin de generar el acompañamiento necesario a los estudiantes que requieren apoyos educativos para poder tener el éxito académico. Dentro de estos se encuentran:

- 1.** Acompañamientos de los estudiantes identificados con algún riesgo en las diferentes alertas, con el fin de determinar las falencias del proceso educativo de cada estudiante, estableciendo las herramientas pertinentes a cada caso para su fortalecimiento y éxito académico.
- 2.** Atención de los estudiantes del programa de inclusión, generando la valoración del caso, asesoría con el grupo familiar, seguimiento durante el trimestre y el trabajo articulado con los docentes.
- 3.** Atención de los casos remitidos por el área académica, administrativa y por PQRSF que requieren seguimiento oportuno desde el área.
- 4.** Valoración y seguimiento de los casos excepcionales de estudiantes con solicitudes de aplazamiento, cancelación y/o ampliación de fechas de entregas y reconocimientos de grado, para presentarlos ante el consejo académico.
- 5.** Llamadas de retención: se gestionan con la alerta del tercer corte y son para recordar fechas de pago y apoyar en casos especiales que se requieran.
- 6.** Se gestionan acompañamientos grupales en temáticas específicas identificadas en las alertas.
- 7.** Articulación de atención de casos remitidos a consulta profesional con el proveedor BIP.

Indicadores:

A continuación, se relacionan los indicadores del área:

Tabla 12. Número de participaciones en los programas de bienestar. 2021

PROGRAMA DE BIENESTAR	2021-1	2021-2
1. Programa de salud	771	1908
2. Programa de desarrollo humano	190	2644
3. Programa de inclusión	41	40
4. Programa de gestión cultural y recreativa	496	118
5. Programa socioeconómico	10	189
6. Programa de permanencia	1212	3296
TOTAL	2720	8192

Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2021

Tabla 13. Número de participaciones en los programas de bienestar por usuario. 2021

USUARIO	2021-1	2021-2
Administrativo - docente	255	408
Estudiante	3119	6806
Graduado	50	100
Externo	73	96
TOTAL	3699	8288

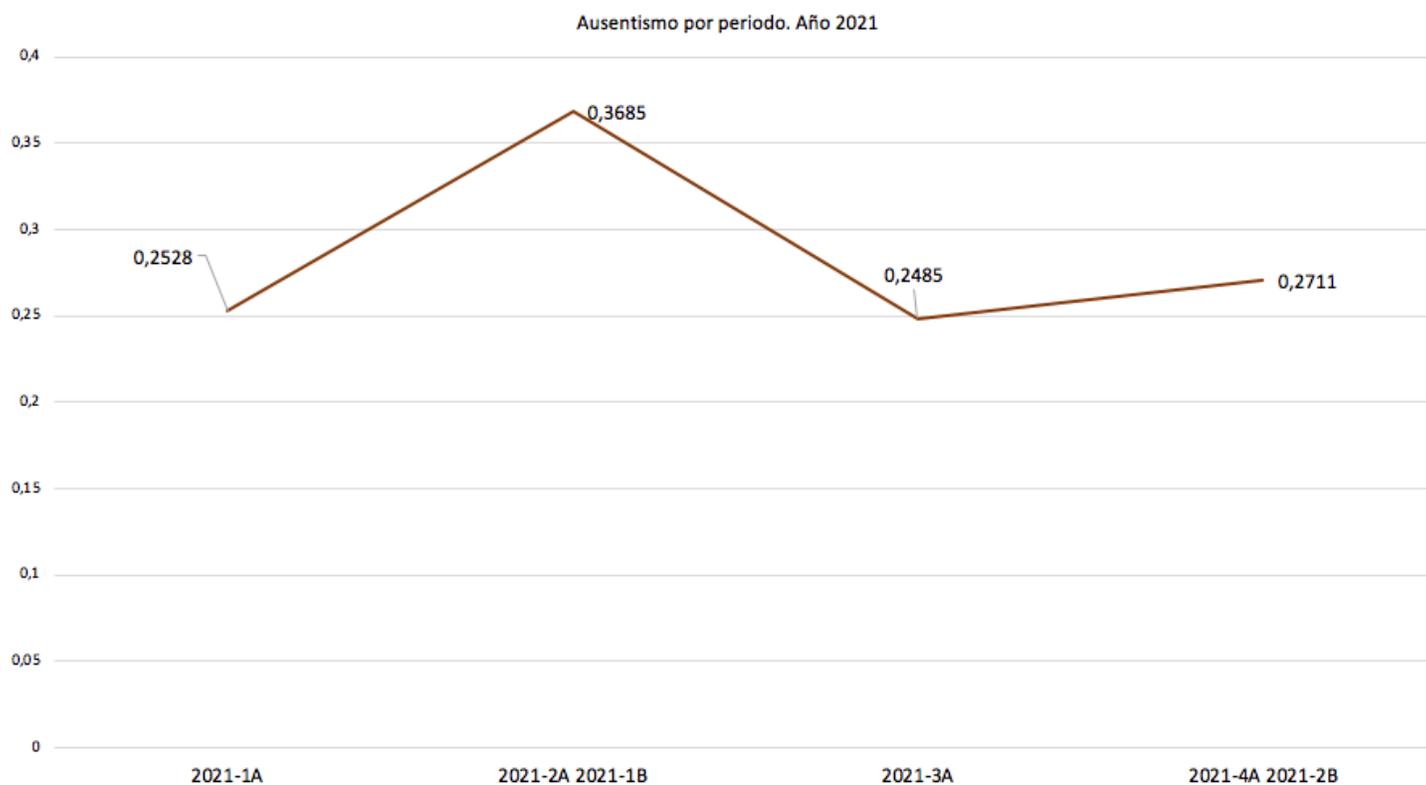
Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2021

Tabla 14. Participación en los servicios asistenciales de bienestar. 2021

SERVICIO	ESTUDIANTES	ADMINISTRATIVOS - DOCENTES
Nutrición	890	23
Psicología	333	18
Consejo médico	21	6
Asesoría legal	62	5
TOTAL	1306	52

Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2021

Figura 14. Porcentaje de ausentismo por periodo. Año 2021



Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2021

Tabla 15. Resultados de la evaluación de actividades de bienestar. 2021

ACTIVIDAD/CRITERIO	PUNTUALIDAD	DESARROLLO METODOLÓGICO	LOGÍSTICA	PERTINENCIA DEL TEMA
Capacitación bienestar y permanencia	4,6	4,9	5	5
Primera experiencia	4,48	4,41	4,36	4,39
Segunda experiencia	5	5	5	5
Semana de la salud mental	4,3	4,6	4,5	4,5
Show del humor	4,81	4,75	4,62	4,62
Taller hábitos de estudio	4,73	4,86	4,8	4,86
Talleres de actualización	4,66	4,64	4,49	4,78
Talleres de inclusión	4,69	4,73	4,73	4,74
Torneo de parchis	4,16	4,5	4,83	4,66
PROMEDIO	4.6	4.7	4.7	4.7

Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2021

Tabla 16. Resultados de la evaluación de los servicios de bienestar. 2021

SERVICIO/CRITERIO	PRIMER CONTACTO	ORIENTACIÓN	CONSEJERÍA
Asesoría legal	4	5	5
Asistencia en nutrición	4,125	3,875	3,665
Consejería académica	4,53	4,76	4,84
Consejería médica	4,5	5	5
Orientación psicológica	4	4	4
PROMEDIO	4.2	4.5	4.5

Fuente: Coordinación de Bienestar y Permanencia 2021

De octubre a diciembre se realizaron las siguientes actividades:

- 1.** Desarrollo de la campaña: miedo en hablar en público con el Webinar dentro de los periodos 3B y 4A.
- 2.** Actividad de fin de año para estudiantes desde el programa de cultura.
- 3.** Concurso de fotografía de Halloween.
- 4.** Documento final de escuela de líderes para presentar el proceso de monitorias dentro de la institución y ser aprobado por consejo académico.
- 5.** Ejecutar los talleres de actualización de conocimientos: tendencias en logística internacional y comercio exterior para ejecutar el 28 de octubre y la importancia del capital humano en empresas digitales para ejecutar el 11 de noviembre.
- 6.** Alerta de sobre permanencia: dificultad en el sistema de Academusoft para identificar la población y se requiere gestión con el área de egresados.
- 7.** Taller de manejo del tiempo para grupos focales a desarrollar en el periodo 4A.
- 8.** Gestión de inclusión en administrativos y graduados.
- 9.** Documento del programa de deporte y recreación de bienestar institucional.
- 10.** Documento del programa de gestión cultural de bienestar institucional.

Para el año 2022 es importante retomar las actividades pendientes de 2021 y trabajar en:

- 1.** Promocionar espacios de interculturalidad.
- 2.** Consolidar el proceso de monitorias el cual sea liderado por los estudiantes.
- 3.** Realizar acciones particulares de permanencia en cada programa académico según sus necesidades específicas.

4. Realizar diagnóstico de riesgo psicosociales, ambientales y médicos.
5. Generar experiencias enfocadas a promover el crecimiento personal y profesional de nuestros colaboradores.

4.4 Relacionamento con el sector externo

Desde la Dirección de relacionamiento con el Sector externo, se realizaron las siguientes acciones en 2021.

4.4.1 Prácticas

- Consolidado de practicantes actualizado a 4A
- Soportes de prácticas: carpeta con documentos de los convenios, certificaciones laborales de practicantes y entregables.
- Actualización del Reglamento de prácticas - Publicado en página web
- Gestión convenios de prácticas
- Alianza con CEAP programa de prácticas y pasantías internacionales de la Alianza del Pacífico
- Informes de prácticas para programas en renovación de registro calificados
- Encuentros de socialización inducción y calendario de prácticas
- Parametrización para hacer contratos de aprendizaje

4.4.2 Graduados

- Caracterización de graduados programas renovación actualizada a agosto 2021
- Actualización reporte de graduados a agosto 2021
- Aplicación y resultados de encuestas momento cero ejecutadas en abril, agosto y diciembre de 2021
- Diseño y aplicación de encuesta a graduados para autoevaluación
- Encuentro de egresados realizada el 25 de noviembre con la participación de 12 egresados. Se hizo un conversatorio habilidades y competencias para el contexto de la modernidad laboral
- Seguimiento e informe de egresados no graduados de agosto y diciembre de 2021
- Informes de graduados programas en renovación
- Comunicación con graduados para talleres de actualización, reuniones, cursos, ofertas laborales, encuestas
- Trabajo en la condición de egresados para el SIAC

4.4.3 Proyección social

- Gestión y realización curso de familias: Fotografía móvil, E-commerce para empresas familiares, Finanzas para familia.
- Presentación y aprobación política de proyección social (publicada en la web)
- Informes de acciones de proyección social para programas en renovación

- Revisión de documentos maestros de programas para verificar cumplimiento de acciones y plan de trabajo de RSE
- Propuesta, presentación y aprobación de Modelo de relacionamiento con el sector externo en Consejo académico y superior – Modelo aprobado
- Base de datos consolidada de empresarios empleadores de practicantes
- Diseño de instrumento de autoevaluación para empresarios

Las siguientes actividades quedaron pendientes por desarrollar en 2021

- Cursos formación para desescolarizados, definición de la estrategia y lanzamiento modelo que quedó plasmado en el plan de acción 2022
- Implementar cursos de familia mensual por programa académico según calendario de actividades 2022
- Acompañar el proceso de graduación oportuna

Para el año 2022 es importante retomar las actividades pendientes de 2021 y trabajar en:

- Fortalecer la gestión externa del Consultorio de Contaduría Pública virtual
- Sistematizar la documentación de prácticas de los estudiantes
- Crear el proyecto de formación desescolarizada definición de la estrategia y lanzamiento modelo que quedó plasmado en el plan de acción 2022
- Formalizar a través del SGC proceso de graduados, bajo el acompañamiento de la Dirección de Planeación y Calidad.
- Gestionar convenios de interés para graduados

- Ejecutar los estímulos a graduados de acuerdo con la Política de Graduados
- Gestionar la oferta formativa para graduados (identificación cursos y/o diplomados desarrollados por extensión y por los programas académicos)
- Construir módulo de actualización de datos de graduados
- Definir el Servicio de "Revisión de perfil laboral" - procesos de vinculación laboral.

Gestionar el proceso de implementación intermediación laboral:

Fase 1: Identificación necesidades.

Fase 2: generación de alianzas estratégicas.

Fase 3: reglamentación de intermediación laboral.

Fase 4: ¿Bolsa de empleo?

Fase 5: proceso de afiliación SPE

- Identificar alianzas estratégicas para prestación del servicio - rutas de atención
- Identificar necesidades de intermediación laboral: nivel de empleabilidad estudiantes, egresados, graduados; regiones de ubicación
- Generar alianzas estratégicas, tales como: empresas que ofertan con nosotros, escenarios de practica que puedan contar con nuestros estudiantes para vincularlos, IES interesadas en crear redes de apoyo para intermediación, alianza con el sector público, etc.
- Estructurar escenarios de orientación socio Ocupacional (temas a explorar: marketing personal, búsqueda efectiva de empleo, convalidación de títulos en el extranjero, las redes sociales y la búsqueda de empleo)
- Estandarizar el proceso de intermediación laboral Uvirtual

4.5 Centro Virtual de Idiomas- CVI

El Centro Virtual de Idiomas es una unidad académica y administrativa que apoya y acompaña la formación de idiomas de la comunidad Uvirtual, aportando a la internacionalización. Principalmente gestiona y acompaña el cumplimiento del requisito de grado de los estudiantes.

En el año 2021 se ofertaron cursos de inglés en modalidad regular e intensivo con la participación de estudiantes.

Tabla 17. Número de estudiantes en cursos de inglés regulares e intensivos. Año 2021

CURSO DE INGLÉS	NÚMERO DE ESTUDIANTES
Regular A	34
Intensivo A	66
Regular B	28
Intensivo B	33
Regular C	28
Intensivo C	54
Regular D	36
Intensivo D	42
Regular E	31
Regular F	12
Intensivo E	62

Fuente: Coordinación Centro virtual de Idiomas - CVI 2021

A continuación, se presentan las acciones adelantadas en el año 2021 desde el CVI:

- Propuesta y aprobación del plan preliminar de internacionalización.
- Actualización de todos los espacios de inglés del programa de Negocios Internacionales.
- Promoción del desarrollo de competencias comunicativas en lenguas extranjeras de mayor impacto como una propuesta institucional que involucre a todas las comunidades de la Uvirtual, a partir de estrategias pedagógicas y actividades específicas para el refuerzo de competencias comunicativas en segundo idioma (actualmente solo inglés) e internacionalización:
- Cada Semestre se oferta el curso **“Basic Business English”** el cual tiene una duración de 8 semanas. Principalmente para quienes quieran iniciar su proceso de formación en inglés y para reforzar o poner en práctica los conceptos básicos de este idioma. Los resultados obtenidos fueron:
Convocatoria 1: 25 estudiantes
Convocatoria 2: 20 estudiantes
- **Conversation club.** Es un espacio semanal para la práctica del idioma inglés que permite a los asistentes afianzar sus conocimientos, pretende además intercambiar experiencias y opiniones sobre distintos temas que le facilite a los estudiantes mejorar sus habilidades en el idioma inglés.
En 2021 se impartieron 38 Conversation Club.
- **Strategy Club.** En este club mensual se pretende brindar estrategias que ayudan a mejorar las técnicas y hábitos de estudio, facilitando el proceso de aprendizaje del idioma. El club es ideal para toda la comunidad Uvirtual, pues permite la asimilación de la metodología CVI, uso de plataformas Brightspace y MyELT, aprensión de estrategias particulares en la adquisición y practica de una lengua extranjera, entre otras.

En 2021 se impartieron 9 espacios de Strategy Club.

- **Get Together:** En este club mensual se pretende brindar información relacionada con movilidad académica e internacionalización.

En 2021 se impartieron 14 espacios de Get Together.

- **Practical English Session:** Espacios interactivos relacionados con el área de conocimiento donde docentes y estudiantes pueden reforzar sus conocimientos en la segunda lengua y practicar haciendo uso del vocabulario de su programa académico

En 2021 se impartieron 11 espacios de Practical English Session.

- **Somos uno:**

Se impartirán actividades y espacios que incentiven el conocimiento e integración con otras culturas. Actividades que permitan reflexionar con la comunidad sobre desafíos políticos, sociales, económicos y culturales. Se pretende brindar un espacio que permita una reflexión comparada del contexto local en relación con el global. Se proyecta como mínimo dos actividades cada periodo y al cierre del 2021 se tuvo el primer espacio con una socialización de la cultura Muisca

Para el 2022 se planea desarrollar las siguientes actividades:

1. Compra de licencias para gestión académica 2022.
2. Fortalecimiento del proceso de divulgación y oferta académica.
3. Consolidación y documentación para la propuesta del plan de internacionalización institucional 2022-2026.

4. Continuar con la gestión de actividades relacionadas con bilingüismo y multiculturalidad
5. Gestión periódica del espacio “Basic Business English”.

4.6 Diseño y producción de contenido

La Coordinación de Diseño y Producción Virtual apoya los diferentes programas académicos en la estructuración y disponibilidad en la plataforma Brightspace de los espacios académicos que conforman los planes de estudio para que los estudiantes puedan desarrollar las actividades académicas en los diferentes periodos.

En el año 2021 se desarrollaron las siguientes acciones:

1. Desarrollo de las condiciones de Medios educativos para el proceso de renovación institucional y de los programas académicos de Diseño Gráfico Digital, Administración de Empresas y Contaduría Pública, teniendo en cuenta los recursos disponibles de la institución para garantizar el desarrollo de las actividades académicas.
2. Actualización del formato del Plan de trabajo de los docentes tutores, teniendo en cuenta la relación de créditos de 3 a 1, atendiendo a la distribución de horas de acompañamiento directo y de trabajo independiente dispuesta por el MEN.
3. Actualización de los formatos para la creación de contenidos (guía didáctica, actividades, recursos digitales y rúbricas).
4. Finalización del proceso de migración de la Plataforma Blackboard a Brightspace, con el alistamiento de los espacios académicos, teniendo en cuenta la nueva estructura y diseño de Brightspace.

- 5.** Adecuación de la matriz de congruencia para los resultados de aprendizaje institucionales, de los programas y de los espacios académicos.
- 6.** Apoyo en el proceso de estructuración y realización de los syllabus para los programas académicos en proceso de renovación, los resultados de aprendizaje y la matriz de congruencia.
- 7.** Realizar el proceso de creación de espacios académicos en la plataforma Brightspace, matrícula de docentes-tutores, matrícula de estudiantes y ajuste a la matrícula de acuerdo a la información enviada por Registro y control, para todos los periodos académicos de 2021.
- 8.** Actualización del formato base para la creación de rúbricas de evaluación de las actividades formativas de los diferentes espacios académicos.
- 9.** Documento inicial para abordar el Aprendizaje Basado en proyectos como metodología para apoyar los procesos formativos en los espacios académicos de los diferentes programas.

En el 2021, quedaron pendientes por desarrollar:

- 1.** Fortalecimiento del proceso de evaluación de docentes-tutores, particularmente en aspectos de gestión académica.
- 2.** Fortalecimiento al proceso de evaluación de actividades académicas para los estudiantes.
- 3.** Finalización del documento base con los lineamientos generales para la implementación de Aprendizaje Basado en Proyectos en los diferentes programas académicos, como parte de la implementación de mediaciones pedagógicas innovadoras.
- 4.** Ajuste al formato de Plan de trabajo para incluir las actividades correspondientes que se desarrollan durante los inter periodos.

Para el 2022 se planea desarrollar las siguientes actividades:

1. Diseñar estrategias institucionales para la evaluación de los resultados de aprendizaje.
2. Implementación y evaluación de la aplicación de evaluación de docentes y estudiantes.
3. Documentar el proceso de mediaciones pedagógicas innovadoras y tener la base institucional definida para continuar con la apropiación del modelo.

4.7 Coordinaciones académicas

4.7.1 Administración de Empresas y Publicidad

En el año 2021 se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Elaboración del documento maestro para renovación del programa de Administración. Entregado y listo en 100%.
2. Elaboración de los syllabus de los espacios específicos de los nuevos programas en relación con la matriz de congruencia y los resultados de aprendizaje planteados. 100% terminado.
3. Elaboración de las presentaciones para la visita de pares 100% terminado
4. Realización del simulacro de las presentaciones para visita de pares 100% terminado
5. Elaboración de Matriz de actividades de Internacionalización
6. Reuniones con los estudiantes, egresados y docentes para proceso de Renovación del programa
7. Creación del curso familia: E-commerce familiares

- 8.** Renovación de horarios y reasignación de plan de trabajo a tutores según su área de formación.
- 9.** Inicio de la consejería académica en el programa de Publicidad 100% y en Administración un 40% y atención personalizada por parte de la coordinación.
- 10.** Postulación y aceptación de dos proyectos de investigación para el programa
- 11.** Presenta una (1) ponencia Internacional y (1) ponencia nacional por parte de uno de los proyectos de investigación.
- 12.** Semillero de Investigación.
- 13.** Codificación de los espacios académicos de la nueva malla curricular.

Las actividades que quedaron pendientes en 2021 y se retomarán en 2022 son:

- 1.** Defensa de la renovación ante visita de pares del programa de Administración de Empresas.
- 2.** Elaboración de las guías académicas y rúbricas de los espacios específicos del programa
- 3.** Planear y ejecutar el conversatorio de Economía Digital con invitados internacionales, para la celebración del día del Administración.
- 4.** Proyección de terminación del programa de publicidad en tiempos con cada estudiante.

Para el 2022 se planea realizar:

1. Elaborar las guías académicas de los espacios pendientes en el programa de Administración
2. Crear en plataforma los espacios de la nueva malla académica y organizar su contenido en el programa de Administración
3. Actualizar información académica y de homologaciones de los dos programas
4. Consolidar clases espejo internacionales para el programa de Administración
5. Consolidar acciones de proyección social del programa de Administración
6. Contratación de planta docente para el programa de Publicidad
7. Construcción de diplomados acordes con el mercado y de actualización para los estudiantes

4.7.2 Contaduría Pública

En el año 2021 se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Presentación del documento maestro para renovación de los programas.
2. Elaboración de los syllabus de los espacios específicos de los nuevos programas en relación con la matriz de congruencia y los resultados de aprendizaje planteados.
3. Elaboración de las presentaciones para la visita de pares
4. Creación del curso Finanzas familiares en su segunda versión.

- 5.** Renovación de horarios y reasignación de plan de trabajo a tutores según su área de formación.
- 6.** Inicio de la consejería académica y atención personalizada por parte de la coordinación.
- 7.** Postulación y aceptación de dos proyectos de investigación para el programa

Las actividades que quedaron pendientes en 2021 y se retomarán en 2022 son:

- 1.** Realizar el simulacro de las presentaciones para visita de pares.
- 2.** Presentar el diplomado Impuesto de renta.
- 3.** Elaboración de las guías académicas y rúbricas de los espacios específicos del programa.
- 4.** Codificación de los espacios académicos de la nueva malla.
- 5.** Ejecución del curso de familia sobre finanzas.
- 6.** Ejecución de webinar con la JCC.
- 7.** Ejecución de talleres de educación financiera para estudiantes de media secundaria. de instituciones educativas distritales.

4.7.3 Negocios Internacionales y Especialización en Desarrollo de Negocios Digitales

Se destacan las siguientes acciones:

1. Coordinar el Diplomado en Inteligencia de Negocios durante los periodos ofertados: 2021-2A y 2021-4A.

2. Celebración del día del negociador internacional (18 de marzo), donde se estableció la primera sala de negocios "International Business Room: First meeting" para el programa, donde se presentaron 3 panelistas invitados para tratar el tema sobre los nuevos retos y oportunidades de los negocios internacionales, a través de la realización de 3 conferencias:

- Globalización en post Covid-19 (Invitada: Helga Ofelia Dworaczek Conde -Directora del Programa Maestría en Administración - MBA. Universidad Santo Tomás).
- Tendencias en la gestión de riesgos de integridad en la cadena global de suministro (Invitada: Aida Peña Aamot- Especialista en Ética e Integridad Corporativa. Noruega).
- AB Especialidades Químicas: Apuesta de una estrategia empresarial internacional (Invitada: CEO -Alejandra Bojaca Santiago).

Las franquicias como un modelo de crecimiento y expansión (1 de septiembre).
Docente catedrático: Adriana Rivera Heredia.

Tendencias en logística internacional y comercio exterior (28 de octubre). Docente:
Samuel Zambrano Caballero.

4. Gestión académica de promoción de la Especialización, apertura 2022.

- Conoce nuestro posgrado (15 de octubre).
- Conoce nuestro posgrado (27 de octubre).

5. Desarrollo de contenidos curriculares: avanzando en guía de aprendizaje, formato de actividades, de recursos digitales y rubrica de evaluación, glosario (inglés/español), presentación del espacio académico, formato de syllabus, relacionados así:

- Tecnología en gestión del comercio exterior, 15 asignaturas del plan de estudio (Total 18 espacios disciplinares)
- Profesional en negocios internacionales, 8 asignaturas del plan de estudio (Total 16 espacios disciplinares)
Ejecución del 80%

6. Construcción de la matriz de resultados de aprendizaje del programa Profesional en negocios internacionales con una ejecución del 80%

7. Construcción de la matriz de resultados de aprendizaje del programa de la Especialización en Desarrollo de negocios digitales con una ejecución del 90%

8. Elaboración de 5 artículos y 4 OVAS en la Tecnología en gestión del comercio exterior.

9. Implementación propuesta metodológica ABP en el currículo. Ejecución 60%

10. Internacionalización del currículo.

Las actividades que quedaron pendientes en 2021 y se retomarán en 2022 son:

1. Creación Syllabus - ajustar contenidos en RA del programa de la Especialización en Desarrollo de negocios digitales, internacionalización del currículo.
2. Producción de contenido (Electiva Especialización)
3. Producción de contenido Profesional (2 Espacios 100% inglés + 6 Espacios Economía + 1 Espacio Excel)
4. Incluir RA espacios transversales matriz.

Para el 2022 se planea realizar:

1. Cambio del proyecto de investigación "Simulador educativo de Zonas Francas para el fomento de la inversión y del comercio exterior aplicado al sector productivo en Colombia".

4.7.4 Seguridad y Salud en el Trabajo

Se destacan las siguientes acciones:

1. Celebración del día mundial de la Seguridad y salud en el trabajo (28 abril), donde participaron ponentes internacionales, de Canadá, Estados Unidos y miembros de ASONAP (Asociación Nacional de Profesionales de Salud, Seguridad y Ambiente)
2. Desarrollo de contenidos curriculares, guía de aprendizaje, formato de actividades, rubrica de evaluación, glosario, presentación del espacio académico, syllabus, relacionados así:
 - Técnico profesional en procesos de la seguridad y salud en el trabajo, 6 asignaturas correspondientes a 4 trimestres
 - Tecnología en gestión de la seguridad y salud en el trabajo, 2 asignaturas correspondientes a 1 trimestre

- Profesional en administración de la seguridad y salud en el trabajo, 9 asignaturas correspondientes a 4 trimestres
Con una ejecución del 52%
- 3.** Construcción de la matriz de resultados de aprendizaje con una ejecución del 80 %
- 4.** Elaboración de 9 artículos de diferentes asignaturas
- 5.** Webinar: Riesgo psicosocial en el sistema financiero colombiano, riesgos de los residuos en seguridad y salud en el trabajo para las organizaciones.
- 6.** Aprobación del proyecto de investigación “Estudio exploratorio de condiciones laborales en la modalidad de teletrabajo en Bogotá y mapeo de riesgos asociados presentes para la seguridad y salud ocupacional”.
- 7.** Internacionalización del currículo.

Las actividades que quedaron pendientes en 2021 y se retomarán en 2022 son:

- 1.** Desarrollo de contenidos curriculares, guía de aprendizaje, formato de actividades, rubrica de evaluación, glosario, presentación del espacio académico, syllabus, artículo.
La ejecución pendiente es del 48 %
- 2.** Terminar de incluir las áreas transversales en la matriz de resultados de aprendizaje.
La ejecución pendiente es del 20 %
- 3.** Continuar realizando webinars con temas de interés para la comunidad educativa
- 4.** Avanzar en acciones del proyecto de investigación
- 5.** Continuar realizando actividades que permitan la internacionalización del currículo.

Para el 2022 se planea realizar:

- 1.** Terminar la construcción de contenidos curriculares, guía de aprendizaje, formato de actividades, rubrica de evaluación, glosario, presentación del espacio académico, syllabus, artículo.
- 2.** Celebración del día mundial de la Seguridad y salud en el trabajo
- 3.** Avanzar en acciones del proyecto de investigación
- 4.** Continuar realizando actividades que permitan la internacionalización del currículo

4.7.5 Diseño Gráfico Digital

Se destacan las siguientes acciones:

- 1.** Presentación del documento maestro para renovación de los programas.
- 2.** Elaboración de los syllabus de los espacios específicos de los nuevos programas en relación con la matriz de congruencia y los resultados de aprendizaje planteados.
- 3.** Elaboración de las guías académicas de los espacios específicos del programa de los dos primeros trimestres de cada nivel.
- 4.** Codificación de los espacios académicos de la nueva malla
- 5.** Creación y ejecución del curso de familia Fotografía móvil en su segunda versión
- 6.** Ejecución de la tercera versión del evento académico MEGA
- 7.** Charla sobre diagramación para medios virtuales.

Las actividades que quedaron pendientes en 2021 y se retomarán en 2022 son:

- 1.** Elaborar las presentaciones para la visita de pares
- 2.** Realizar el simulacro de las presentaciones para visita de pares
- 3.** Presentar el diplomado de texturizado en 3D a las entidades pertinentes para su evaluación.
- 4.** Documentar la formación por ABP

Para el 2022 se planea realizar:

- 1.** Recopilar la información necesaria para la visita de pares.
- 2.** Elaborar las guías académicas de los espacios pendientes.
- 3.** Planear y ejecutar la cuarta versión del MEGA
- 4.** Crear en plataforma los espacios de la nueva malla académica y organizar su contenido.
- 5.** Estudiar la viabilidad del diplomado de texturizado en 3D

4.7.6 Ciencias Básicas

Se destacan las siguientes acciones:

- 1.** Actualización de guías didácticas, creación de syllabus, rúbricas de evaluación y matrices de congruencia con resultados de aprendizaje de todos los espacios a cargo. (100%)
- 2.** Actualización de contenido (español e inglés) en espacios académicos. Creación de nuevos momentos evaluativos (cuestionarios, evaluaciones y talleres) en preparación de cada espacio académico antes de iniciar un trimestre. (80%)
- 3.** Respuesta rápida de PQRSF de estudiantes con relación a los espacios académicos del área.
- 4.** Aprobación e inicio de desarrollo de proyecto de investigación “matemática financiera para la educación virtual colombiana”.
- 5.** Orientación de espacio académico de preparación a las pruebas de estado Saber Pro y TyT: Primer semestre 2021.
- 6.** Proporcionar espacios o charlas de actualización: La función lineal y aplicaciones (en apoyo a Bienestar Institucional); Apropiación de conceptos y herramientas de la Estadística y la Lógica Matemática en idioma inglés (en apoyo a CVI).

Las actividades que quedaron pendientes en 2021 y se retomarán en 2022 son:

- 1.** Entrega de documentos de autoevaluación de programas 2021 (Categoría Docentes).
- 2.** Estrategias de cursos de formación para desescolarizados (en conjunto con Bienestar y Relacionamiento con el Sector Externo)

Para el 2022 se planea realizar:

- 1.** Promover cursos nivelatorios y de actualización.
- 2.** Incentivar la investigación en Ciencias Básicas: presentación de ponencias en congresos o encuentros internacionales.
- 3.** Creación de contenido en Brightspace del espacio académico Fundamentos de Matemáticas y otros espacios que se requieran dentro de la renovación de programas.
- 4.** Apoyo a la creación de los programas Ingeniería Informática y Tecnología en Sistematización de Datos.

4.7.7 Humanidades

Se destacan las siguientes acciones:

- 1.** Gestión la oferta de estos espacios cada trimestre: carga académica de docentes por trimestres, planeación de horarios y tutorías de los docentes.
- 2.** Participación en los procesos de renovación de programas en la construcción de: syllabus de programas nuevos y que continúan en el plan de académicos, con guías didácticas y rubricas de evaluación.
- 3.** Actualización de guías didácticas, creación de syllabus, rúbricas de evaluación y
- 4.** Construcción en la matriz de congruencia con resultados de aprendizaje de los espacios de humanidades ya creados.
- 5.** Articulación con el centro virtual de idiomas con los procesos de internacionalización respecto a los espacios académicos.
- 6.** Seguimiento a los docentes de su plan de acción, manejo de plataformas, clases y cumplimiento de horario.

7. Respuesta rápida de PQRSF de estudiantes con relación a los espacios académicos.
8. Participación activa en comité académico para la gestión de acciones desde la vicerrectoría académica.

Las actividades que quedaron pendientes en 2021 y se retomarán en 2022 son:

1. Estrategias de cursos de formación para desescolarizados como actividad del plan de acción institucional liderado por el área de proyección social.
2. Consolidación de la matriz de resultados con los espacios académicos nuevos.

Para el 2022 se planea realizar:

1. Inicio de los cursos de formación para desescolarizados para el proceso de proyección social institucional.
2. Gestión del 100% de los indicadores pertinentes de internacionalización a los espacios académicos.
3. Optimización de las electivas de formación integral.

5. DIRECCIÓN TECNOLÓGICA

La Dirección de Tecnología de la Universitaria Virtual Internacional, fue asumida por la empresa Mentalidad TICS en el mes de julio de 2021. Como parte inicial de su gestión, la empresa realiza un diagnóstico del estado en que se encontraba la infraestructura tecnológica en la institución, obteniendo los siguientes resultados:

Infraestructura tecnológica en la sede:

a- UPS: La UPS presenta alarmas encendidas indicando fallas en su funcionamiento. Con el fin de garantizar su correcto funcionamiento, es necesario realizar mantenimiento anual y programar el cambio de componentes.

Se requiere programar el mantenimiento de la planta física e implementarlo.

b- CCTV (Circuito cerrado de televisión): Se debe realizar mantenimiento anual y programar el cambio de las cámaras.

c- Aire Acondicionado: Su mantenimiento es anual, por otro lado, es importante programar su cambio con el fin de garantizar el enfriamiento del cuarto donde se encuentran los equipos de tecnología.

d- RACK: Se requiere organizar el cableado e identificar los puntos y regletas eléctricas, realizando el mantenimiento anual.

e- QNAP (Dispositivo de almacenamiento): Se requiere mantenimiento semestral, revisar dispositivos de alarma y depurar la información allí almacenada, en conjunto con los responsables. Por otro lado, es importante el cambio de piezas que pueden estar afectando el buen funcionamiento del dispositivo.

f- Servidor físico: Requiere mantenimiento semestral y establecer funciones y roles claros para su uso y licenciamiento. Es importante validar las políticas de creación de usuarios, equipos en el dominio y licenciamiento.

g- Cableado Puntos de red: Se debe realizar mantenimiento anual.

h- Cuatro (4) Switches Aruba Serie 2530: Se debe realizar mantenimiento mensual.

i- Red inalámbrica ACCESS POINT HP ARUBA OC20 OFFICE CONECT 2X2 DUAL RADIO: Se debe realizar mantenimiento semestral.

j- Dos (2) canales en fibra dedicados: Son manejados por los proveedores IFX y CLARO a los cuales es importante realizarles seguimiento.

k- PBX: La mayoría de las extensiones con el servicio PBX Cloud no se tienen configuradas en los equipos de cómputo en la Uvirtual para el ingreso de llamadas en periodo de trabajo virtual en casa. Es importante levantar la documentación necesaria con sus especificaciones. El PBX es administrado por el proveedor GM SOLUCIONES, quien realiza mantenimiento semestral.

Equipos de cómputo:

a- Computadores y accesorios: Es prioridad la actualización del inventario de equipos y realizar mantenimiento físico y lógico, verificando su estado y oficializando su entrega al colaborador mediante acta.

b- Backup de información: Es importante capacitar al personal administrativo y docente en el proceso de backup de sus equipos para el resguardo de la información.

Servicios en la nube y Sistemas de Información:

a- Servidores virtuales, canal de internet y firewall (muro de fuego): Se requiere revisar y depurar la información que contienen los servidores. Su administración se encuentra a cargo del proveedor IFX.

b- Office 365: Se cuenta con cuatro (4) administradores globales, por lo que se debe limitar el acceso para evitar problemas de seguridad. Se debe programar la revisión de la asignación de licencias a docentes y administrativos.

c- Plataforma Brightspace: Las alarmas por actualizaciones o cuando la plataforma se encuentre fuera de servicio, deben darse a conocer a la comunidad educativa.

d- Migración Sites "Google workspace: La migración realizada de Google a Office 365 generó duplicidad o en algunos casos pérdida de información, por lo que se debe programar la migración de información faltante de gmail a office 365, para evitar el uso de las 2 herramientas.

e- Página web: Es importante designar a un responsable de la administración y actualización constante de la página web.

f- Sistema Académico Academusoft: Es importante mantener comunicación constante con la persona que brinda soporte. Este sistema presenta la limitante que solo funciona con el explorador Mozilla Firefox y la institución no cuenta con la documentación básica de su funcionamiento.

g- CRM: Se encuentra tercerizado y es administrado por la empresa ZOOM.

h- Antivirus Bitdefender: Es importante establecer los lineamientos para la ejecución del antivirus y seguimiento a las alarmas de detección de virus.

i- Manejo de correos para invitados: Es fundamental minimizar el uso de correos personales para compartir información institucional, ya que aumenta el riesgo de filtración y pérdida de información valiosa.

j- Personalización de correos institucionales: Es importante personalizar el correo institucional, aunque se use la misma cuenta de correo de colaboradores anteriores, con el fin que haya claridad acerca de quien la utiliza actualmente.

Procesos de soporte tecnológico:

- a-** Se requiere establecer en la institución, los lineamientos y una plataforma para el manejo y control de requerimientos e incidentes.

- b-** Es prioritario garantizar el soporte tecnológico a estudiantes y docentes durante su horario de clase.

- c-** Se debe actualizar el manual de funciones de la dirección de tecnología y sus áreas, así como elaborar toda la documentación propia del área de tecnología, incorporándola en el Sistema de Gestión de Calidad - SGC de la institución.

La Dirección de Tecnología se encuentra subsanando los temas pendientes, generando las actualizaciones correspondientes y brindando el soporte necesario para el óptimo funcionamiento de la institución, teniendo en cuenta que por su modalidad 100% virtual, la infraestructura tecnológica es su prioridad.

6. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera como área de apoyo para el correcto funcionamiento institucional, divide su gestión en 4 grandes frentes:

- 1.** Gestión del Talento Humano
- 2.** Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
- 3.** Gestión Comercial, Marketing, Comunicaciones y Call Center
- 4.** Gestión Financiera

6.1 Gestión del Talento Humano

La estrategia Institucional definida, constituye el aseguramiento y progreso en el talento humano, por lo cual durante el 2021 se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Selección y contratación de personal

En cumplimiento del GTH-PR-01 procedimiento de selección y contratación de personal, se realizaron 99 contrataciones durante el año 2021 de personal entre administrativos y docentes, y 67 retiros.

Tabla 18. Contrataciones realizadas durante 2021

MES	Tipo de colaborador					
	Administrativo	Call Center	Sena	Docente-Tutor	Docente-hora catedra	Pasante
Enero	4	1	1	12	1	0
Febrero	1	1	0	22	2	0
Marzo	3	4	0	1	1	0
Abril	2	0	0	0	0	0
Mayo	1	5	0	3	2	0
Junio	1	0	0	1	2	0
Julio	0	2	3	6	1	0
Agosto	0	1	0	1	1	1
Septiembre	0	0	0	0	1	0
Octubre	2	0	0	0	2	0
Noviembre	2	1	0	2	1	0
Diciembre	0	0	0	0	0	1
Total	16	15	4	48	14	2

Fuente: Coordinación de Talento Humano 2021.

Tabla 19. Retiro de colaboradores durante 2021

MES	Tipo de colaborador					
	Administrativo	Call Center	Sena	Docente-Tutor	Docente-hora catedra	Pasante
Enero	2	1	1	2	0	0
Febrero	0	2	0	0	1	0
Marzo	3	3	0	0	2	0
Abril	2	1	0	0	0	0
Mayo	2	4	0	1	1	0
Junio	1	1	2	3	2	0
Julio	0	3	1	4	1	0
Agosto	0	2	0	1	2	0
Septiembre	1	0	0	2	0	0
Octubre	3	1	0	0	1	1
Noviembre	1	1	0	2	3	0
Diciembre	0	0	0	0	0	0
Total	15	19	4	15	13	1

Fuente: Coordinación de Talento Humano 2021.

Calidad de vida

De acuerdo con el plan de trabajo y programa de calidad de vida del 30 de abril al 1 de julio de 2021, se aplicó una encuesta en conjunto con la caja de compensación Compensar, la cual tuvo por objetivo conocer el nivel de percepción de los colaboradores frente a los diferentes factores que componen la Calidad de Vida Laboral en la Institución. De 74 colaboradores, 47 la contestaron (63%). A continuación, se presentan los resultados generales obtenidos:

a- El 70,21% se encuentra completamente satisfecho con la modalidad de trabajo actual, el 19,15% satisfecho y el 2,13% insatisfecho.

b- Se identifican las siguientes fortalezas:

- Las relaciones sociales y laborales son cordiales con los líderes.
- Los líderes están dispuestos a brindar aclaraciones a los colaboradores respecto a su trabajo.
- Los líderes escuchan y/o consultan lo que dicen sus coequiperos.
- A los colaboradores les gusta la modalidad de trabajo en casa.

c- Se identifican las siguientes oportunidades de mejora:

- Los colaboradores aducen que el horario de trabajo no les permite atender necesidades personales.
- La compensación que se recibe no es acorde al perfil profesional y responsabilidades del cargo.
- Cuando existen vacantes, no se busca el candidato primero internamente.
- No existe una política clara para mejorar la calidad de vida del colaborador y su familia.

d- Acciones de mejora identificadas:

- Socializar a cada área los procesos y procedimientos de la institución.
- Generar estrategias para desarrollar las habilidades blandas de todos los colaboradores.
- Generar un plan o política para promover la calidad de vida de todos los colaboradores dentro de la Uvirtual, con beneficios que involucren a sus familias.

Capacitación y desarrollo

Durante el año 2021 se realizaron diferentes capacitaciones a los colaboradores de la institución con el fin de generar y potencializar las habilidades blandas y de conocimientos, en temas como manejo del estrés, higiene postural, generalidades del COVID-19, hábitos de vida saludables, manejo de emociones, temas varios de Compensar, prevención de sustancias psicoactivas, trabajo en equipo, ergonomía, prevención del acoso laboral, semana de la salud, entre otras.

Adicionalmente, se enviaron piezas gráficas con información de interés, como: cumpleaños del mes, felicitaciones, información de Compensar, que hacer caso de COVID, misión y visión de la Uvirtual, liderazgo, información del COCOLA (Comité de Convivencia Laboral), objetivos del SGSST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo), Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, estilo de vida, entre otras.

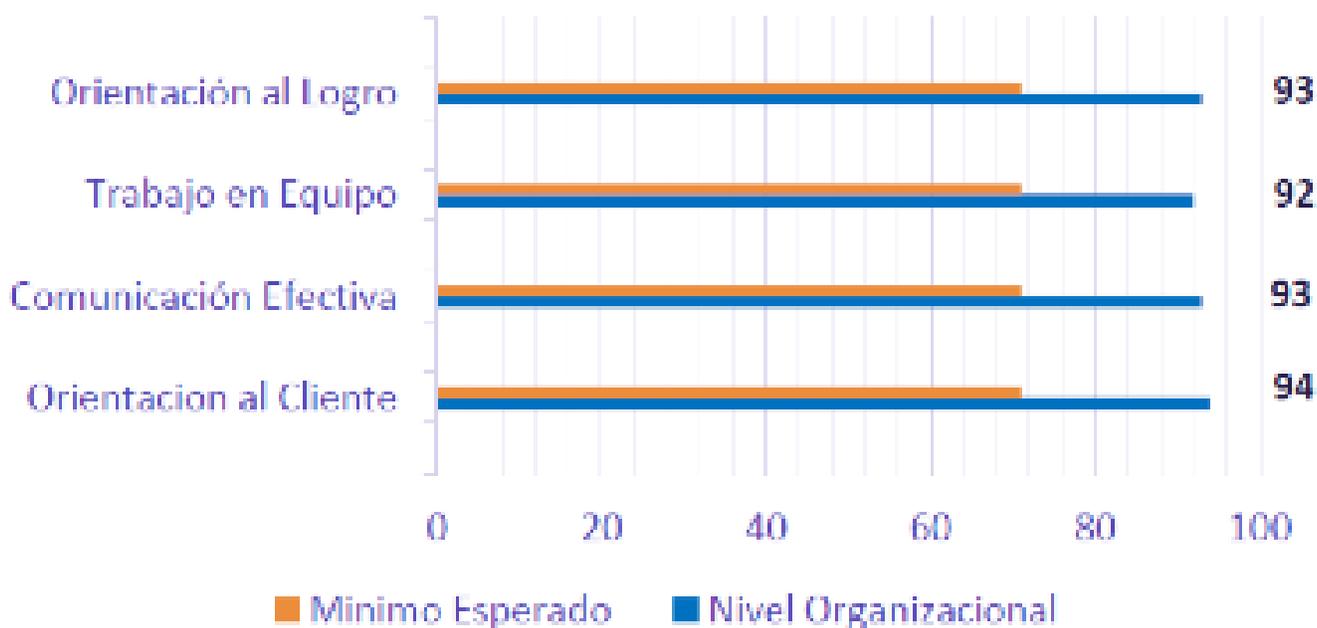
Evaluación de desempeño y fortalecimiento del Talento Humano

Durante el segundo semestre del año 2021, se realiza evaluación de desempeño a los colaboradores, se generan correos de expectativa y una vez se tienen los resultados se socializan de manera individual a cada colaborador, durante la evaluación realizada en el año 2021 se obtuvieron los siguientes resultados generales:

- a-** El nivel de desarrollo de las competencias organizacionales de los colaboradores evaluados es bueno y se logran buenos resultados.
- b-** La competencia trabajo en equipo obtuvo el menor puntaje en comparación con orientación al cliente que obtuvo el mayor.
- c-** En general, los colaboradores evaluados superaron en 21 puntos el nivel mínimo de desarrollo esperado.

Figura 15. Resultados evaluación de desempeño 2021

Competencia vs Mínimo esperado



Fuente: Evaluación de Desempeño, Coordinación de Talento Humano 2021.

d- Se identificaron las siguientes fortalezas por competencia:

- **Orientación al cliente:** Atiende y valora las necesidades y peticiones de los clientes en general, 83 pts. Considera las necesidades de los clientes al diseñar proyectos o servicios, 78 pts.
- **Comunicación efectiva:** Ajusta su forma de comunicarse al contexto en donde se encuentra y dependiendo al interlocutor con el cual se está comunicando, 80 pts. Escucha empáticamente sin interrumpir el discurso del otro, 79 pts.
- **Trabajo en equipo:** Muestra apertura a la retroalimentación y a la autoevaluación, 82 pts.
- **Orientación al logro:** Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan, 82 pts. Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la Institución y las responsabilidades que le son asignadas, 78 pts.

e- Se identificaron las siguientes oportunidades de mejora por competencia:

- **Trabajo en equipo:**
Promover más espacios de trabajo colaborativo. Generar capacitaciones o talleres que fomenten el trabajo en equipo
- **Comunicación efectiva:**
Tener más momentos de dialogo entre las áreas. No tomarse las cosas de manera personal.

Como parte de las acciones realizadas durante el año 2021 por el área de talento humano se aplicó una encuesta por Forms de Office 365, sobre condiciones y beneficios laborales de la Uvirtual, que tenía como objetivo, fortalecer el crecimiento institucional y personal de los colaboradores de la institución, identificando las estrategias que se podrían realizar en la Uvirtual para fortalecer la calidad de vida de todos sus colaboradores. La encuesta estuvo vigente del 10 de agosto al 20 de septiembre de 2021 y fue contestada por 37 colaboradores. A continuación, se presentan los resultados generales de la encuesta:

a- Se identifican las siguientes fortalezas:

- A los colaboradores les gusta la modalidad de trabajo en casa, ya que les permite compartir tiempo con su familia.

b- Se identifican las siguientes oportunidades laborales

- Desarrollar cursos y capacitaciones, para el crecimiento profesional y personal.
- Buscar candidatos primero en la Uvirtual cuando se abren vacantes.
- Promover oportunidades de estudio.
- Llevar a cabo actividades de recreación con el fin de generar integración grupal.
- No hay equilibrio entre el horario de trabajo y la vida familiar y/o personal.
- Los colaboradores no participan muchas veces en actividades, porque se realizan fuera del horario laboral.

6.2 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo

Teniendo en cuenta todo lo que sigue pasando con el Covid-19 la Universitaria Virtual Internacional ha tomado algunas medidas para evitar la propagación del virus y evitar que nuestros colaboradores se vean afectados, desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Talento humano se han realizado capacitaciones virtuales con el fin de prevenir los riesgos biomecánicos, psicosocial y condiciones de seguridad. Se realizaron plataforma Microsoft teams, evidenciando un cumplimiento del 85% con respecto a las programadas.

Por medio de correo electrónico se envían diferentes piezas graficas a los colaboradores de la Uvirtual, con el fin de incentivarlos a tener buenos hábitos y salir de la rutina, acerca de temas variados como estilo de vida saludable, manejo de estrés, pausas activas, manejo de posturas, cómo prevenir el contagio del COVID-19, esquema de vacunación, entre otros. Así mismo, se aplicó encuesta con el fin de identificar que colaboradores han presentado síntomas o tuvieron COVID-19.

También, a principio de año se aplicó la encuesta del perfil sociodemográfico, con el fin de identificar y valorar los riesgos existentes en las áreas y/o puestos de trabajo, que pueden generar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en los colaboradores, lo cual incide negativamente en la productividad de la institución.

Plan de emergencia y contingencia

De acuerdo con el Instituto Nacional de Salud se realizó una actualización en el plan de Emergencia y contingencia de la Uvirtual, donde se implementó el plan de intervención Coronavirus, el cual tiene como objetivo prevenir contagios dentro de la Institución y cumplir con lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y del Instituto Nacional de Salud, frente a la posibilidad de contagios. Así mismo, se actualizó la matriz de identificación de peligros y el procedimiento de limpieza y desinfección con el fin de mitigar dentro de la Institución el riesgo Biológico frente al COVID-19.

Protocolo de Bioseguridad

Se realizó el Protocolo de Bioseguridad del COVID-19 de la Uvirtual, con el fin de implementar las medidas generales de bioseguridad dentro de las instalaciones de la Institución, para así prevenir el contagio de los colaboradores al momento de estar desarrollando sus actividades laborales. El cual fue enviado con registro fotográfico sobre las medidas de prevención que tendrían los colaboradores al momento de estar laborando dentro de la Uvirtual, a las entidades del Ministerio de Educación y a la Alcaldía de Bogotá para su respectiva aprobación. Así mismo, se realizaron las compras de todos los implementos de limpieza y desinfección los cuales serían ubicados en todas las áreas de la Institución, con el propósito de evitar contagios a la hora de estar laborando; de igual forma se les entregó tapabocas a cada colaborador.

Comités de la Uvirtual

Se creó un tarjetón virtual para las elecciones de los representantes de los colaboradores ante el COPASST 2021, el cual fue enviado al correo institucional. Al momento de tener a los integrantes se publicó una pieza gráfica dando a conocer a los miembros del COPASST. También se enviaron piezas gráficas de la Brigada de Emergencia y Comité de Convivencia Laboral, de igual forma se hicieron capacitaciones sobre la prevención de acoso laboral y como evitar una emergencia en casa.

Semana de la salud y salud mental

Durante el año 2021 se realizaron dos semanas: la de salud mental y la de la salud, en donde se realizaron diferentes actividades. En esta primera jornada de la salud las actividades se realizaron de forma presencial dado que durante el mes de marzo de 2021 se encontraban colaboradores en la sede. Por medio de correo electrónico se envió la invitación a todos los colaboradores con las actividades que se realizarían el 05 de marzo. Para la siguiente semana del 11 al 15 de octubre las actividades se realizaron de forma virtual, donde se enviaron piezas gráficas informándole a los colaboradores y estudiantes de estas actividades.

También se realizaron otras actividades como la recarga de extintores para la sede, compra de los implementos de los botiquines de emergencia, envió de los objetivos del SG-SST y envió de la política de SG-SST

6.3 Gestión Comercial, Marketing, Comunicaciones y Call Center

Desde el área de Mercadeo y el Call Center se desarrollaron diferentes acciones durante 2021, encaminadas hacia la optimización de los recursos, generar canales alternos de contacto, realizar campañas, fortalecer las redes sociales, generar convenios y dar tratamiento a las PQRF's, entre otras. A continuación, se presentan los resultados obtenidos en cada una de las áreas

Coordinación de Mercadeo:

A continuación, se observan las acciones que hacen parte del plan de Mercadeo:

Figura 16. Acciones del plan de mercadeo



Fuente: Coordinación de Mercadeo 2021

Como resultado de la gestión del área, se obtuvo:

Tabla 20. Acciones gestionadas durante 2021 desde mercadeo

Acción	Descripción / Resultado
Fortalecimiento de Redes sociales	Aumento de comunidad en redes en un 25%
Análisis y medición de estadística de página web	Optimización de web en usabilidad, SEO y contenido
Canales alternos de contacto	Implementación de chat en página web, disparadores y formularios de gestión fuera de conexión
Optimización de recursos	Optimización de campañas en Google Ads por tráfico web
Desarrollo de material multimedia	Desarrollo de videos, Gif y comunicaciones impactantes para la comunidad interna y externa
Cualificación de leads	Generación de prospectos con mayor cualificación al proceso comercial
Potencialización a ceremonia de grados	Creación de material, dinámica y metodología de las ceremonias de grados institucionales
Apoyo transversal a las comunicaciones institucionales	Creación de material de comunicación y difusión a través de diferentes canales institucionales
Desarrollo de Costumer Journey	Creación de SMS, Mail y WhatsApp como apoyo a las acciones comerciales
Lanzamientos Uvirtual	Capacitación, creación de webinar en plataforma, pauta, copy y campañas para lanzamientos institucionales

Fuente: Coordinación de Mercadeo 2021

Coordinación de Call Center:

A continuación, se observan las acciones que hacen parte del plan del Call Center.

Figura 17. Acciones del plan del Call Center



Fuente: Coordinación Call Center 2021

Como resultado de la gestión del área, se obtuvo:

Tabla 21. Acciones gestionadas durante 2021 desde el Call Center

Acción	Descripción / Resultado
Reestructuración Recurso Humano Call Center	El equipo de trabajo fue cambiado en un 80%,
Generación de KPIs (Indicadores claves de rendimiento)	Mediante el Rol ejercido desde el Call Center se generaron Indicadores de Productividad, Calidad, Formación, Efectividad de Venta y Adherencia. Para mejor de manera evolucionada los indicadores Call Center.
Generación y aplicabilidad de Matriz de Calidad	Se creó la matriz de calidad con ítems aplicados a estándares hacia el protocolo de etiqueta, producto, Cierre de ventas en cualquier tipo de gestión.
Reestructuración Esquema de comisiones	Se crearon tablas de comisión para los Gestores comerciales aplicadas a incentivos Emocionales y Económico
Estructuración Ayuda Ventas	Generación de archivo con toda la información Institucional, programas, áreas de desempeño, ventajas, para la utilización en el día a día del Gestor Comercial
Estructuración, Seguimiento y Control Teletrabajo	Teniendo en cuenta el estado de salud pública y de orden público, se traslada el Call Center a la modalidad de teletrabajo, obteniendo mejores indicadores.
Optimización de Bases de Gestión Bases de Datos Re Marketing y Nueva	Se crean protocolos de manejo de bases de datos para la gestión diaria de los gestores comerciales, optimizando cada etapa del embudo de Ventas
Optimización Embudo Vs Conversión Ventas	Creación de Estrategias Día, semana o Campaña para la evolución del embudo de ventas, las cuales pueden ser académicas o Económicas
Generación y Creación de Convenios	Bajo un universo de Instituciones Técnico Laborales se realiza una búsqueda con las Instituciones afines con la universitaria Virtual Internacional, sobre las cuales se generó contacto para Otorgar Homologación Directa, sin Costo y de TI a TG en un año.
Optimización Canales Omnicanalidad	Capacitación, Seguimiento y Control de los canales de SMS, WhatsApp, Llamadas y Chat, con medición de indicadores Diarios, Semanales y Campaña
Control y seguimiento PQRFS	Se complementa el Formulario de PQRFS con la finalidad de Estandarizar los tiempos de respuesta oportunos en los tiempos establecidos en el árbol de tipificación, así como también la semaforización día a día para el cumplimiento de las mismas por las áreas
Optimización Plan Canguros Diferentes áreas	Se coordinan reuniones periódicas con el área de bienestar universitario para socializar indicadores de Plan canguro y así atacarlos de manera rápida y oportuna hacia el estudiante
Optimización Nivel de servicio	Teniendo en cuenta el número de llamadas de Ingreso medición del Nivel de Servicio, % de Abandono, Nivel de Atención, Asa y AHT cada 2 Hora

Fuente: Coordinación Call Center 2021

Producto de la gestión, se obtiene una vinculación de 550 estudiantes nuevos durante el año.

Tabla 22. Estudiantes nuevos vinculados por periodo en 2021

PERIODO	MATRICULADOS
2021-1A	175
2021-1B	18
2021-2A	120
2021-2B	49
2021-3A	59
2021-3B	41
2021-4A	88
TOTAL	550

Fuente: Coordinación Call Center 2021

Esta vinculación de estudiantes se gestionó por diferentes canales, obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 23. Canales por medio de los cuales se vincularon nuevos estudiantes en 2021

DETALLE MEDIO	N°	%
PAGINA WEB	169	31%
GOOGLE	109	20%
GOOGLE SEARCH	56	10%
LEADUCATE	54	10%
REFERIDO ESTUDIANTE	38	7%
REFERIDO ASPIRANTE	34	6%
LOQUEQUIERESAPRENDER	34	6%
FACEBOOK ADS	16	3%
FACEBOOK	14	3%
COMPENSAR	6	1%
SENA	5	1%
REFERIDO ADMINISTRATIVO	3	1%
BASES DE DATOS	2	0%
REFERIDO EGRESADO	2	0%
INSTAGRAM	2	0%
APRENDEMÁS	1	0%
WEBINAR - DISEÑO GRAFICO DIGITAL	1	0%
SYSPRO	1	0%
CIADET/ CALI	1	0%
FORMULARIO LATERAL	1	0%
CURSOS Y CARRERAS	1	0%
TOTAL	550	100%

Fuente: Coordinación de Mercadeo 2021

En la tabla a continuación, se presentan los resultados alcanzados en matrículas en el año 2021, gracias a la gestión de las Coordinaciones de Mercadeo y Call Center.

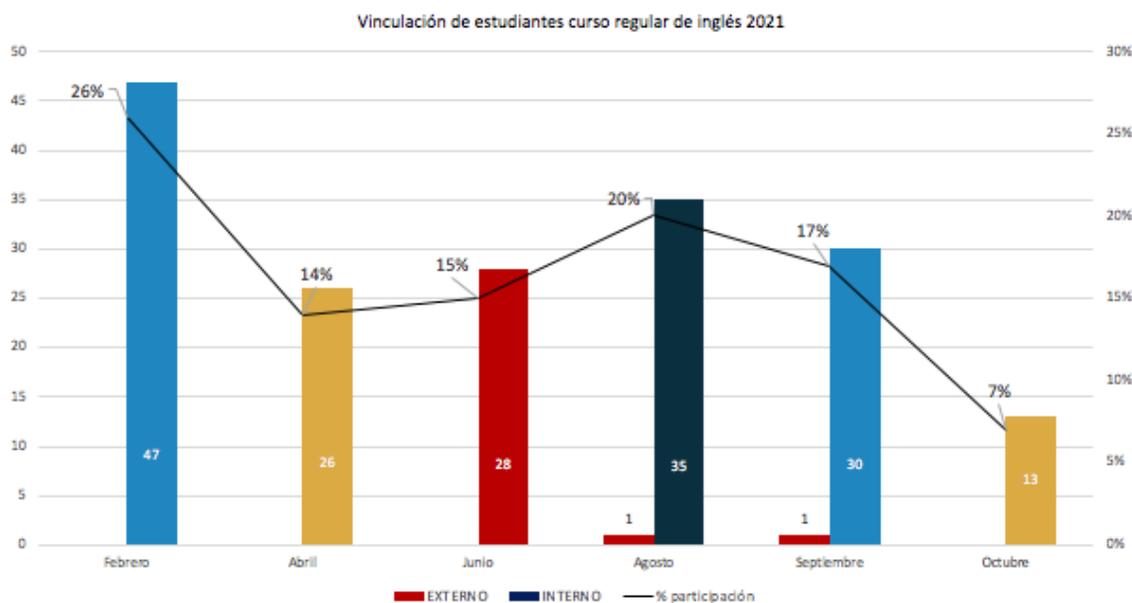
Tabla 24. Resultados alcanzados en matrículas, gestión de Mercadeo y Call Center. 2021

2021	5/02/21	22/02/21	5/05/21	28/06/21	26/07/21	20/09/21	11/10/21	TOTAL
PERIODO	2021-1A	2021-1B	2021-2A	2021-2B	2021-3A	2021-3B	2021-4A	
Numero de Leads	7322	537	5137	1812		1105	169	15.913
Inscritos	271	25	212	98	90	66	151	931
Admitidos	228	24	179	98	50	64	88	794
Matriculados	175	18	120	49	59	41		550
Conversión Leads Vs Matriculado	2,64%		2,34%	5,96%		11,67%		3,46%
Conversión Admitido Vs Matriculado	76,59%		67,04%	72,97%		60,00%		69,27%
Conversión Inscrito Vs Matriculado	65,20%		56,60%	57,45%		54,89%		59,08%
Inversión	\$90.101.442		\$64.119.524	\$61.200.095		\$18.627.064		\$234.048.125
Costo por Matriculado	\$466.846,85		\$534.329,37	\$566.668		\$144.396	54	\$425.542
Homologaciones	50		45		42			191

Fuente: Coordinación Call Center 2021

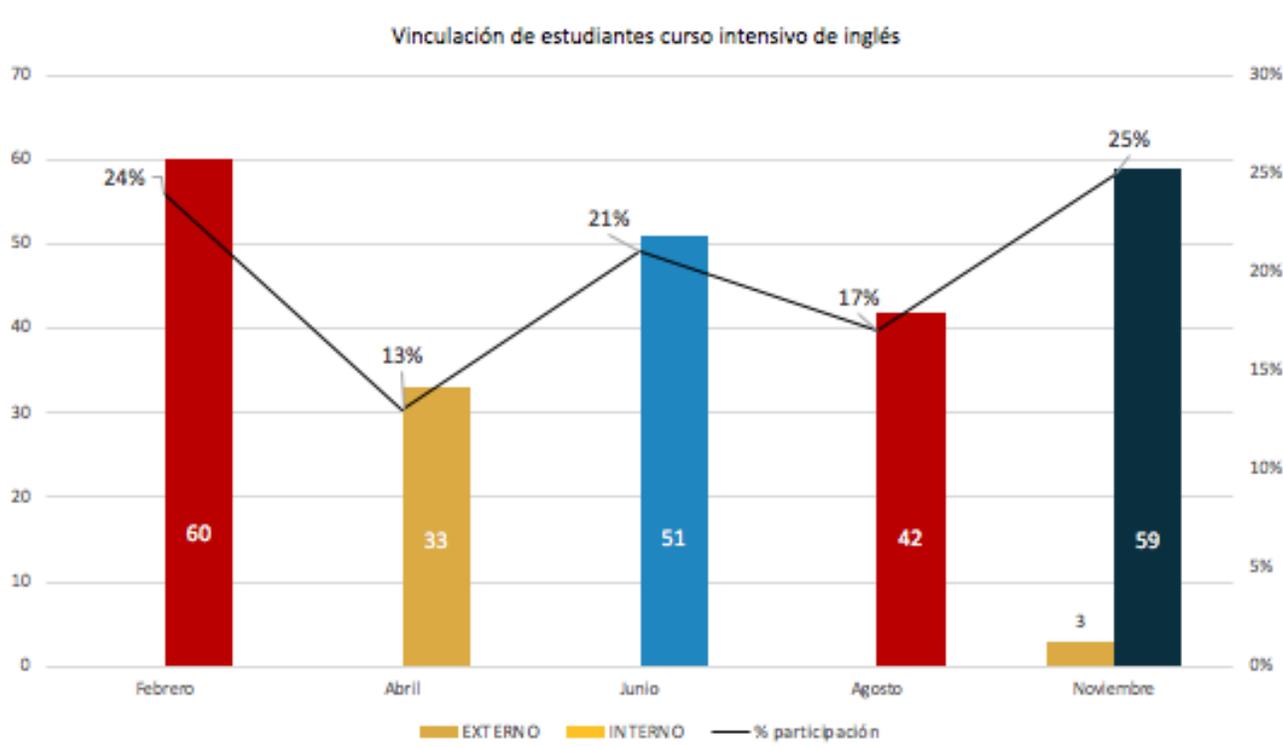
También se evidencian vinculaciones de estudiantes en los cursos regulares e intensivos de inglés, ofrecidos desde el Centro Virtual de Idiomas - CVI.

Figura 18. Vinculación de estudiantes a cursos regulares de inglés del CVI. Año 2021



Fuente: Coordinación Call Center 2021

Figura 19. Vinculación de estudiantes a cursos intensivos de inglés del CVI. Año 2021



Ingresos recaudados en los cursos de inglés, regulares e intensivos durante 2021.

Tabla 25. Ingresos obtenidos en cursos de inglés del CVI. Año 2021

PROGRAMA DE BIENESTAR	2021-1	VALOR 2021	RECAUDO 2021
REGULAR	181	\$ 180.000	\$ 32.580.000
INTENSIVO	248	\$ 480.000	\$ 119.040.000
TOTAL MATRICULADOS	429		\$ 151.620.000

Fuente: Coordinación Call Center 2021

6.4 Gestión Financiera

Desde la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, se presentan los siguientes resultados de la gestión del año 2021:

a- Se otorga un total de \$867.876.198 en descuentos a estudiantes durante el 2021, en todos los programas académicos.

b- Se obtiene un total de \$ 2.538.432.491 en ingresos por matrículas y \$1.626.136.339 en ingresos diferentes a matrículas, como donaciones, cursos de inglés, diplomados, derechos de grado, certificaciones, etc.

c- La Universitaria Virtual Internacional, adquiere la cartera a partir del segundo periodo del año 2020, teniendo en cuenta que se les permitió a los estudiantes el pago a una, dos y tres cuotas, después de haber iniciado su periodo académico. Sin embargo, el seguimiento a la cartera no fue el adecuado. Para febrero del año 2021, se identificó una cartera de \$75.250.907, para lo cual se emprendieron acciones de recuperación e identificación de pagos, cerrando el año 2021 con una cartera parcial del año 2020 por valor de \$42.325.624, alcanzando una recuperación del 44%, y una cartera del año 2021 por valor de \$ 5.214.636, contando a diciembre de 2021 con una cartera total de \$47.540.260.

d- Para cumplir con algunos compromisos de pago a proveedores, se logran negociaciones con Compensar, Eduplus y Bienestar Primero. Así mismo, se establecen relaciones comerciales con nuevos proveedores para disminuir costos, como la apertura en el Banco Finandina, que brinda beneficios en costos de dispersión.

e- Se gestionan convenios con entidades financieras o patrocinadores para la financiación de matrículas de estudiantes, como son ICETEX, Pichincha, Becas SER y Becas Fundadores.

f- Adquisición de un servidor para alojar la información del programa contable.

g- Se logran mejoras significativas en los reportes generados desde el Sistema Académico Academusoft para el área financiera.

h- Se gestionan algunos compromisos adquiridos con Revisoría Fiscal, como son la configuración de los comprobantes de egreso para lograr identificar los beneficiarios, fortalecimiento de procedimientos para el cobro de cartera, revisión y control periódico y constante de las cuentas por cobrar, revisión y actualización del Manual de Políticas Contables.

i- Se realizan trámites para dar inicio a la facturación electrónica, con el programa gratuito de la DIAN.

j- Se implementan y utilizan los siguientes reportes para el control y manejo de la información

- Archivo de control y seguimiento de presupuesto
- Archivo de seguimiento cuentas por pagar
- Archivo NOL_43
- Archivo de cartera
- Reporte de matriculados
- Archivo de seguimiento ordenes de servicio
- Control de movimientos bancarios
- Seguimiento aplicación becas
- Seguimiento matrículas créditos adicionales y matrículas por créditos
- Aplicación de beneficio de referidos
- Aplicación de pagos - archivo de transferencias

k- Se implementan comités periódicos para hacer seguimiento a cuentas por pagar, que se realiza una vez por semana y el Comité Financiero que se realiza cada 15 días.

CONCLUSIONES

El informe de gestión 2021 permite ver una evolución en el fortalecimiento de la Universitaria Virtual Internacional - Uvirtual y en su reconocimiento como institución pionera en educación virtual.

Sobre la gestión 2021 cabe resaltar los siguientes logros:

- 1.** Obtención de Concepto favorable en el cumplimiento de las condiciones institucionales, Decreto 1330 de 2019.
- 2.** Radicación en SACES - MEN de los programas para renovación de registro calificado, Administración de Empresas, Contaduría Pública y Diseño Gráfico Digital.
- 3.** Mejoramiento continuo de la institución, llevando a cabo la autoevaluación institucional.
- 4.** Seguimiento a los planes de acción, para el avance en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2020 - 2026.
- 5.** Acompañamiento en el fortalecimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad - SIAC, por parte del MEN, a través de la Universidad del Valle.
- 6.** Diagnóstico y cronograma de trabajo inicial sobre gestión documental
- 7.** Ejecución del Plan Padrino III.
- 8.** Reestructuración de la Vicerrectoría Académica y de Investigaciones.

9. Recaudo del 44% de la cartera del año 2020.

Todos estos logros se detallaron a lo largo de todo el documento, resaltando la buena disposición y responsabilidad de los colaboradores en las diferentes áreas de la institución, que sin ellos habría sido imposible alcanzar.

La Universitaria Virtual Internacional continúa trabajando por el mejoramiento, la renovación de sus programas académicos, la creación de nueva oferta, y en general el cumplimiento de su Plan de Desarrollo Institucional 2020-2026.

ANEXOS

Anexo 1. Plan de mejoramiento Autoevaluación Institucional 2021

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ACCIÓN DE MEJORA
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Planeación estratégica	Aplicar una metodología para hacer seguimiento y medición oportuna al cumplimiento de los planes de acción.
		Actualizar el Reglamento Interno de Trabajo, manual de funciones y descripción de cargos.
		Elaborar lineamientos para la creación, modificación, renovación y cierre de la oferta académica y aprobaciones.
		Implementar un asistente académico para apoyar a los coordinadores de programa en actividades operativas, para que se dediquen a actividades estratégicas.
		Elaborar lineamientos para la implementación y evaluación de resultados de aprendizaje en los programas.
		Integrar los sistemas Academusoft y Brightspace), de tal forma que se automatice el proceso.
		Retroalimenta lo que se ha hecho en resultados de aprendizaje, para identificar acciones de mejoramiento.
		Construir matriz por programa para hacer seguimiento a los resultados, como datos de docentes, No. de estudiantes, resultados SABER, prácticas, etc., para tomar decisiones adecuadas y oportunas.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar Universitario	Asignar presupuesto para los programas de deportes y cultura, incentivos por participar y en general para el desarrollo de actividades de bienestar.
	Clima laboral / Talento Humano	Divulgar el Plan de Emergencias y Evacuación.
		Aprobar Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
		Asignar recursos para garantizar el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
	Implementar mejoras de acuerdo con los resultados obtenidos en las diferentes encuestas que se realizan en la institución (p.ej. la encuesta de clima laboral)	

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ACCIÓN DE MEJORA
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Clima laboral / Talento Humano	Documentar y aprobar lineamientos de beneficios no salariales (el salario emocional ayuda a prevenir riesgos psicosociales).
		Implementar un plan para la retención del personal administrativo y docente.
		Implementar el plan de formación, capacitación y promoción de personal administrativo
		Retroalimentar oportunamente al docente sobre los resultados de la evaluación docente, con el fin de mejorar e implementarlos al siguiente trimestre.
		Asignar los recursos necesarios para cumplir con todos los requisitos para la vinculación de personal a la institución.
		Realizar mayor divulgación de la normatividad como el Reglamento Interno de Trabajo y Política de Convivencia laboral.
	Formación Integral del estudiante	Identificar como aporta cada área en la formación integral del estudiante, incorporarlo en los espacios académicos de programa, como medirlo y evidenciarlo, ya que la evaluación de estudiantes es netamente académica (existe un documento de formación integral en secretaría general que no es del conocimiento de la comunidad).
DOCENTES	Formación Docente	Elaborar lineamientos para medir el impacto de la formación docente.
		Ejecutar y medir cumplimiento del plan de capacitación docente y solicitar el presupuesto necesario.
	Estatuto Docente	Actualizar el Estatuto Docente, realizar análisis de las categorías del escalafón y requisitos para ascender.
		Informar a los colaboradores sobre los análisis realizados y porque se toma determinadas decisiones.
		Realizar Incremento salarial, según IPC anual.
		Contemplar contratación a término indefinido.
		Implementar bonos por cumplimiento de metas o actividades de investigación.
	Diferenciar el tema salarial en docentes, según su nivel académico, ya que actualmente el salario no aumenta significativamente.	
	Evaluación docente	Implementar una herramienta adecuada para realizar la evaluación docente, acorde con la dinámica actual.
		Realizar mejoras a los mecanismos de socialización de resultados de evaluación docente y presentarlos de forma oportuna. Ajustar los tiempos de respuesta y análisis de los resultados.

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ACCIÓN DE MEJORA
	Reconocimiento Docente	Elaborar lineamientos para realizar análisis del impacto del escalafón en los docentes y la institución.
		Implementar estrategias para aumentar el flujo de ascensos en el escalafón.
		Generar convenios para apoyar la formación posgradual de los docentes.
	Participación docente en órganos colegiados de Docentes	Buscar herramientas prácticas para llevar a cabo las elecciones.
ESTUDIANTES	Apoyos financieros dados a los estudiantes	Socializar a los estudiantes los beneficios que se otorgan y condiciones para acceder.
		Documentar la manera de llevar las estadísticas en el sistema de información.
		Establecer lineamientos para realizar análisis del impacto que tiene el otorgar becas a los estudiantes sobre la institución.
	Admisión y matrícula de estudiantes	Mejorar la comunicación con los estudiantes y divulgar constantemente sus derechos y deberes, con el apoyo del área de mercadeo.
		Documentar procedimientos de reintegro y homologación.
		Ajustar y poner funcional el Aplicativo de Homologaciones.
		Generar la documentación necesaria acerca del sistema de información Academusoft y generación de reportes según necesidades de las áreas.
	Relación estudiantes Vs Recursos para el Az	Documentar proceso de matrícula, teniendo en cuenta proyección de estudiantes vs. capacidad instalada profesores.
	Reglamento estudiantil	Actualizar el Reglamento Estudiantil.
		Implementar estrategias para la divulgación del reglamento.
	Inclusión	Crear la política de inclusión institucional, que abarque a toda la comunidad educativa, no solo a los estudiantes.
		Establecer lineamientos para medir el impacto de las estrategias de inclusión.
		Asignar los recursos necesarios para inclusión: 1 profesional específico para tratar con población diversa.
Evaluación y retroalimentación académica de Estudiantes	Elaborar el Modelo de Evaluación a partir de los resultados de aprendizaje.	
	Capacitarse en interpretación de pruebas SABER.	

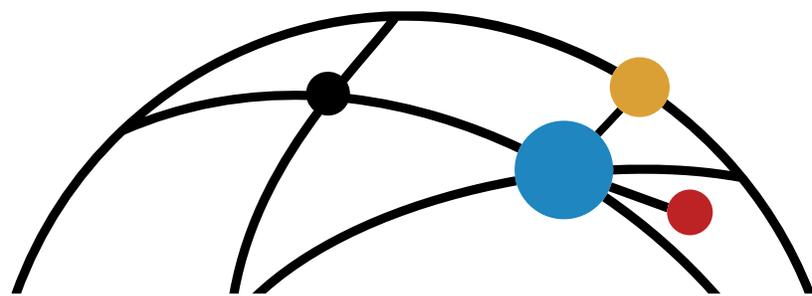
CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ACCIÓN DE MEJORA
GESTIÓN ACADÉMICA	Recursos bibliográficos	Definir lineamientos para la adquisición y actualización de recursos bibliográficos.
		Revisar y actualizar el procedimiento de compras.
		Identificar libros para actualizar, en otras editoriales.
	Campus virtual (plataforma, hardware, software y aplicativos)	Centralizar la información de licencias para gestionar adecuadamente.
		Adquirir software especializado para los programas académicos.
	Propiedad Intelectual	Divulgar a toda la comunidad temas de protección intelectual, registros de marca, protección de datos, etc.
		Hacer operativa la Política de Propiedad Intelectual.
		Desarrollar el Repositorio Institucional, con el apoyo de TI.
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sistema de Gestión
Actualizar el Sistema de Gestión de Calidad - SGC		
Desarrollar con TI el repositorio para el SIAC		
Cultura de la Calidad		Establecer los indicadores de gestión incorporándolos al SGC (en las caracterizaciones) y hacer medición.
		Implementar estrategias para visibilizar las mejoras.
Comunicación Organizacional		Optimizar las herramientas para el tratamiento de las PQRFS, recibiendo necesidades de usuarios internos y externos.
		Elaborar informe mensual de PQRSF para que en las áreas se tomen acciones que conlleven a la mejora.
Gestión Legal		Desarrollar el Sistema de Gestión Documental para garantizar el resguardo de la información.
		Implementar rendición de cuentas en la institución
Infraestructura (física, tecnológica)		Documentar todo lo relacionado con TI.
		Optimizar la operación, actualizando inventarios, mantenimientos, revisando nuevos proveedores, etc.
Gestión Financiera		Implementar campañas para atraer estudiantes.
	Diversificar los ingresos (educación continua)	
	Reestructurar la deuda a 30 o 60 días con la ayuda de expertos y ampliar los plazos de pago	

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ACCIÓN DE MEJORA
INVESTIGACIÓN	Gestión de la Investigación	Documentar proceso de Investigación en el SGC.
		Oficializar la Unidad de Emprendimiento solicitando aprobación al Consejo Superior.
		Establecer lineamientos para el trabajo por proyectos.
		Unificar todos los programas académicos con la nueva visión de investigación.
		Capacitar a los docentes en temas de actualidad, nacional e internacional en investigación.
		Vincular a las coordinaciones de programa a los procesos de investigación.
		Hacer seguimiento a los docentes para que su CVLAC este actualizado, para lo cual es importante disminuir su rotación.
		Revisar la asignación docente, ya que se ha presentado inconformidad y alta rotación.
		Motivar a los docentes para que se vinculen a redes de conocimiento especializado.
		Gestionar convenios.
		Incluir análisis de impacto de los proyectos en la agenda del Comité central de Investigaciones y crear lineamientos.
		Revisar el formato de informe final de proyectos, incorporando el análisis de impacto, beneficiarios, pertinencia, impacto en el currículo, en la investigación institucional, responsabilidad social y a la comunidad.
RELACIONAMIENTO CON EL SECTOR EXTERNO	Proyección Social	Elaborar lineamientos para Educación continua (cursos, diplomados).
		Vincular el Comité de Investigación con la vicerrectoría académica y los programas académicos según el área específica, para recibir aportes y retroalimentación
		Documentar protocolo de eventos, antes, durante y después del mismo.
		Evaluar todas las actividades de Relacionamiento con el Sector Externo, manejando encuestas de satisfacción y análisis de resultados.
		Establecer el centro de costos para Relacionamiento con el Sector externo.
		Generar espacios propicios para interactuar y escuchar sugerencias, entre los miembros de la comunidad educativa.

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ACCIÓN DE MEJORA
RELACIONAMIENTO CON EL SECTOR EXTERNO		Revisar la asignación de recursos financieros, humanos y tecnológicos necesarios para lograr una mayor vinculación de los programas y llevar a cabo más actividades de proyección social.
		Generar estrategias para capitalizar el conocimiento y tener un mayor relacionamiento con las empresas, vinculándolas con la Uvirtual.
		Implementar estrategias para comunicar los resultados obtenidos en las áreas, como blog, sites, periódico interno, etc.), así como mecanismos para la rendición de cuentas.
	Interinstitucionalidad	Implementar estrategias para comunicar las actividades y resultados de investigación y emprendimiento (p. ej. Un banner o espacio en la página web). Es importante que las altas directivas tengan conocimiento de los proyectos, para que fluyan y se eviten reprocesos.
		Generar convenios.
		Elaborar lineamientos sobre el manejo de convenios.
		Elaborar análisis del impacto de la participación en actividades de cooperación académica y profesional con IES nacionales e internacionales, construcción de comunidad académica, interacción y participación en redes de conocimiento.
		Lograr que la unidad de emprendimiento tenga impacto internacional, utilizando los medios de comunicación, como las redes, buscando que asesore empresas en otros países, tener practicantes virtuales con esas empresas, generar alianzas con el sector real (agremiaciones, asociaciones, redes, operaciones internacionales), que también podrían conllevar a la movilidad.
		Asignar los recursos para proyectos de investigación y participación en convocatorias de investigación y emprendimiento (p. ej. spin off UVIVERSO).
		Revisar el cambio realizado en lineamientos Curriculares que contradicen las políticas en cuanto al No. de horas para investigación, sin desconocer como venía funcionando la Investigación en la institución.
	Alinear la asignación docente con la Política de Investigación, respetando el tiempo asignado para investigación	

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ACCIÓN DE MEJORA
		<p>Implementar estrategias para fomentar la divulgación y participación en actividades de internacionalización</p> <p>Fomentar actividades de interculturalidad e internacionalización en todos los espacios académicos, como parte de la formación integral de los estudiantes y docentes, y generar conocimiento.</p> <p>Motivar a los docentes para que implementen actividades en sus espacios académicos.</p> <p>Documentar para visibilizar las actividades de multiculturalidad e internacionalización del currículo que los docentes aplican en sus espacios académicos.</p> <p>Hacer análisis de tendencias de todos los programas, diferentes a los 3 que se encuentran en proceso de renovación.</p> <p>Orientar los resultados de aprendizaje a una dimensión internacional, analizando tendencias, segmentando espacios académicos.</p>
	Relación con egresados	<p>Implementar estrategias con los egresados, para brindarles valor agregado, como convenios, descuentos, productos innovadores que les fortalezcan su perfil profesional y mantener contacto constante con ellos.</p> <p>Realizar ajustes y actualizaciones de perfiles, objetivos y expectativas de desempeño profesional a los demás programas académicos (diferentes a los de renovación).</p> <p>Idear estrategias para fomentar la participación de los egresados.</p> <p>Hacer partícipes a los programas académicos en la búsqueda de un mejor relacionamiento con los egresados</p>

Fuente: Autoevaluación Institucional 2021, Dirección de Planeación y Calidad



UViRtual

Universitaria Virtual Internacional