

Sistemas De Información Uvirtual Internacional

Universitaria Virtual Internacional cuenta con una serie de sistemas de información que facilita y optimiza procesos académicos y administrativos, teniendo en cuenta los requerimientos de la institución. Orientado a una organización de sistemas de información integradas.

Ilustración 1 Cronograma de sistemas de información



 <p>ENTRADA DE INFORMACIÓN</p>	Proceso en el cual el sistema toma los datos que requiere
 <p>ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN</p>	Puede hacerse por computadora o archivos físicos para conservar la información
 <p>PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN</p>	Permite la transformación de los datos fuente en información que puede ser utilizada para la toma de decisiones.
 <p>SALIDA DE INFORMACIÓN</p>	Es la capacidad del sistema para producir la información procesada o sacar los datos de entrada al exterior.

Fuente: creación propia Uvirtual

LMS Blackboard

Sistema de Información Académico, Administrativo y Financiero

Reporte Docentes

Control de requerimientos uvirtual Tiketly

Inventariado Equipos

LimeSurvey – AppEvaluacion Docente

Jspui repositorio

Sistema de homologaciones

LMS Blackboard

Es una plataforma tecnológica basada en Web, que ayuda al manejo de cursos en línea. Esta plataforma es capaz de manejar diferentes cursos al mismo tiempo y en tiempo real, teniendo accesos diferentes para cada usuario de la misma. Posee herramientas que ayudan a mejorar el aprendizaje en línea, como lo son, gestión de contenidos, anuncios, foros de discusión, chat, envío de tareas y exámenes en línea, calendarios, bibliografía, envío de correo electrónico, entre otras. El licenciamiento de esta plataforma se realizó con la empresa proveedora: **COGNOS ONLINE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.**

Ilustración 2 Ventana ingreso de Blackboard



Fuente: Congnus online

Blackboard Inc. es una compañía estadounidense de tecnología educativa con sede en Washington D.C. Es conocida por su sistema de gestión de aprendizaje llamado “Blackboard”, que proporciona software de educación, para móviles, de comunicación y de comercio, así como también servicios a clientes como instituciones de educación, empresas y entidades gubernamentales. El software consiste en siete plataformas llamadas Learn, Transact, Engage, Connect, Mobile, Collaborate y Analytics que son ofrecidos como bundled software. En Blackboard comprendemos la prioridad y la importancia de ofrecer una solución confiable, que permita mejorar la retención, y que permita fortalecer y extender la participación más allá de los 25.000 estudiantes actuales. Nuestro compromiso con usted

como cliente y socio nos obliga a ofrecer una solución que cumpla con todas estas expectativas.

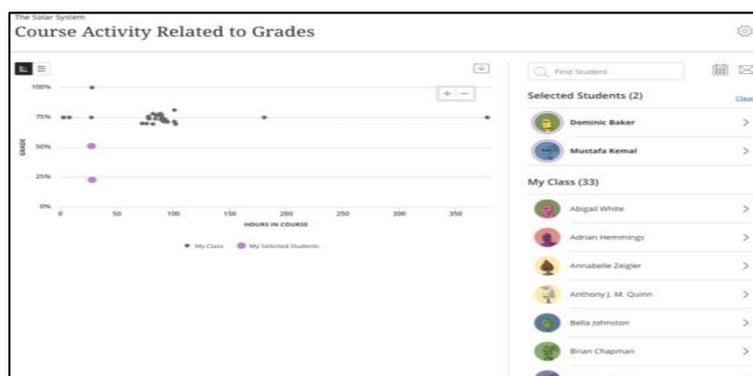
La solución propuesta es una solución estratégica, que impactara el futuro de la universidad por los próximos años, es por eso por lo que estamos seguros que Blackboard es el socio adecuado. Blackboard es un socio que está invirtiendo en soluciones educativas para garantizar el cumplimiento de los requisitos actuales con la agilidad de satisfacer las tendencias emergentes, además, a diferencia de otros proveedores, Blackboard le proporciona la seguridad financiera para garantizar que las inversiones requeridas para seguir invirtiendo en nuevos desarrollos y poder cumplir con las regulaciones y las iniciativas gubernamentales puedan cumplirse.

Apéndice: Blackboard Ultra

Vista del Profesor

Esta es la vista del Profesor de los estudiantes con bajo rendimiento en un curso. Esta imagen muestra una gráfica de dispersión de esos estudiantes fuera del promedio de la clase. Ultra ha seleccionado automáticamente los valores atípicos. Esto les permite a los maestros identificar fácilmente el rendimiento promedio de los estudiantes y destacar a los estudiantes de bajo rendimiento que pueden necesitar una intervención temprana y apoyo adicional.

Ilustración 3 Vista de Docente tutor



Fuente: Congnus online

Esta es la vista de la misma actividad del curso "comparar con la calificación" de un profesor, pero esta vez muestra la vista de calificación y la diferencia correspondiente de la calificación esperada. La codificación por colores mediante el sistema de semáforos resalta la diferencia entre la calificación real y la calificación esperada, lo que ayuda a los docentes a identificar a los alumnos en situación de riesgo, al tiempo que utiliza una interfaz estética y más accesible.

Ultra ofrece la posibilidad de que el docente seleccione un usuario individual y explore la participación con más detalle. Al seleccionar la opción 'Ver detalles', el profesor puede investigar detalles más precisos sobre la actividad del alumno y su correlación con el grado, en comparación con el promedio del curso. Esta visión más analítica permite que los maestros identifiquen mejor las tendencias emergentes o las áreas de entrega que son desafiantes o no para el estudiante.

Ilustración 4 vista actividades de estudiantes



Fuente: Congnus online

Este es el mismo informe con una vista alternativa para mostrar el desglose de la actividad del curso por semana. Esto claramente ayuda a los maestros y estudiantes a ver las tendencias para completar la actividad del curso y ofrece una idea de las técnicas de intervención temprana que pueden necesitar iniciarse.

Ilustración 5 vista de Informe de evoluciones



Fuente: Congnus online

Además, los estudiantes pueden descargar estos informes como una imagen o PDF para una mayor reflexión o para ser utilizados como parte de las revisiones o evaluaciones con los profesores

Adicionalmente, se pueden hacer comparaciones entre diferentes grupos o cohortes para identificar cualquier posible problema con la entrega o la comprensión. Este enfoque receptivo les permite a los maestros ser más flexibles en sus entregas para garantizar que satisfacen efectivamente las necesidades de sus alumnos.

El curso Learn Ultra incluye la capacidad de seguimiento de asistencia, el acceso a salas de videoconferencia Collaborate y el desglose del contenido dentro de las carpetas de los cursos. Esto proporciona una gran cantidad de herramientas para apoyar los métodos de entrega de aprendizaje Blended o Flipped, proporcionando a los maestros herramientas altamente funcionales y flexibles para crear oportunidades de aprendizaje atractivas.

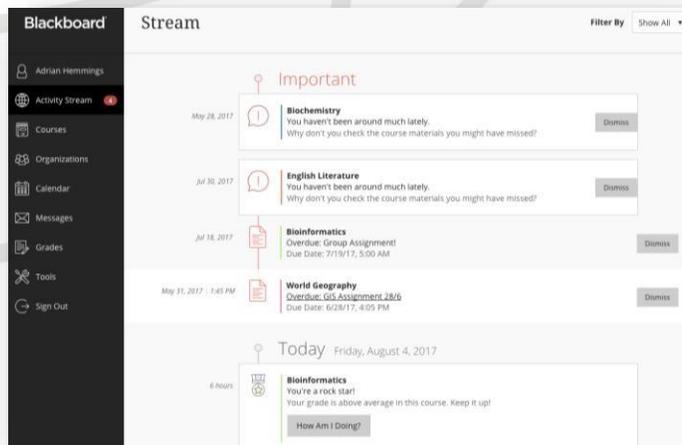
Se puede acceder a capacidades analíticas adicionales contra cualquier elemento calificable y herramienta asíncrona. En este ejemplo, análisis en línea para el tablero de discusión Icebreaker Game.

Se puede acceder a capacidades analíticas adicionales contra cualquier elemento calificable y herramienta asíncrona. En este ejemplo, análisis en línea para el tablero de discusión Icebreaker Game.

Vista del Estudiante

Asegurar la participación efectiva de los estudiantes con el Ambiente de Aprendizaje en Línea es una parte clave de la enseñanza, el aprendizaje y la investigación centrados en lo digital. Creemos en proporcionar una interfaz receptiva (responsive) e intuitiva para que los estudiantes se relacionen fácilmente con el aprendizaje en cualquier dispositivo, en cualquier momento. El Flujo de Actividad (Activity Stream) está disponible para los estudiantes cuando inician sesión y muestra tareas importantes que requieren atención inmediata. Este flujo de trabajo ofrece a los docentes una forma de no intervención para mantener el diálogo asíncrono con los alumnos, así como proporcionar una forma rápida y sencilla para que los alumnos accedan a trabajos clave pendientes o esenciales.

Ilustración 6 vista Blackboard Estudiante



Fuente: Congnus online

En este ejemplo, observamos el compromiso en una asignación basada en un grupo. Al hacer clic en el enlace a la tarea, se abre el menú de asignación contextual. Esto significa que los estudiantes siempre pueden ver lo que requiere acción primero sin tener que acceder a varias páginas del curso.

Administrador de la plataforma

Como administrador de la plataforma cuenta con una serie de y diversos módulos. Para implementación y administración del sistema iniciando

Ilustración 7 Administración de plataforma



Fuente: Congnus online

Módulo de usuario

Permite la creación de usuarios manual mente, la personalización de el mismo, cambiar de roles dependiendo su necesidad, Cambiar la información de los estudiantes o tutores de igual manera cambiar contraseña y de una manera rápida realizar una Búsqueda de usuario teniendo la posibilidad Buscar por cedula de ciudadanía, Nombre de Usuario o Correo electrónico.

Ilustración 8 vista módulo Usuario



Usuarios
Usuarios
Personalizar información de usuario
Roles institucionales
Roles del sistema
Roles del curso u organización

Fuente: Congnus online

Módulo de cursos

Dentro de las principales características del módulo de Cursos. encontramos Creación manual de cursos, copias de cursos que ya están creados (semilla) De igual manera permite la parametrización del curso, permite la creación de periodos académicos que se distinguen por su codificación

Ilustración 9 vista modulo Cursos

Cursos
Cursos
Configuración del curso
Catálogo de cursos
Mover archivos a archivos de curso
Periodos

Fuente: Congnus online

Módulo de integraciones

El módulo de integraciones tiene como objetivo principal la integración de datos cargando de una forma masiva de Estudiantes, Docentes, Cursos y matricula de estudiantes. Realizando el proceso por medio de plantillas diseñadas y parametrizadas para el uso adecuado de la plataforma.

Ilustración 10 Vista módulo Integraciones

Integraciones
Almacenamiento en la nube de la institución
Integración de datos
Autenticación
Building Blocks
Servicios Web
Proveedores de herramientas LTI
Servicios de supervisión
Uso compartido de recursos de origen cruzado
Integraciones API de REST

Fuente: Congnus online

Módulo de ayuda

Dentro del el módulo de ayuda se encuentra una serie de integraciones para la administración del sistema como lo es la ayuda de Blackboard para administradores. donde se encuentra toda la información relacionada con la administración y ayudas del sistema.

Ilustración 11 Vista modulo ayuda

Ayuda
Ayuda de Blackboard para administradores
Behind the Blackboard™
Bajo demanda
Red para desarrolladores de Blackboard

Fuente: Congnus online

Ilustración 12 ayuda de Blackboard para administradores



Fuente: Congnus online

Ilustración 13 Vista de ayuda de Blackboard



Fuente: Congnus online

Ilustración 14 vista para desarrolladores de Blackboard



Fuente: Congnus online

Sistema de Información Académico, Administrativo y Financiero

Espacio único que posee la virtud de transformarse en la plataforma corporativa para el desarrollo de cada uno de los procesos académicos, administrativos/financieros y colaborativos, denominada Suite Acedemusoft. Dicha suite la integran diferentes campus de acuerdo al área de gestión que estos impacten. A continuación, brindamos una descripción de estas:

Ilustración 15 Venta de Acedemusoft



Transacciones Universitaria Virtual Internacional

[Inicio Seguro](#) Ayuda

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones que se encuentran al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.

Valores Alfabéticos				
A 3	B 0	C 5	D 2	E 8
F 8	G 7	H 3	I 7	J 3
K 8	L 9	M 1	N 0	Ñ 8
O 2	P 5	Q 1	R 4	S 9
T 1	U 7	V 7	W 8	X 8
Y 9	Z 1			

Valores numéricos				
0 4	1 0	2 5	3 4	4 4
5 0	6 2	7 5	8 5	9 3

Usuario:

Contraseña:

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

[¿Ha olvidado su Contraseña ?](#)

Fuente: Acedemusoft

- Campus Académico (Acedemusoft): Apoya los procesos académicos de la institución desde el mismo instante que el aspirante expresa sus deseos de ingresar a la
- institución, su admisión como estudiante hasta la obtención de su grado. Este campus tiene módulos como: Inscripción, Admisión, Registro, Recursos Académicos, Carga Académica, Matrícula Académica y Financiera (Liquidaciones), Recursos Físicos, Horarios, Docentes, práctica empresarial, SNIES, Grados y Egresados.

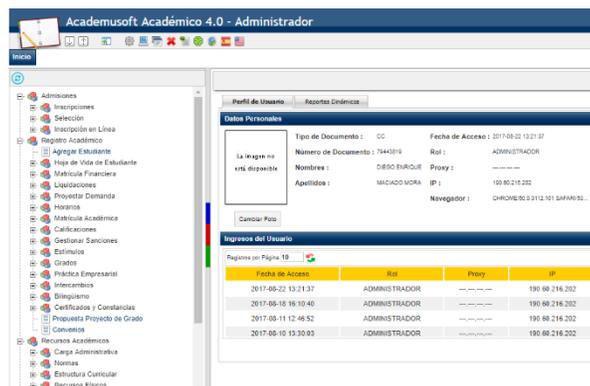
Ilustración 16 Ventana administrador De Acedemusoft



Fuente: Academusoft

Campus Colaborativo (Hermesoft): Permite la comunicación organizacional interna, externa y de formación que se apoya en la gestión de contenidos y una serie de herramientas virtuales y colaborativas para facilitar el trabajo y procesos de formación de los integrantes de la Institución. Este campus cuenta con los siguientes módulos: Portal, Vortal, Trabajo Virtual Colaborativo, Aula Virtual IG (Sincrónica y Asincrónica).

Ilustración 17 panel de registro de estudiante



Fuente: Academusoft

Reporte Docentes

Es una aplicación que registra todos los docentes, y los organiza por medio de diferentes filtros. El principal de esos es el horario de conexión, que se ve reflejado por medio de colores, Rojo (incumplimiento de clases) Amarillo

(Cumplido, pero sobre un tiempo básico) Verde (Cumplido apropiadamente con el tiempo establecido por clase).

Estos registros se llevan por medio de un Excel que se importa a la base de datos del sistema, este registro es exportado de la aplicación reporte de información de la aplicación web collaborate. Teniendo como principal objetivo realizar un seguimiento a los docentes tutores Durante sus clases enviado

Ilustración 18 Vista reporte Docente



User	Rol	Horario	Tiempo	Acciones
No data available in table				

UNIVERSITARIA VIRTUAL INTERNACIONAL

¡Donde quiera que estés!

Ministerio de Educación Nacional
Personería Jurídica N° 4788 de 2012 SNIES 9915
Institución Universitaria sujeta a inspección y vigilancia del M.E.N.

Fuente: Reporte Docente

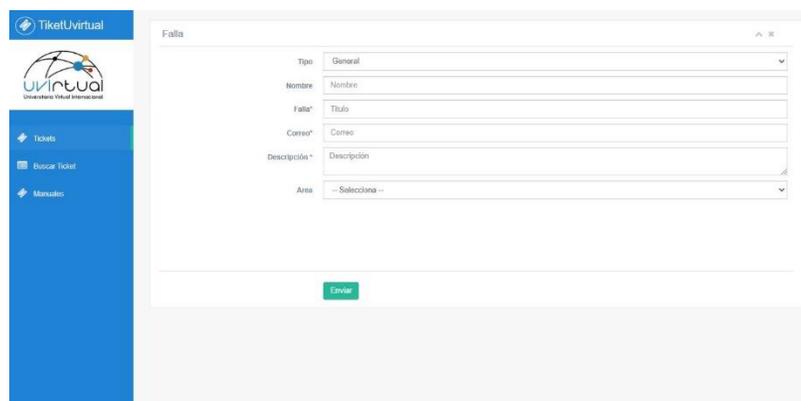
Control de requerimientos uvirtual Tikety

Es una aplicación web que pretende informar todas las incidencias que tiene la Institución con respecto a fallas técnicas o de los sistemas y equipos de cómputo. para escalarla a los respectivos analistas para que puedan solucionarlo dentro del nivel de servicio establecido, y tener registro y control del mismo. Además de contar con una un módulo de manual para que el usuario tenga la disposición de ejecutar o verificar por si mismos fallas de un nivel bajo

Entradas y salidas

Las entradas que proporciona Ticketly son específicas en cuanto el tipo de hardware y software, esto con la idea de que se pueda llevar una descripción lo más específica posible de la falla que se está presentado. Realizando la solicitud de datos específicos para una mayor descripción del error.

Ilustración 19 vista de Ticketly



The screenshot shows the 'Falla' (Incident) form in the Ticketly system. The form includes the following fields:

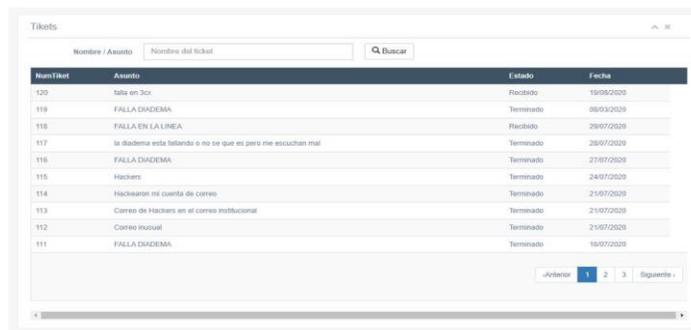
- Tipo: General
- Nombre: Nombre
- Falla*: Título
- Cursos*: Cursos
- Descripción*: Descripción
- Area: -- Selecciona --

There is a green 'Enviar' (Send) button at the bottom of the form.

Fuente: uvirtual Ticketly

Salida, es el número de ticket de la falla del usuario, en una sección del software se puede hacer búsqueda del número del ticket y que fallas está teniendo, con una descripción en donde puede ver si su ticket está siendo procesado o ha sido finalizado.

Ilustración 20 Vista lista de registros



The screenshot shows the 'Tickets' list view in the Ticketly system. The table displays the following data:

Num Ticket	Asunto	Estado	Fecha
120	falla en 3ci	Recibido	19/07/2020
119	FALLA DADDEMA	Terminado	08/03/2020
118	FALLA EN LA LINEA	Recibido	29/07/2020
117	la diadema esta fallando o no se que es pero me escuchan mal	Terminado	28/07/2020
116	FALLA DADDEMA	Terminado	27/07/2020
115	Hackers	Terminado	24/07/2020
114	Hackearon mi cuenta de correo	Terminado	21/07/2020
113	Correo de Hackers en el correo institucional	Terminado	21/07/2020
112	Correo mensual	Terminado	21/07/2020
111	FALLA DADDEMA	Terminado	18/07/2020

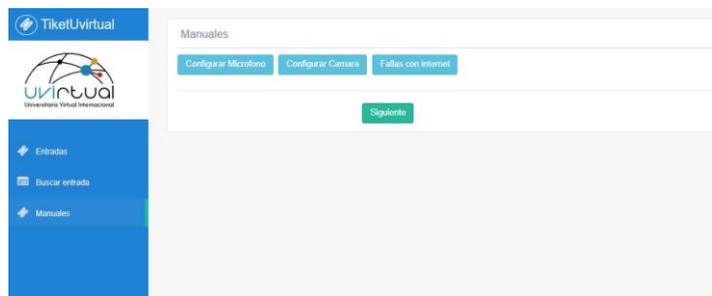
At the bottom of the table, there are navigation buttons: Anterior, 1, 2, 3, Siguiente.

Fuente: uvirtual Ticketly

Manual

El manual explica detalladamente, de qué manera se pueden crear caso en Ticketly y de qué manera se pueden buscar la incidencia por medio del número del ticket y en qué estado está implementado una serie de manuales de ayudas para las diferentes áreas facilitando sus requerimientos

Ilustración 21 Vista manuales



Fuente: uvirtual Ticketly

Niveles de servicio

Para una óptima respuesta se ha implementado unos niveles de servicio categorizados de la siguiente manera: Bajo, Medio, Alto con unos tiempos de respuesta establecidos.

Tabla 1 Descripción Niveles de servicio

Nivel de gravedad	Descripción	Respuesta
Bajo	Impacto mínimo para el negocio: Las características de los productos no están disponibles, pero existe una solución alternativa y la mayoría de las funciones del software todavía se pueden utilizar.	2h - 24h
Medio	Impacto significativo para el negocio: Las características de los productos importantes no están disponibles con ninguna solución temporal aceptable. El uso en producción o la implementación del cliente de los productos de Quest Software en un servicio principal del negocio	2h - 8h

Nivel de gravedad	Descripción	Respuesta
Alto	Impacto crítico para el negocio: El uso en producción del cliente de nuestros productos se detiene en un servicio principal del negocio, en una aplicación importante o en un sistema crítico o esta tan gravemente afectado que el cliente no puede razonablemente continuar con su trabajo.	1h - 4h

Fuente: creación propia virtual

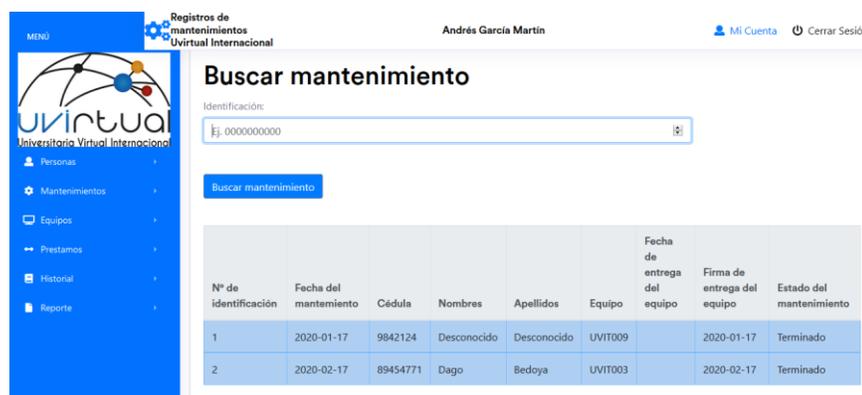
Inventariado Equipos

Esta aplicación, tiene como funcionalidad el registrar crear y eliminar diferentes tipos de equipos con los cuales cuenta actualmente en la institución, además de llevar un registro y control de los préstamos de todos los equipos. Adicionalmente cuenta con una serie de módulos adicionales como lo son préstamos de portátiles y activos nuevos, usando en sus plantillas de datos a quien se le entrega el equipo, para un mejor control de los activos de la institución.

Mantenimiento/Ver mantenimientos registrados

La funcionalidad de esta pestaña es tener en una lista de registros de todo el mantenimiento que se han hecho en la uvirtual con su respectivo buscador por número de identificación

Ilustración 22 Ventana desarrollo inventarios



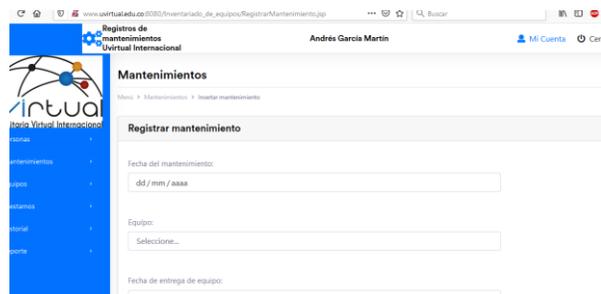
Nº de identificación	Fecha del mantenimiento	Cédula	Nombres	Apellidos	Equipo	Fecha de entrega del equipo	Firma de entrega del equipo	Estado del mantenimiento
1	2020-01-17	9842124	Desconocido	Desconocido	UVIT009	2020-01-17	Terminado	Terminado
2	2020-02-17	89454771	Dago	Bedoya	UVIT003	2020-02-17	Terminado	Terminado

Fuente: inventario virtual

Mantenimiento/Registrar mantenimientos

En esta sección, se registran los mantenimientos para ser directamente enviados a un registro de mantenimiento. Teniendo en cuenta que se realiza en 2 periodos anuales

Ilustración 23 ventana registrar Mantenimientos



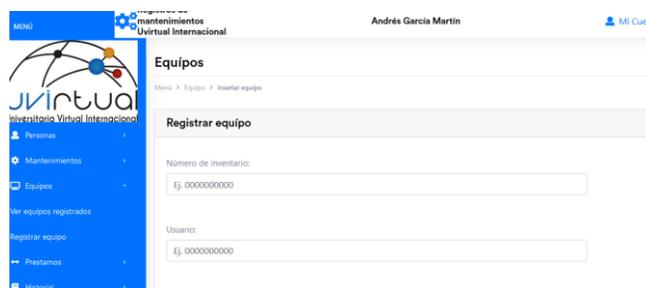
The screenshot shows a web browser window with the URL www.uvirtual.edu.co/000/inventariado_de_equipo/RegistrarMantenimiento.jsp. The page title is 'Registros de mantenimientos' and the user is 'Andrés García Martín'. The main content area is titled 'Mantenimientos' and contains a sub-section 'Registrar mantenimiento'. The form includes the following fields: 'Fecha del mantenimiento' (dd/mm/aaaa), 'Equipo' (a dropdown menu with 'Seleccione...' as the current selection), and 'Fecha de entrega de equipo' (dd/mm/aaaa).

Fuente: inventario Uvirtual

Equipos/Registrar equipos

Esta sección es para registrar nuevos equipos que se encuentre en la universidad virtual almacenado las características principales de los equipos en Cuando a software y hardware

Ilustración 24 Ventana registrar equipos



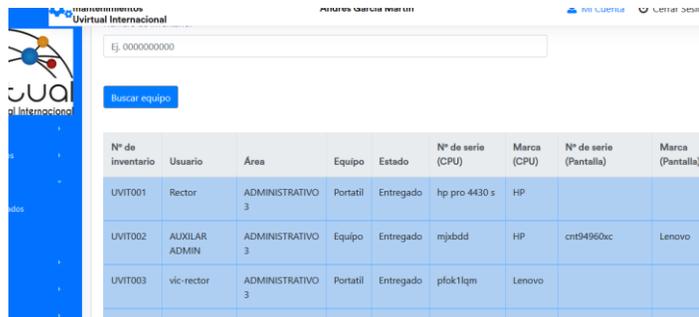
The screenshot shows a web browser window with the URL www.uvirtual.edu.co/000/inventariado_de_equipo/RegistrarEquipo.jsp. The page title is 'Registros de Equipos' and the user is 'Andrés García Martín'. The main content area is titled 'Equipos' and contains a sub-section 'Registrar equipo'. The form includes the following fields: 'Número de inventario' (Ej. 0000000000) and 'Usuario' (Ej. 0000000000).

Fuente: inventario Uvirtual

Equipos/Ver equipos registrados

Como un control de activos se registran en un módulo independiente, donde podemos identificar los recursos, con los cuales cuenta cada equipo reflejando serial de los activos

Ilustración 25 Ventana ver equipos



N° de inventario	Usuario	Área	Equipo	Estado	N° de serie (CPU)	Marca (CPU)	N° de serie (Pantalla)	Marca (Pantalla)
UVIT001	Rector	ADMINISTRATIVO 3	Portatil	Entregado	hp pro 4430 s	HP		
UVIT002	AUXILIAR ADMIN	ADMINISTRATIVO 3	Equipo	Entregado	mjxbdd	HP	cnt94960xc	Lenovo
UVIT003	vic-rector	ADMINISTRATIVO 3	Portatil	Entregado	plok1lqm	Lenovo		

Fuente: inventario Uvirtual

Prestamos de equipos

Para un control de equipo que se presten dentro de la universidad, se cuenta con un módulo de préstamo de equipos portátiles, dentro de la descripción de se encuentra nombre del usuario a quien se presta el equipo y también las características del equipo con fecha y hora del préstamo.

Ilustración 26 ventana prestamos de equipos

Buscar prestamo:

Identificación
Ej. 0000000000

Buscar prestamo

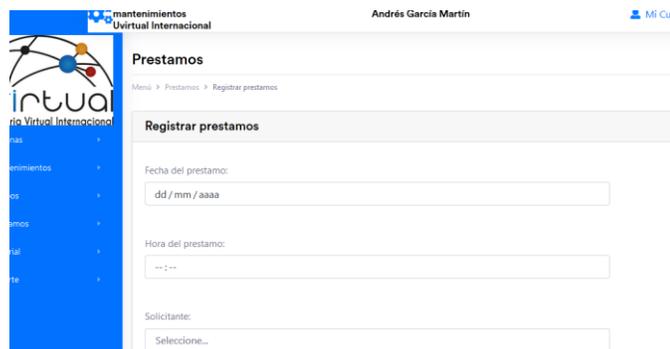
Identificación	Fecha de prestamo	Hora de prestamo	Solicitante	Area	Responsable del prestamo	Numero de portatil	Cargador	Fecha de devolución
1	2020-05-28	15:59	Argenis Martinez	Carlos Devia	Call Center	UVIT018	SI	
2	2020-05-28	16:04	Argenis Martinez	Carlos Devia	Call Center	UVIT018	SI	

Fuente: inventario Uvirtual

Prestamos/Registrar prestamos

En esta sección se registran los nuevos préstamos que se hacen dentro de la universidad virtual, integrando la información de en qué momento se entregó y en qué momento se debe devolver.

Ilustración 27 ventana registrar un prestamos

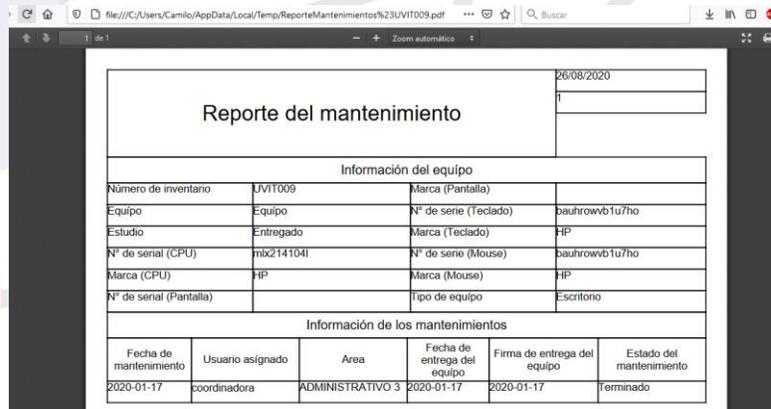


Fuente: inventario Uvirtual

Reporte

Es un reporte, exportado en PDF que identifica todo sobre un prestamos, que se identifica por medio de un número de identificación.

Ilustración 28 Reporte mantenimiento



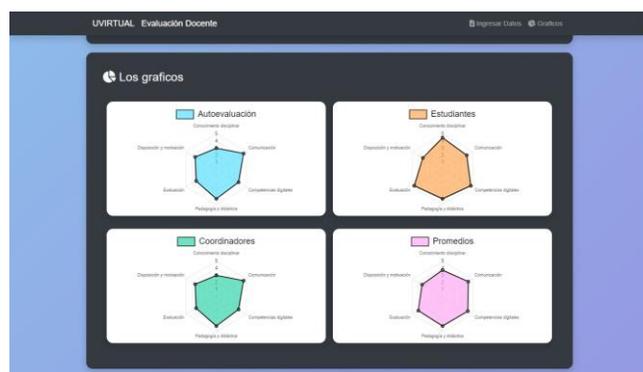
Reporte del mantenimiento					
					26/08/2020
Información del equipo					
Número de inventario	JV11009	Marca (Pantalla)			
Equipo	Equipo	N° de serie (Teclado)	bauhrowb1u/ho		
Estudio	Entregado	Marca (Teclado)	HP		
N° de serial (CPU)	m6z14104l	N° de serie (Mouse)	bauhrowb1u/ho		
Marca (CPU)	HP	Marca (Mouse)	HP		
N° de serial (Pantalla)		tipo de equipo	Escritorio		
Información de los mantenimientos					
Fecha de mantenimiento	Usuario asignado	Area	Fecha de entrega del equipo	Firma de entrega del equipo	Estado del mantenimiento
2020-01-17	coordinadora	ADMINISTRATIVO 3	2020-01-17	2020-01-17	Terminado

Fuente: inventario Uvirtual

LimeSurvey – AppEvaluacion Docente

Es una aplicación para crear formularios, y tener la facilidad de registrarlos y darles un control al momento de ser montados. Con la facilidad de poder exportarlos en un archivo CSV. Luego de ser exportado se para a la AppEvaluacion Docente, este programa directamente recibirá los parámetros del archivo CSV y los registrara de tal manera que pueda graficarlos y dar un resultado visual de los docentes y sus respectivas notas.

Ilustración 29 Evaluacion Docente



Fuente: Evaluación Docente Uvirtual

Jspui repositorio

Es una aplicación web que permite organizar, almacenar, preservar, y compartir de manera abierta la producción intelectual con actividad académica e investigadora de la institución de una forma centralizada y segura integrando módulos de documentos institucionales, investigaciones, libros académicos y pedagógicos, repositorios de Buenas experiencias y trabajos de grado Su funcionalidad específica, es poder importar todos los documentos de ente universitario, con la idea de poder tener Información centralizada , al alcance de todos.

Inicio

Nos proporciona un catálogo de información donde podremos seleccionar la categoría correspondiente de acuerdo al documento que seamos buscar.

Ilustración 30 Ventana de repositorio Institucional



Fuente: repositorio Institucional

Documentación Cada categoría muestra una información, con las fchas el autor título y materia del documento subido, de acuerdo la información Suministrada.

Ilustración 31 descripción de los Documentos



Fuente: repositorio Institucional

Fecha/Autor/Titulo/Materia

Esta parte directamente es para hacer un tipo de búsqueda específica de algún documento que se encuentre dentro del repositorio Institucional de acuerdo a las características presentadas.

Ilustración 32 Ventana para Búsqueda de Documentos



Fuente: repositorio Institucional

Subir documento

Esta parte directamente enseña con un manual de qué manera se sube un documento con la información y detalles correspondientes.

Ilustración 33 Ventana para Subir un Documento

Manual para subir un documento

Ese tutorial es para los coordinadores quien quieren subir los documentos de los estudiantes o los investigadores.

PASO 1: Creación de una cuenta

1. Primero hace un clic en ese botón para acceder en la pagina de registro.
2. Revisa en su correo, la respuesta del sistema. Y ingresa con el enlace, al formulario.
3. Completa ese formulario y acepta.

PASO 2: Proceso de envío

1. Debe conectarse a su cuenta. 
2. Esta llegado en la pagina "Mi Dspace". Ahora puede hacer un clic en el botón "Comenzar un nuevo envío".
3. Elige la colección correcta a donde quiere subir el documento. Y haga un clic en "siguiente".

Fuente: repositorio Institucional

Sistema de homologaciones

La aplicación web de homologaciones de Uvirtual, cumple con el objetivo de centralizar la información recopilada a través del proceso de homologación de quienes están interesados en validar sus estudios técnicos, tecnológicos y/o profesionales, facilitando el proceso, el envío de mensajes de notificación y la sincronización el sistema Academusoft. Mediante el sistema se hace un seguimiento paso a paso de lo que lleva a cabo durante el procedimiento de validación.

PRE-REGISTRO

La persona interesada en realizar una homologación de sus estudios podrá iniciar el proceso diligenciando los siguientes datos

Se desplegará el formulario a continuación.

Ilustración 34 Formulario de Inscripción

Paso 1: Pre-registro

Los campos con * son obligatorios

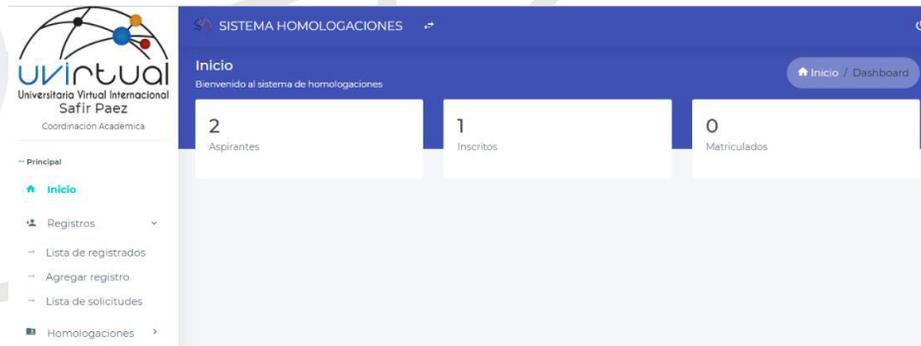
Nombres * <input type="text" value="Nombres"/>	Apellidos * <input type="text" value="Apellidos"/>
Correo * <input type="text" value="Correo Electrónico"/>	Teléfono * <input type="text" value="Número Telefónico"/>
Tipo documento * <input type="text" value="Seleccionar"/>	Número documento * <input type="text" value="Número Documento"/>
Sexo biológico * <input type="text" value="Seleccionar"/>	Fecha expedición del documento * <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Estado civil <input type="text" value="Seleccionar"/>	Fecha de nacimiento * <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
País * <input type="text" value="País"/>	Ciudad * <input type="text" value="Ciudad"/>
Departamento * <input type="text" value="Departamento"/>	Dirección * <input type="text" value="Dirección"/>
Programa al que aspira * <input type="text" value="Seleccionar"/>	Programa que cursó * <input type="text" value="Programa Académico"/>
Año en que termino de ver materias * <input type="text" value="2019"/>	Institución en la que estudió * <input type="text" value="Institución Académica"/>

Fuente: Homologaciones

CPANEL

En el cPanel, los coordinadores de los programas podrán revisar las solicitudes y procesarlas a través de diferentes opciones de administración. El acceso al cpanel deberá ser solicitado directamente al área de sistemas de la uvirtual. Desde la página de inicio del sistema se puede visualizar un resumen del número de estudiantes aspirantes, inscritos y matriculados.

Ilustración 35 Venta de cpanel

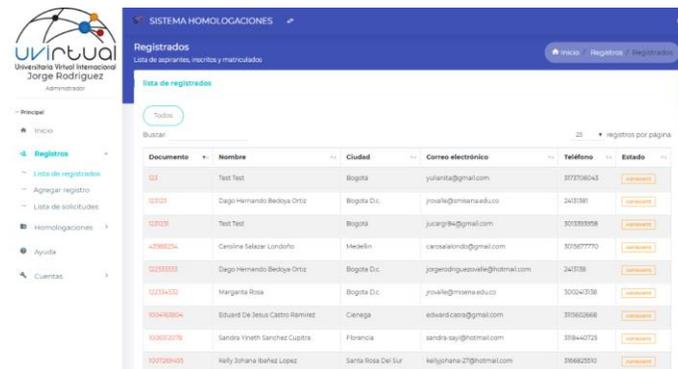


Fuente: Homologaciones

Registros – Lista de registrados.

En esta sección, se encuentra la lista de todas las personas que han solicitado una homologación. En la parte superior izquierda de la lista hay un buscador que sirve para filtrar la información según el nombre, documento de identidad, ciudad, correo electrónico o teléfono.

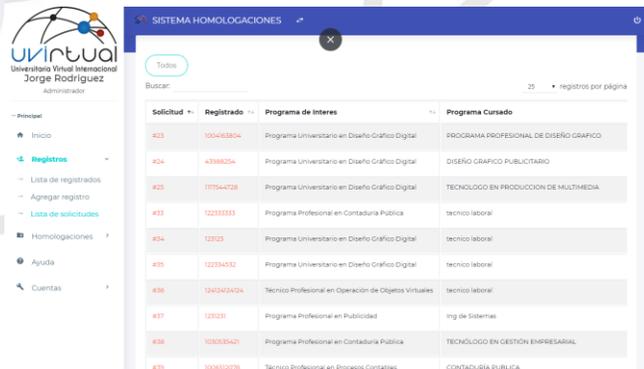
Ilustración 36 Ventana de registros



Lista de solicitudes

La lista de solicitudes organiza la lista de registrados según el número de solicitud. Adicionalmente ofrece una vista de interés académico, en la que se incluye el nombre de del programa de interés y el programa cursado por el aspirante. De igual manera incluye en la parte superior izquierda de la lista un buscador que sirve para filtrar la información según el nombre, documento de identidad, ciudad, correo electrónico o teléfono.

Ilustración 37 Vista de la Solicitud

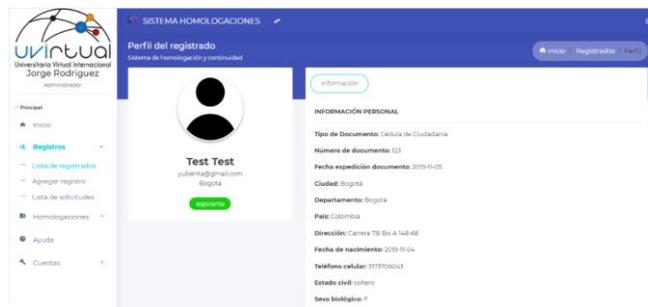


Solicitud	Registrado	Programa de Interes	Programa Cursado
423	100483804	Programa Universitario en Diseño Grafico Digital	PROGRAMA PROFESIONAL DE DISEÑO GRAFICO
424	43988254	Programa Universitario en Diseño Grafico Digital	DISEÑO GRAFICO PUBLICITARIO
425	197544728	Programa Universitario en Diseño Grafico Digital	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA
433	122333333	Programa Profesional en Contaduria Publica	tecnico laboral
434	123123	Programa Universitario en Diseño Grafico Digital	tecnico laboral
435	12234432	Programa Universitario en Diseño Grafico Digital	tecnico laboral
436	134324324	Tecnico Profesional en Operación de Objetos Virtuales	tecnico laboral
437	1231231	Programa Profesional en Publicidad	Ing de Sistemas
438	108020421	Programa Profesional en Contaduria Publica	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
439	100682078	Tecnico Profesional en Procesos Contables	CONTADURIA PUBLICA

Fuente: Homologaciones

Al pulsar sobre el número de identificación del aspirante, se puede acceder a los detalles de la solicitud.

Ilustración 38 Vista detalle



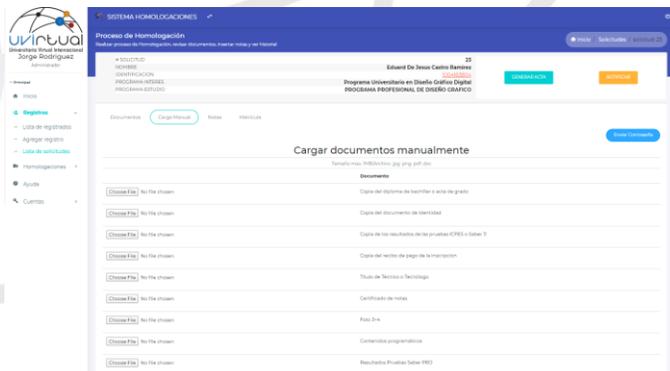
Perfil del registrado	
 Test Test juliana@gmail.com <input type="button" value="Actualizar"/>	
INFORMACION PERSONAL Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Número de documento: 123 Fecha expedición documento: 2019-01-01 Ciudad: Bogotá Departamento: Bogotá País: Colombia Dirección: Carrera 78 Bis A 148-48 Fecha de nacimiento: 2019-01-01 Teléfono celular: 9112345678 Estado civil: soltero Sexo biológico: F	

Fuente: Homologaciones

Revisión solicitud de homologación

El coordinador puede revisar la documentación cargada por el aspirante o tiene la opción de carga manual, la cual permite cargar al sistema los documentos solicitados en el caso de que hayan sido recibidos por otro medio.

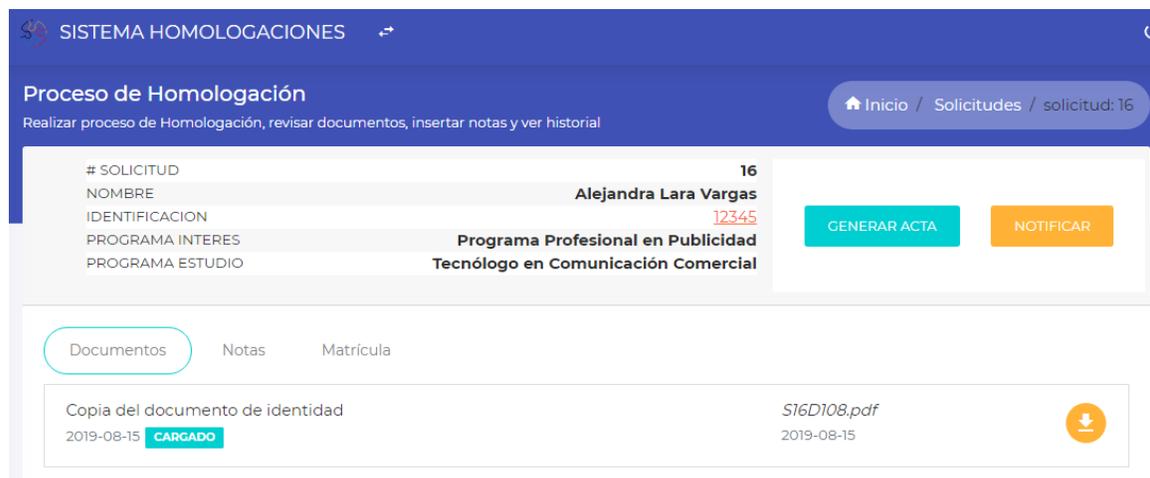
Ilustración 39 Carga manual de Documentos



Fuente: Homologaciones

Una vez el estudiante ha cargado el documento desde su perfil, se envía un mensaje al correo del coordinador en donde se notifica exactamente quien ha subido los documentos al sistema, es allí donde el coordinador deberá entrar al cPanel a revisar la documentación y seguir con el proceso.

Ilustración 40 Vista de descarga de documentos



Fuente: Homologaciones