

DESGLOSE DE COMPETENCIAS		
ÁREA COMPETITIVA: Profesional específico		
UNIDAD DE COMPETENCIA	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	ESPACIO ACADÉMICO Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE
	Capacidad para usar conceptos de básicos de la administración, y reconocer los pasos del proceso administrativo	Introducción y principios de Administración: Identificar los fundamentos teóricos y conceptuales de la administración al interior de los procesos de una organización. Identificar el proceso administrativo al interior de una Organización con base en los lineamientos dados desde la teoría. Utilizar el método de mejora continua con base en el análisis de uno de los procesos al interior de una Organización.
	Reconocer la evolución de la administración a través de la historia	
	Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada. Diseña procesos de transformación digital e innovación orientados al desarrollo de ventajas competitivas de las empresas, teniendo en cuenta la cultura organizacional y la incorporación de tecnología.	Planeación estratégica digital: Comprende los conceptos básicos de la Planeación Estratégica, así como su importancia en el contexto organizacional. Realiza el análisis interno y externo de una organización, a partir de diferentes herramientas de diagnóstico. Formula el plan estratégico para una organización en un ámbito digital, considerando los elementos básicos de planeación.
	Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada. Toma decisiones administrativas considerando los procesos de para la gestión adecuada del talento humano. Diseña procesos de transformación digital e innovación orientados al desarrollo de ventajas competitivas de las empresas, teniendo en cuenta la cultura organizacional y la incorporación de tecnología. Actúa según los principios éticos profesionales y vela por el cumplimiento de la responsabilidad social empresarial respetando el código ético del administrador de empresas. Evalúa las particularidades del entorno desde una dimensión global, internacional e intercultural para determinar su incidencia en los procesos organizacionales. Resuelve problemas administrativos a partir de un análisis crítico y reflexivo de la situación de la organización y su contexto. Utiliza habilidades comunicativas para interactuar en diferentes contextos, tanto profesionales como y personales.	Administración del talento humano: Conocer los conceptos de la administración del talento humano y su aplicabilidad en el entorno organizacional. Reconocer la importancia de la planeación y el reclutamiento del personal y su impacto en el contexto organizacional.
	Evalúa las particularidades del entorno desde una dimensión global, internacional e intercultural para determinar su incidencia en los procesos organizacionales. Diseña propuestas innovadoras en investigación y desarrollo empresarial (I+D), acordes con los requerimientos del sector productivo.	Modelos de negocio: Desarrollar un Desarrollar un modelo de negocios innovador y alineado con las particularidades del entorno cambiante, enfocándose en estrategias de desarrollo organizacional y la generación de valor al cliente para incrementar las ventas y la rentabilidad de las empresas.
	Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada. Toma decisiones administrativas considerando los procesos de para la gestión adecuada del talento humano. Diseña procesos de transformación digital e innovación orientados al desarrollo de ventajas competitivas de las empresas, teniendo en cuenta la cultura organizacional y la incorporación de tecnología. Actúa según los principios éticos profesionales y vela por el cumplimiento de la responsabilidad social empresarial respetando el código ético del administrador de empresas. Evalúa las particularidades del entorno desde una dimensión global, internacional e intercultural para determinar su incidencia en los procesos organizacionales. Resuelve problemas administrativos a partir de un análisis crítico y reflexivo de la situación de la organización y su contexto. Utiliza habilidades comunicativas para interactuar en diferentes contextos, tanto profesionales como y personales.	Sistemas Integrados de Gestión de calidad: Identificar la estructura de alto nivel basado en la NTC ISO 9001:2015. Reconocer la NTC ISO 14001:2015 Reconocer la NTC ISO 45001:2018.
	Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada. Actúa según los principios éticos profesionales y vela por el cumplimiento de la responsabilidad social empresarial respetando el código ético del administrador de empresas. Utiliza habilidades comunicativas para interactuar en diferentes contextos, tanto profesionales como y personales.	Modelos Administrativos : Comprende los principios de las principales escuelas administrativas y su aplicación actual en los diferentes procesos organizacionales. Identifica e Integra los conceptos de los modelos contemporáneos de la administración en el perfeccionamiento de los procesos de las áreas funcionales de la empresa. Propone mejoras a los procesos organizacionales de las empresas a partir de la aplicación de los nuevos modelos administrativos y estándares de calidad.

Proporcionar los elementos de análisis necesarios para comprender la naturaleza de la administración, por medio de una gestión organizacional, que permita su aplicación dentro de los propósitos y alcances de la organización.

<p>Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada.</p> <p>Analiza el contexto económico en el cual se desarrollan los procesos organizacionales con el fin de alcanzar los objetivos financieros propuestos.</p>	<p>Gerencia de operaciones:</p> <p>Comprende los conceptos básicos de la Gerencia de Operaciones, así como su importancia en el contexto organizacional.</p> <p>Identifica los diferentes sistemas de producción que pueden implementarse en las organizaciones.</p> <p>Propone estrategias de control de la calidad para los procesos de producción en las organizaciones.</p>
<p>Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada.</p> <p>Toma decisiones administrativas considerando los procesos de para la gestión adecuada del talento humano.</p> <p>Diseña procesos de transformación digital e innovación orientados al desarrollo de ventajas competitivas de las empresas, teniendo en cuenta la cultura organizacional y la incorporación de tecnología.</p> <p>Actúa según los principios éticos profesionales y vela por el cumplimiento de la responsabilidad social empresarial respetando el código ético del administrador de empresas.</p> <p>Evalúa las particularidades del entorno desde una dimensión global, internacional e intercultural para determinar su incidencia en los procesos organizacionales.</p> <p>Resuelve problemas administrativos a partir de un análisis crítico y reflexivo de la situación de la organización y su contexto.</p> <p>Utiliza habilidades comunicativas para interactuar en diferentes contextos, tanto profesionales como y personales.</p>	<p>Responsabilidad social empresarial:</p> <p>Conocer el origen y conceptos de la responsabilidad social empresarial y su aplicabilidad en el entorno ambiental y comunitario organizacional.</p> <p>Reconocer la importancia de la ética y los derechos humanos del personal y su impacto en el contexto organizacional.</p> <p>Identificar las visiones de la responsabilidad social empresarial.</p>
<p>Diseña procesos de transformación digital e innovación orientados al desarrollo de ventajas competitivas de las empresas, teniendo en cuenta la cultura organizacional y la incorporación de tecnología.</p> <p>Implementa planes estratégicos de marketing y de gestión comercial con base en los fundamentos y las herramientas propias del área.</p>	<p>Estrategias de negocios digitales:</p> <p>Identificar los desafíos y evolución de las empresas hacia la transformación digital y claves del marketing digital.</p> <p>Conocer la importancia de las estrategias digitales y métricas de seguimiento o indicadores de las estrategias digitales.</p> <p>Desarrollo de un plan de comunicación digital, el cual le permita establecer estrategias sustentables para el modelo de negocio.</p>
<p>Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada.</p> <p>Diseña procesos de transformación digital e innovación orientados al desarrollo de ventajas competitivas de las empresas, teniendo en cuenta la cultura organizacional y la incorporación de tecnología.</p>	<p>Administración estratégica de las empresas digitales:</p> <p>Comprende las características particulares de las empresas digitales, así como los principales retos que deben afrontar en un entorno cambiante y altamente competitivo.</p> <p>Determina los elementos que deben considerarse para llevar a cabo el proceso de planeación y organización de las empresas digitales.</p> <p>Determina los elementos que deben considerarse para llevar a cabo el proceso de planeación y organización de las empresas digitales.</p>
<p>Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada.</p> <p>Analiza el contexto económico en el cual se desarrollan los procesos organizacionales con el fin de alcanzar los objetivos financieros propuestos.</p> <p>Actúa según los principios éticos profesionales y vela por el cumplimiento de la responsabilidad social empresarial respetando el código ético del administrador de empresas.</p> <p>Evalúa las particularidades del entorno desde una dimensión global, internacional e intercultural para determinar su incidencia en los procesos organizacionales.</p> <p>Resuelve problemas administrativos a partir de un análisis crítico y reflexivo de la situación de la organización y su contexto.</p> <p>Utiliza habilidades comunicativas para interactuar en diferentes contextos, tanto profesionales como y personales.</p>	<p>Práctica I :</p> <p>Reconocer las interrelaciones funcionales de una empresa a fin de comprender el contexto organizacional en donde realiza la práctica.</p> <p>Adaptarse a los continuos cambios de un entorno organizacional y construir apropiadas relaciones con otros en el desarrollo de las funciones asignadas.</p>

Principios de la Organización, y la incidencia de las disciplinas asociadas a la administración empresarial

<p>Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada.</p> <p>Analiza el contexto económico en el cual se desarrollan los procesos organizacionales con el fin de alcanzar los objetivos financieros propuestos.</p> <p>Diseña procesos de transformación digital e innovación orientados al desarrollo de ventajas competitivas de las empresas, teniendo en cuenta la cultura organizacional y la incorporación de tecnología.</p> <p>Diseña propuestas innovadoras en investigación y desarrollo empresarial (I+D), acordes con los requerimientos del sector productivo.</p> <p>Actúa según los principios éticos profesionales y vela por el cumplimiento de la responsabilidad social empresarial respetando el código ético del administrador de empresas.</p> <p>Evalúa las particularidades del entorno desde una dimensión global, internacional e intercultural para determinar su incidencia en los procesos organizacionales.</p> <p>Resuelve problemas administrativos a partir de un análisis crítico y reflexivo de la situación de la organización y su contexto.</p> <p>Utiliza habilidades comunicativas para interactuar en diferentes contextos, tanto profesionales como y personales.</p>	<p>Práctica II: Identifica y describe un problema/situación específica de su puesto de trabajo o un área de la organización/empresa a partir de modelos de análisis aprendidos.</p> <p>Propone un plan de mejora o solución al problema/situación identificada utilizando para ello el conocimiento adquirido en la carrera y la experiencia obtenida en el desarrollo de la práctica</p> <p>Se adapta a los continuos cambios de un entorno organizacional y construye apropiadas relaciones con otros en el desarrollo de las funciones asignadas.</p>
<p>Conocer e interpretar los conceptos básicos de la contabilidad.</p>	<p>Contabilidad general: Comprende la importancia de los principios normativos y políticas contables en el proceso del ciclo contable, tal como reconocimiento, medición, presentación y revelación.</p>
<p>Establecer la importancia de la información contable para la toma de decisiones</p> <p>Reconocer las mezcla de mercadeo para el desarrollo de la estrategia de productos</p>	<p>Introducción al Marketing:</p>
<p>Generar estrategias de posicionamiento de marca a través de la investigación del mercado</p>	<p>Describir un plan de marketing compuesto por variables estratégicas y tácticas que debe utilizar una compañía para posicionar y/o estimular la demanda de un producto o servicio.</p>
<p>Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada.</p> <p>Analiza el contexto económico en el cual se desarrollan los procesos organizacionales con el fin de alcanzar los objetivos financieros propuestos.</p> <p>Actúa según los principios éticos profesionales y vela por el cumplimiento de la responsabilidad social empresarial respetando el código ético del administrador de empresas.</p> <p>Evalúa las particularidades del entorno desde una dimensión global, internacional e intercultural para determinar su incidencia en los procesos organizacionales.</p> <p>Resuelve problemas administrativos a partir de un análisis crítico y reflexivo de la situación de la organización y su contexto.</p> <p>Utiliza habilidades comunicativas para interactuar en diferentes contextos, tanto profesionales como y personales.</p>	<p>Gerencia de Ventas:</p> <p>Establecer líderes en ventas con el conocimiento de todas las herramientas pertinentes para la dirección y diseño de estrategias de ventas, dentro de las condiciones planteadas por un mercado de oferta, donde el comprador cada día es más exigente, selectivo y conocedor.</p> <p>Identificar las cualidades que debe asumir un gerente de ventas dentro de una organización.</p>
<p>Evalúa las particularidades del entorno desde una dimensión global, internacional e intercultural para determinar su incidencia en los procesos organizacionales.</p>	<p>Estructura de mercados Internacionales:</p> <p>Identificar los contextos de los mercados internacionales, su estructura, los componentes culturales y las condiciones de negociación que giran en torno al desarrollo del comercio internacional para las organizaciones</p>
<p>Implementa planes estratégicos de marketing y de gestión comercial con base en los fundamentos y las herramientas propias del área.</p> <p>Actúa según los principios éticos profesionales y vela por el cumplimiento de la responsabilidad social empresarial respetando el código ético del administrador de empresas.</p> <p>Utiliza habilidades comunicativas para interactuar en diferentes contextos, tanto profesionales como y personales.</p>	<p>Estudio de mercados:</p> <p>Comprende la importancia, alcance y desarrollo del estudio de mercados, así como los planes, técnicas y estrategias del mismo, dentro de un contexto organizacional.</p> <p>Identifica la necesidad de instaurar relaciones de largo plazo con los clientes, a partir de los mercados meta.</p> <p>Aplica conceptos vistos relacionados con el estudio de mercados, con el fin de tomar decisiones y proponer estrategias que fortalezcan los procesos productivos de las organizaciones.</p>
<p>Implementa planes estratégicos de marketing y de gestión comercial con base en los fundamentos y las herramientas propias del área.</p>	<p>Marketing digital:</p> <p>Identificar los principales elementos que conforman una estrategia de marketing digital para posicionar y/o estimular la demanda de un producto o servicio en Internet.</p>
<p>Establecer la importancia de los costos en la contabilidad financiera y su importancia en la formación integral como profesional.</p> <p>Razonar sobre la incidencia del comportamiento de los costos en el logro de los objetivos específico del curso, el cual le aporta al conocimiento integral en el campo de formación específica.</p>	<p>Costos y presupuestos:</p> <p>Analiza los diferentes sistemas de costeo, sus elementos y los criterios de asignación y control de presupuestos con el propósito de controlar el costo, maximizar ganancias y tomar decisiones oportunas.</p>
<p>Identificar los medios en el contexto internacional y el mercado internacional</p>	<p>Mercadeo de consumidores y organizaciones digitales :</p> <p>Comprende los conceptos asociados al mercadeo y la importancia del proceso de segmentación en el desarrollo de estrategias organizacionales.</p> <p>Identifica las características de los consumidores, así como las herramientas y técnicas que le permitan analizar su comportamiento.</p> <p>Identifica las características de los consumidores así como las herramientas y técnicas que le permitan analizar su comportamiento.</p>

	<p>Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada.</p> <p>Toma decisiones administrativas considerando el marco jurídico vigente de orden laboral, comercial y tributario que aplica en Colombia.</p> <p>Analiza el contexto económico en el cual se desarrollan los procesos organizacionales con el fin de alcanzar los objetivos financieros propuestos.</p> <p>Actúa según los principios éticos profesionales y vela por el cumplimiento de la responsabilidad social empresarial respetando el código ético del administrador de empresas.</p> <p>Evalúa las particularidades del entorno desde una dimensión global, internacional e intercultural para determinar su incidencia en los procesos organizacionales.</p> <p>Resuelve problemas administrativos a partir de un análisis crítico y reflexivo de la situación de la organización y su contexto.</p> <p>Analiza el contexto económico en el cual se desarrollan los procesos organizacionales con el fin de alcanzar los objetivos financieros propuestos.</p> <p>Resuelve problemas administrativos a partir de un análisis crítico y reflexivo de la situación de la organización y su contexto.</p>	<p>Administración financiera: conceptualizar, analizar y fortalecer las herramientas y conocimientos adquiridos para consolidar un carácter laboral para entregar propuestas y decisiones viables en el mercado y en la organización.</p>
	<p>Gestiona los procesos organizacionales de las empresas (misionales, estratégicos y de apoyo) aprovechando de manera eficiente los recursos para lograr la rentabilidad esperada.</p> <p>Toma decisiones administrativas considerando el marco jurídico vigente de orden laboral, comercial y tributario que aplica en Colombia.</p> <p>Analiza el contexto económico en el cual se desarrollan los procesos organizacionales con el fin de alcanzar los objetivos financieros propuestos.</p> <p>Actúa según los principios éticos profesionales y vela por el cumplimiento de la responsabilidad social empresarial respetando el código ético del administrador de empresas.</p> <p>Evalúa las particularidades del entorno desde una dimensión global, internacional e intercultural para determinar su incidencia en los procesos organizacionales.</p> <p>Resuelve problemas administrativos a partir de un análisis crítico y reflexivo de la situación de la organización y su contexto.</p> <p>Utiliza habilidades comunicativas para interactuar en diferentes contextos, tanto profesionales como y personales.</p>	<p>Análisis financiero: Comprende las fuentes de información y su vinculación con la analítica de datos y la toma de decisiones organizacionales. Aplica los métodos, procedimientos y herramientas digitales para la recolección de información financiera que aporte valor estratégico. Recomienda acciones de mejora a partir de los resultados financieros y los objetivos de agregación de valor de la organización.</p>
	<p>Identificar la reglamentación existente para el desarrollo de la actividad de comercio</p>	<p>legislación laboral: Conocer los conceptos de la legislación laboral colombiana y su aplicabilidad en el entorno. Reconocer la importancia de la legislación laboral colombiana y su impacto en el contexto.</p>
		<p>Legislación comercial : Describe las principales normas que rigen la actividad comercial en Colombia. Identifica los títulos valores que pueden utilizarse para formalizar obligaciones comerciales en una empresa. Comprende los elementos esenciales del contrato comercial, así como sus principales modalidades.</p>
ÁREA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
UNIDAD DE COMPETENCIA	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	ESPACIO ACADÉMICO Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Capacidad interpersonal, sociohumanística y disciplinar que complementan la formación profesional	Profundizar en competencias, básicas, humanísticas y específicas, permitiendo una formación integral	<p>Electiva disciplinar Comex de servicios: Identifica conceptos y principios relacionados con el comercio exterior, reconociendo su estructura y formas de gestión Reconoce las derivaciones del sector servicios en los mercados globales con el fin de identificar oportunidades de negocios sostenibles Plantea propuestas de emprendimiento a partir del modelo de comercio exterior de servicios en escenarios de importación y exportación .</p> <p>Electiva disciplinar Inteligencia de Negocios: Identifica conceptos y principios relacionados con el componente, sus beneficios y el desarrollo del modelo de inteligencia de negocios Reconoce las herramientas de la inteligencia de negocios y le metodología para gestionarias en la organización Identifica el impacto de la inteligencia de negocios en las diferentes áreas de la organización</p>
	Prospectar los cambios en tecnología y la aplicación de software y programas del momento	<p>Electiva disciplinar Administración del talento humano: Conocer los conceptos de la administración del talento humano y su aplicabilidad en el entorno organizacional. Reconocer la importancia de la planeación y el reclutamiento del personal y su impacto en</p>

Desarrollar habilidades de apoyo a la alta dirección para conducir los procesos de modernización de la empresa nacional e internacional.

el contexto organizacional.

Electiva Disciplinar Internacionalización de negocio:

Identifica los conceptos y principios de la negociación internacional y sus formas de aplicación en mercados globales

Elabora propuestas de desarrollo y gestión empresarial en mercados internacionales al identificar oportunidades y amenazas existentes

Reconoce la necesidad de la internacionalización de negocios en los mercados globales actuales y su aplicación.